

No.	ACTIVIDADES DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2025	UNIDADES ORGÁNICAS INSTITUCIONALES - RESPONSABLES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
1	Envío al señor Rector el cronograma de actividades a ejecutarse para el proceso de Rendición de Cuentas 2025, y a la vez solicitar en designar el equipo técnico para la presentación de los resultados preliminares de la Rendición de Cuentas 2025.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/Rectorado					
2	Solicitar oficialmente a las Unidades Orgánicas Académicas y Administrativas los informes de resultados de la gestión del ejercicio fiscal 2025.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional					
3	Entregar a las Direcciones Académicas y Administrativas responsables de la información para el proceso de Rendición de Cuentas 2025 los formularios oficiales del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS) para su respectivo ingreso de información.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
4	Designar el Equipo Técnico de Rendición de Cuentas Uleam, encargado del proceso y validación del Informe Narrativo de Rendición de Cuentas y su deliberación.	Rectorado.					
5	Coordinar línea gráfica y diseño de portada para el Informe Narrativo de Rendición de Cuentas 2025.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional y Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.					
6	Solicitar al CPCCS la actualización del Catastro de la Uleam para la apertura del Sistema Informático de Rendición de Cuentas 2025.	Uleam/Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).					
7	Capacitación en: "Mecanismos y procedimientos para el proceso de Rendición de Cuentas del año 2025" por parte del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS).	CPCCS/ Rectorado/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/ Dirección de Informática e Innovación Tecnológica/ Comunicación e Imagen Institucional.					
8	Consolidar y evaluar la información cuantitativa y cualitativa de la gestión anual de las unidades orgánicas académicas y administrativas de acuerdo a resultados alcanzados en el año 2025.	Equipo Técnico/Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional					
9	Elaborar el informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025 y los formularios en excel del CPCCS.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
10	Presentar y socializar el Informe narrativo de Rendición de Cuentas 2025 y los formularios del CPCCS al Equipo Técnico para su revisión y aprobación previo a la entrega del Señor rector.	Equipo Técnico/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
11	Preparar la presentación en diapositivas de Rendición de Cuentas 2025 para la deliberación de Audiencia Pública.	Dirección de Informática e Innovación Tecnológica/ Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
12	Definir fecha de la deliberación pública para Rendición de Cuentas Uleam 2025.	Rector de la Institución/Dirección de Comunicación e Imagen Institucional					
13	Diseñar formato de invitaciones para la deliberación del evento de Rendición de Cuentas Uleam 2025.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.					
14	Difundir las invitaciones al evento de la deliberación de Rendición de Cuentas Uleam, a través de la página web de la institución, redes sociales y otros medios de comunicación que se determinen.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.					
15	Publicar en la página web de la Institución el Informe Preliminar de Rendición de Cuentas Uleam 2025 y formularios a fin de cumplir con las disposiciones normativas previa a la deliberación del señor Rector a la sociedad. (Difundir el informe narrativo y el formulario excel con 6 días previos a la fecha de la deliberación pública) .	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.					
16	Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas 2025 Uleam presentado a la ciudadanía.	Rector de la Institución.					
17	Consolidar los aportes ciudadanos por funciones sustantivas producto de la deliberación socializada por el señor Rector.	Dirección de Comunicación e Imagen Institucional/Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
18	Publicar el Informe Final de Rendición de Cuentas Uleam 2025 ( formularios del CPCCS en la página web de la Institución).	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional/ Dirección de Comunicación e Imagen Institucional.					
19	Carga y finalización de la información de los formularios de Rendición de Cuentas Uleam 2025 en el Sistema Informático de CPCCS.	Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					
20	Enviar el Informe de Rendición de Cuentas Uleam 2025 al Presidente del Consejo de Educación Superior-CES; Ministerio de Educación, Deporte y Cultura-MINEDEC, Consejo de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior-CACES y Presidente del Órgano Colegiado Superior de la Uleam.	Rectorado, Dirección de Planificación, Proyectos y Desarrollo Institucional.					

Ing. Luvy Loor Saltos, Mg.

**DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN, PROYECTOS  
Y DESARROLLO INSTITUCIONAL ( E )**