No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
1.0	**OBJETIVO** Habilitación de punto de datos para el acceso de los usuarios a los servicios de Internet.	
2.0	**ALCANCE** Garantizar la conexión de los usuarios mediante la habilitación de puntos de datos.	
3.0	**RESPONSABILIDADES**	
3.1	**Coordinación General** a) Aprobar requerimiento para proceder con la creación de los puntos solicitados.	
3.2	**Secretaria** a) Recibir el requerimiento del departamento o unidad académica b) Se comunica a la Coordinadora General para la debida autorización. c) Es informado a los técnicos una vez autorizado para que se realice la inspección según lo solicitado.	
3.3	**Técnico** a) Reciben el requerimiento del departamento o unidad académica b) Se realiza la inspección según el requerimiento. c) Una vez realizada la inspección se procede a elaborar un informe sobre los materiales necesarios para el trabajo. d) Se comunica a la secretaria sobre el informe para su aprobación por la coordinadora. e) Una vez aprobado el informe se procede a realizar los puntos solicitados	
4.0	**DEFINICIONES**	
4.1	**Punto de red:** Es la conexión que se debe realizar desde el punto de acceso o Access Point hasta el servidor, el cual permite que transmita datos como ejemplo el Internet, siguiendo estándar de cable como Cat5e o Cat6. T-568B.	
4.2	**Access Point:** Es un dispositivo de red que interconecta equipos de comunicación alámbrica para formar una red inalámbrica que interconecta dispositivos móviles o con tarjetas de red inalámbricas.	

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
5.0	**POLÍTICAS, CONTROL Y REGISTROS**	
5.1	**Políticas** a) La creación de un nuevo punto de datos, se realizará según la necesidad de cada departamento o unidad académica, previa inspección e informe técnico. b) La Unidad garantizará la conectividad en todos los puntos de datos realizados. c) Todos los puntos de red deben ir etiquetados e identificados según el estándar TIA/EIA 606A. d) El cableado realizado deberá regirse a la norma ANSI/TIA/EIA-758 y su terminación a la norma TIA/EIA-568-B.	
5.2	**Controles** a) Estética b) Conectividad	
5.3	**Registros** a) Solicitud de departamento o unidad académica. b) Informe técnico de inspección. c) Informe técnico de trabajo realizado.	
6.0	**REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS** El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su emisión, o antes si se cambia o mejora el sistema administrativo.	
7.0	**PROCEDIMIENTOS**	
7.1	Recibe requerimiento de la unidad académica o departamento; ya sea éste por email, documento físico.	**ASISTENTE**
7.2	El requerimiento es revisado y autorizado para la realización.	**DIRECTOR**
7.3	Coordinar la inspección según lo requerido.	**ANALISTA**
7.4	Se realiza un informe de materiales necesarios para la instalación.	**TÉCNICO**
7.5	Se envía informe a la coordinadora para su autorización	**TÉCNICO**
7.6	Autoriza informe técnico	**ANALISTA**

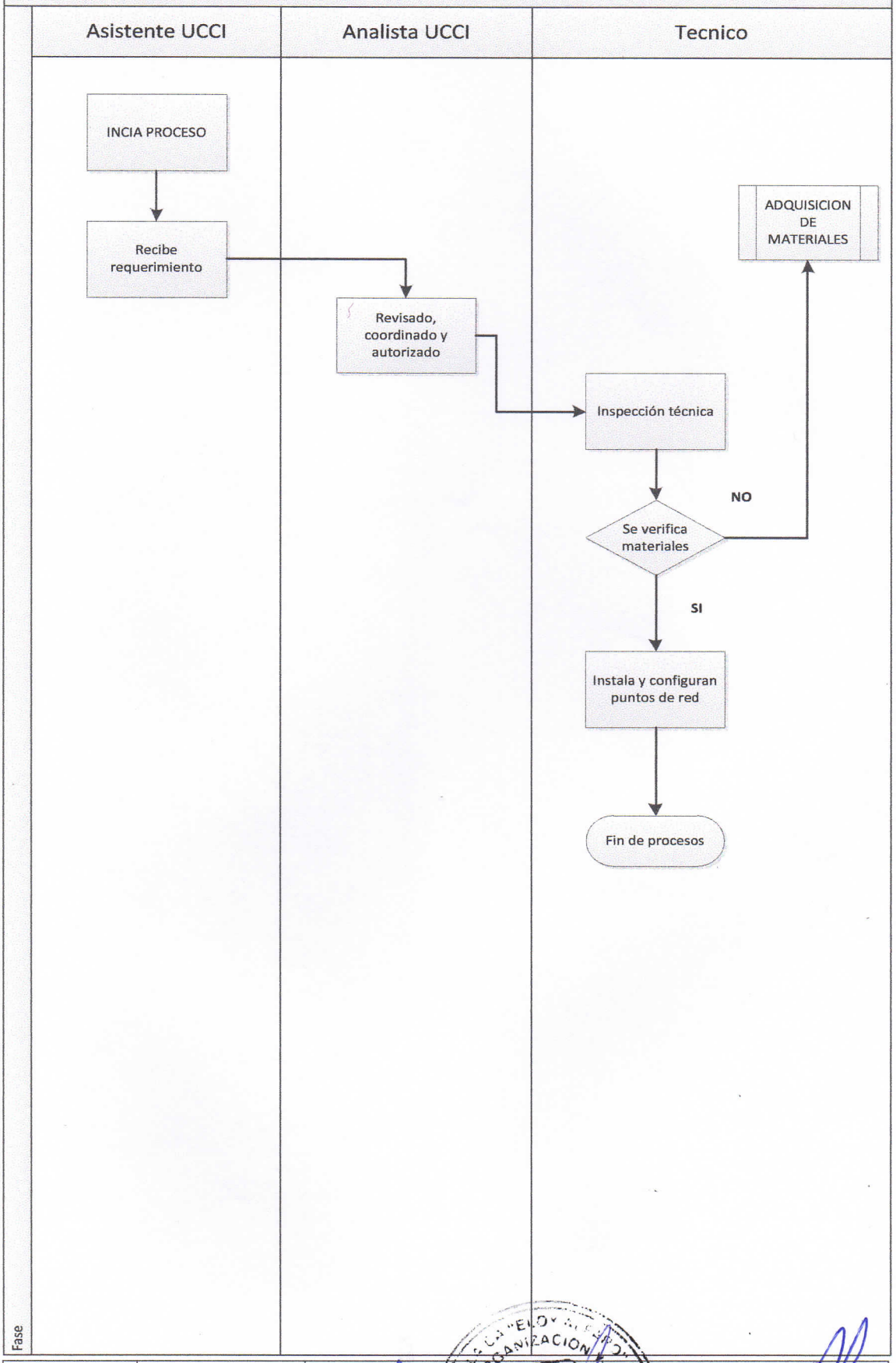
UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
DIR. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
7.7	Se procede a realizar la instalación de los puntos solicitados.	**TÉCNICO**
7.8	Se elabora informe técnico sobre el trabajo realizado. FIN DEL PROCEDIMIENTO	**TÉCNICO/ ASISTENTE**
8.0	**INDICADORES DE GESTIÓN** **Indicador** 1) Solicitudes atendidas (putos de red) **Fórmula de Cálculo** 1) % de solicitudes atendidas = $\frac{N^{\circ}\ solicitudes\ atendidas}{N^{\circ}\ solicitudes\ recibidas} * 100$	
9.0	**LISTA DE DISTRIBUCIÓN:** El original de este manual se encuentra en el Departamento de Organización, Métodos y Control de Recursos propios. 01 DIRECTOR UCCI 02 ANALISTA UCCI 03 TÉCNICO UCCI 04 ASISTENTE UCCI	

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	FIRMAS:	APROBADO POR:	FIRMAS:
1.0	Implementación del Manual de Instalación Puntos de Red	Ing. Yesenia Macias **Asistente UCCI**	Ing. Federico Carrillo P. **Técnico UCCI** Ing. Medardo Silva **Director OyM**		Ing. Rubén Solórzano **Director Unidad Central de Coordinación Informática**	
		FECHA: 13/02/2015	**FECHA: 15/02/2015**		**FECHA: 16/02/2015**	
		FECHA:	**FECHA:**		**FECHA:**	
		FECHA:	**FECHA:**		**FECHA:**	

INSTALACION DE PUNTOS DE RED



Fecha Emisión:	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
10/02/2015	Asistente UCCI	Analista UCCI y Director OyM	Director Unidad Central de Coordinación Informática