No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
1.0	**OBJETIVO** Proveer el servicio de internet a todas las Unidades Académicas, áreas y departamentos administrativos, dentro de los predios de la Universidad beneficiando a profesores, estudiantes empleados y trabajadores.	
2.0	**ALCANCE** Que la señal de internet esté operativa y al alcance de toda la comunidad universitaria, tanto para la parte administrativa, docente y estudiantil, convirtiéndose una herramienta útil para las labores diarias dentro de la Institución	
3.0	**RESPONSABILIDADES**	
3.1	**Coordinación General** a) Emitir orden para solicitar a unidad académica y obtener el equipo servidor que proveerá internet.	
3.2	**Secretaria** a) Enviar solicitud a facultades con los requerimientos necesarios en cuanto a Hardware se refiere del servidor. b) Recibir equipo solicitado por parte de las unidades académicas c) Comunicar a la parte técnica del equipo para su debido chequeo y revisión	
3.3	**Técnico** a) Recibe equipo para determinar si esta operativo b) Chequea si cumple con los requerimientos para servidor c) Instala el sistema operativo, que manejara el servicio de internet. d) Configura las redes y archivos de control.	
4.0	**DEFINICIONES**	
4.1	**Plataforma:** Sistema Operativo destinado para el control y manipulación del servicio de internet.	

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
DPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
4.2	**Linux Centos:** Plataforma principal open source versión 6.0 la misma que periódicamente se actualiza para brindar una mejor seguridad en cuanto a la información que circula dentro de la red.	
4.3	**Archivos de control:** Scripts elaborados correctamente para un mejor servicio y operatividad de internet, archivos ejecutables, segmentos de redes, firewall, servicios, ancho de banda.	
5.0	**POLÍTICAS, CONTROL Y REGISTROS**	
5.1	**Políticas** a) Dar un buen servicio a toda la comunidad universitaria, facultades, departamentos y áreas administrativas, empleados y trabajadores. b) Garantizar la operatividad del servicio de internet en todos sus puntos de conexión de fibra y cableado estructurado ubicados dentro de los predios universitarios, como laboratorios y rack principales. c) Brindar soporte técnico personalizado con el objetivo de resolver problemas en cuanto a la red y al servicio. d) Rastrear remotamente que el servidor este constantemente encendido y dando servicio.	
5.2	**Controles** a) Que no se cuelgue b) Vaciar el cache para evitar el corte del servicio	
5.3	**Registros** a) Consumo de ancho de banda. b) Listado de páginas no permitidas.	
6.0	**REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS** El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su emisión, o antes si se cambia o mejora el sistema administrativo.	
7.0 7.1	**PROCEDIMIENTOS** Emitir orden para solicitar el equipo requerido	**COORDINACION**

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
DEPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
7.2	Enviar solicitud con los parámetros necesarios para servidores.	**SECRETARIA**
7.3	Recibe y registra equipo de parte de la unidad académica.	**SECRETARIA**
7.4	Chequear si equipo esta operativo, caso contrario reporta su estado en el punto 7.2.	**TECNICO**
7.5	Revisa los requerimientos necesarios de hardware necesario para servidores caso contrario reporta novedad en el punto 7.2	**TECNICO**
7.6	Instalación de Sistema operativo requerido	**TECNICO**
7.7	Configuración de redes, controles, servicios, wifi, y firewall.	**TECNICO**
7.8	Realizar pruebas con el servidor	**TECNICO**
7.9	Entrega e informe del estado del servidor.	**TECNICO/SECRETARIA**
8.0	**INDICADORES DE GESTIÓN** **Indicador** 1) Porcentaje de solicitudes de instalación/mantenimiento de servidores atendidas **Fórmula de Cálculo** 1) % de solicitudes atendidas = $\frac{Nº\ solicitudes\ atendidas}{Nº\ solicitudes\ recibidas} * 100$	

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABI
DEPTO. DE ORGANIZACION Y METODOS
MANTA - MANABI

No.	ACTIVIDAD	UNIDAD DE TRABAJO
9.0	**LISTA DE DISTRIBUCIÓN:** El original de este manual se encuentra en el Departamento de Organización, Métodos y Control de Recursos propios.	

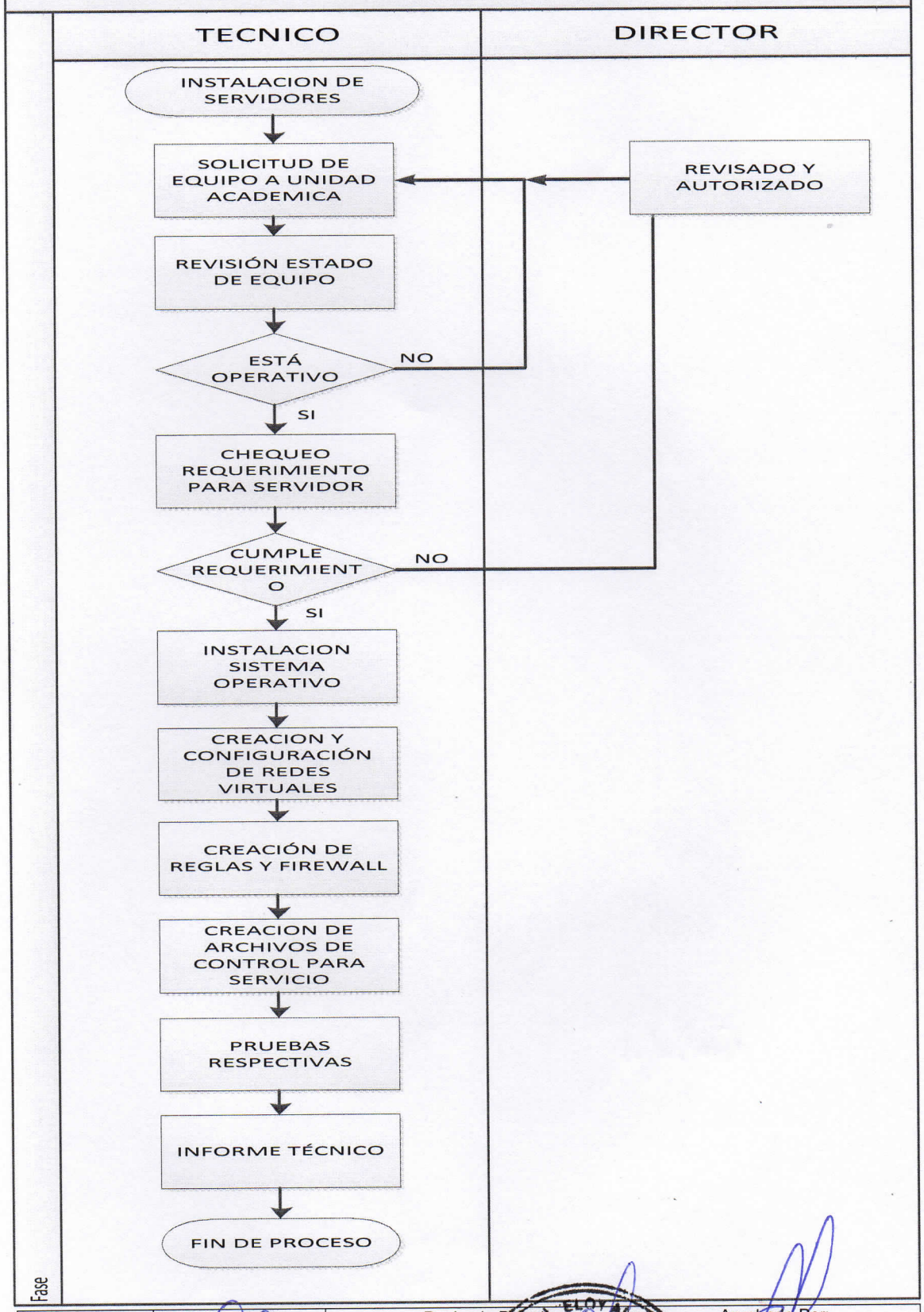
Fecha Emisión:	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:	
10/02/2015	**Técnico UCCI**	**Analista UCCI y Director OyM**	**Director Unidad Central de Coordinación Informática**	Pág.4 de 4

CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	ELABORADO POR:	REVISADO POR:	FIRMAS:	APROBADO POR:	FIRMAS:
1.0	Implementación del Manual de Instalación de servidores.	Ing. Jacinto Flores V. **Técnico UCCI**	Ing. Ma. José Conejo **Analista 3 - UCCI** Ing. Medardo Silva **Director OyM**		Ing. Rubén Solórzano **Director Unidad Central de Coordinación Informática**	
		FECHA: 10/02/2015	**FECHA: 12/02/2015**		**FECHA: 13/02/2015**	
		FECHA:	**FECHA:**		**FECHA:**	
		FECHA:	**FECHA:**		**FECHA:**	

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
DPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ

INSTALACION DE SERVIDORES



Fecha Emisión:	Elaborado Por:	Revisado Por:	Aprobado Por:
10/02/2015	Técnico UCCI	Analista UCCI y Director OyM	Director Unidad Central de Coordinación Informática

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ
DPTO. DE ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS
MANTA - MANABÍ