|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BENEFICIARIO/A:** |  | | |
| **CÉDULA DE CIUDADANÍA:** |  | | |
| **RÉGIMEN LABORAL:** |  | **MODALIDAD:** |  |
| **FECHA INICIO GESTIÓN:** |  | **FECHA FIN GESTION:** |  |
| **REMUNERACIÓN ACTUAL:** |  | **DEPARTAMENTO:** |  |
| **MOTIVO DE LIQUIDACIÓN:** |  | | |
|  |  |  |  |
| **DETALLE CALCULO** | **INGRESOS** | **EGRESOS** | **TOTAL A RECIBIR** |
| DECIMO TERCER SUELDO |  |  | **0.00** |
| DECIMO CUARTO SUELDO |  |  |
| VACACIONES |  |  |
| OTROS INGRESOS 1 |  |  |
| OTROS INGRESOS 2 |  |  |
| OTROS DESCUENTOS 1 |  |  |
| OTROS DESCUENTOS 2 |  |  |
| **TOTAL CALCULO** | **0.00** | **0.00** |
|  |  |  | Manta, **días mes año** |
|  |  |  |  |
| **RESPONSABLES** | |  |  |
| **Elaborado por:**  Analista de Remuneración y Calidad de Atención al Usuario 1 | | 00/00/0000 |  |
| **Evaluado por:**  Analista de Remuneración y Calidad de Atención al Usuario 3 | | 00/00/0000 |  |
| **Supervisado por:**  Director(a) Unidad Administrativa de Talento Humano | |  |  |
| **Aprobado por:**  Director(a) Departamento Financiero | |  |  |

**Formato de liquidación de haberes pendiente**