**ACTA 00X**

**DISTRIBUCIÓN DE PLAZAS VACANTES PARA LOS CONCURSOS DE MÉRITOS Y OPOSICIÓN A REALIZARSE EN LAS DIFERENTES UNIDADES ACADÉMICAS**

En la ciudad de Manta, a los xx días del mes de xxxxxxx de 20xx, en la oficina del xxxxxxxxx, a las xxhxx horas, se reúne la Comisión Técnica Institucional acorde a lo establecido en el artículo 8 del Reglamento Reformatorio Sustitutivo de Concurso Público de Méritos y Oposición para docentes titulares de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí, para efectuar la distribución de las plazas vacantes, para la realización de los concursos de merecimientos y oposición de las diferentes unidades académicas.

**1.- Distribución de plazas vacantes. -** Analizados los requerimientos de las diferentes unidades académicas entregados al vicerrectorado académico y en base a la disponibilidad presupuestaria se distribuyen las plazas vacantes detalladas a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **CARRERA** | **CATEGORÍA** | **DEDICACIÓN** | **ASIGNATURA** | **PARTIDA PRESUPUESTARIA** | **SUELDO** |
|  |  |  | TC | (abrir filas si da más asignaturas el docente) |  |  |
|  |
|  |  |  | TC |  |  |  |
|  |  |  | TC |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  | TC |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  | TC |  |  |  |

**2.- Notificación. -** a través de secretaría se notificará a cada Facultad las plazas vacantes asignadas a las diferentes carreras, especificando la categoría, dedicación, asignatura y partida presupuestaria.

Siendo las xxhxx horas del día xx de xxxxxxx del 20xx se da por concluida la sesión, firmando como constancia los asistentes:

………………………………………. ….……………………………….

(Nombres y Apellidos) (Nombres y Apellidos)

Rector/a Vicerrector/a Académico/a

Presidente Comisión Miembro de la Comisión

………………………………………. …………………………………..

(Nombres y Apellidos) (Nombres y Apellidos)

Director/a Dpto. Adm del Talento Humano Secretaria Ad/hoc de la Comisión

Miembro de la Comisión

|  |  |
| --- | --- |
| *Elaborado por:* |  |