1. **DATOS INFORMATIVOS:**

|  |  |
| --- | --- |
| **UNIDAD ACADÉMICA:**  **CARRERA:** | **FECHA DE SOLICITUD:** |

1. **JUSTIFICACIÓN: (Identificar la necesidad de la contratación)**

|  |
| --- |
| Se hace necesaria la contratación de personal docente BAJO LA MODALIDAD DE SERVICIOS PROFESIONALES para llevar a cabo el dictado de la siguiente carga horaria: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Tiempo de Dedicación: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **TIPO :**

|  |  |
| --- | --- |
| **NO TITULAR HONORARIO:** |  |
| **NO TITULAR INVITADO:** |  |

1. **OBJETO DEL CONTRATO (Detallar el motivo de la contratación o si es por reemplazo).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **PERFIL DEL DOCENTE A CONTRATAR: (Formación Académica, Conocimientos afines, Experiencia Específica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Formación Académica** | **Conocimientos afines / Especialización** | **Experiencia Específica Docente** |
|  |  |  |

1. **COMPETENCIAS: (Escriba las competencias deseables profesionales y personales que debería tener el docente a contratar).**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |
| --- | --- |
| **SOLICITADO POR:**  (firma y sello) | **APROBACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y AUTORIZACIÓN DE GASTO:**  (firma y sello) |
| Nombre Decano/a Facultad o Extensión | Nombre de el/la rector/a |
| Fecha: |

*Nota 1: Adjuntar a la solicitud la hoja de vida del postulante con los documentos de respaldo.*

*Nota 2: Si es no titular HONORARIO, adjuntar la Calificación del postulante como docente honorario por el OCAS.*

*Nota 3: Talento Humano con el informe técnico solicita la aprobación de la contratación al rector, el nombre debe ser llenado por el solicitante.*