**UNIDAD ADMINISTRATIVA DE TALENTO HUMANO**

**Informe Técnico No. xxx-xx-DATH-xxx-Uleam-20xx**

En el marco de la normativa vigente, la Unidad Administrativa de Talento Humano, emite el siguiente informe técnico, previo al traspaso interno de un docente desde Facultad/Extensión/Carrera de xxxx, hacia la Facultad/Extensión/Carrera xxxx, para el periodo 20xx(x)

1. **Antecedente**

Con solicitud No. xx del xx de xxxx del 20xx, suscrito por el xxx (nombres del/la docente solicitante), docente de la xxx(faculta/extensión/carrera), quien pide la movilidad interna hacia la (faculta/extensión/carrera de destino), solicitud que fue acogida y resuelta por ambos Consejos de Facultades de las mencionadas unidades académicas y aceptado por Consejo Académico, a través de resolución de sesión ordinaria No. xx del xx de xxx del 20xx.

1. **Base Legal**

**Constitución de la República del Ecuador:**

**Artículo 28.-** La educación responderá al interés público y no estará al servicio de intereses individuales y corporativos. Se garantizará el acceso universal, permanencia, movilidad y egreso sin discriminación alguna y la obligatoriedad en el nivel inicial, básico y bachillerato o su equivalente**.**

**LOES:**

**Artículo 71.- Principio de igualdad de oportunidades. -** El principio de igualdad de oportunidades consiste en garantizar a todos los actores del Sistema de Educación Superior las mismas posibilidades en el acceso, permanencia, movilidad y egreso del sistema, sin discriminación de género, credo, orientación sexual, etnia, cultura, preferencia política, condición socioeconómica o discapacidad;

**Artículo 6**, **literal c)** “Acceder a la carrera de profesor e investigador y a cargos directivos, que garantice estabilidad, promoción, **movilidad** y retiro, basados en el mérito académico, en la calidad de la enseñanza impartida, en la producción investigativa, en el perfeccionamiento permanente, sin admitir discriminación de género ni de ningún otro tipo”

**Losep**

**Artículo 37.- Del traspaso de puestos a otras unidades o instituciones.** - La autoridad nominadora, previo informe técnico de la unidad de administración del talento humano, podrá autorizar el traspaso de puestos, con la respectiva partida presupuestaria, de una unidad administrativa a otra, dentro de la misma institución.

**Reglamento de carrera y escalafón del profesor e investigador del sistema de educación superior.**

**Artículo 93.- De la movilidad. -** A fin de garantizar la movilidad del personal académico, las instituciones de educación superior públicas podrán conceder licencias o comisiones de servicio, así como realizar traspasos de puestos y suscribir convenios con otras instituciones de educación superior, nacionales o extranjeras. El tiempo de servicio en la institución distinta a la de origen será valorado a efectos de la promoción.

La institución de educación superior en ejercicio de su autonomía responsable definirá el órgano que concederá las licencias, comisiones de servicios y traspasos de puestos.

**Estatuto Universitario:**

**Consejo de Facultad. - Artículo 51, numeral 13.-** Conocer y resolver toda solicitud que se le presente de acuerdo con los reglamentos y las disposiciones del Consejo Universitario.

**Comisión Académica. - Artículo 53, numeral 2**.- Revisar los sílabos y diseñar perfiles profesionales, proponiendo las políticas y cambios que se considere necesarios en el área académica y ponerlos a consideración del Consejo de Facultad o Extensión;

**Decano/a.- Artículo 56, numeral 8.-** Conocer y resolver en un plazo máximo de quince días, las solicitudes de tipo académico de profesores/as y estudiantes, en la instancia que le corresponda. Realizará el seguimiento de los trámites que se realicen en otras instancias internas, con la finalidad de asegurar una atención al usuario con calidad; **numeral 9**.- Elaborar y proponer al Consejo de Facultad o Extensión (…), las necesidades o requerimientos de la Facultad para la aprobación de dicho organismo;

**De los/las profesores/as. - Deberes y derechos de los/las profesores/as e investigadores/as**

**Artículo 115, Son derechos de los/las profesores/as e investigadores/as, numeral 3.-**Acceder a la carrera de profesor/a e investigador/a y a cargos directivos, que garantice estabilidad, promoción, movilidad y retiro, basados en el mérito académico, en la calidad de la enseñanza impartida, en la producción investigativa, en el perfeccionamiento permanente, sin admitir discriminación de género ni de ningún otro tipo.

**Reglamento Orgánico por Proceso:**

**Gestión administración del talento humano. – Articulo 4.3, numeral 1.-** Cumplir y hacer cumplir el Estatuto, el Reglamento Orgánico por Procesos, la Ley de Educación Superior. la Ley de Servicio Público y sus reglamentos, las resoluciones del Ministerio de Relaciones Laborales y el Código de Trabajo en el ámbito de su competencia; como aplicar los Reglamentos Internos que fueren necesarios.

**3.- Perfil del docente titular:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Número de cédula:** |  | **Ciudadanía:** |  |
| **Apellidos:** |  | | |
| **Nombres:** |  | | |
| **Lugar de domicilio:** |  | | |
| **Datos del título de 3er nivel** | | | |
| **Titulo completo:** |  | | |
| **Institución:** |  | | |
| **Registro Senescyt:** | **Fecha registro** | **x.x/xxx/20xx** | |

**Datos del título de 4to nivel**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titulo completo:** |  | |
| **Institución:** |  | |
| **Registro Senescyt:** | **Fecha registro** | **xx/xxx/20xx** |

**Dedicación y remuneración**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dedicación:** |  | |
| **Remuneración:** |  | |
| **Registro:** | **Fecha registro** | **xx/xxx/20xx** |

**4.- Dictamen**

Por lo antes expuestos, y una vez que se ha revisado, verificado y analizado el expediente del/la solicitante, conjuntamente todos los documentos inherentes que respaldan la solicitud de movilidad interna, esta Dirección considera … (procedente/no procedente), se realice la movilidad interna del xxx (nombres del/la docente solicitante), de la Unidad académica xxx (facultad/extensión/carrera de origen), hacia la Unidad académica xxx (facultad/extensión/carrera de destino).

… (título académico) … (nombre y firma director/a de UATH)

Director/a de la UATH

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: |  |
| Aprobado por: |  |