**MEMORANDO No.** (XXX)

|  |  |
| --- | --- |
| PARA: | (Nombre, apellido de el/la rector/a), Rector/a  |
| DE:  | (Nombre, apellido del Delegado), Delegado de Compras Públicas |
| ASUNTO: | Informe para la autorización del gasto previo a la adjudicación del proceso de ínfima cuantía (objeto de la contratación) |
| FECHA: | (Lugar y fecha) |

En atención al requerimiento de (nombre unidad académica o administrativa), con memorando No. (xxx) del (día/mes/año), para la adquisición de (detallar el bien o servicio a contratar), sumillado por usted para inicio del trámite respectivo, se ha procedido a efectuar las verificaciones necesarias para continuar con el proceso a través del Área de Contratación Pública. Al respecto informo a usted que:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Consta en el POA** | **Consta en el PAC** | **Consta en Catálogo Electrónico** | **Certificación Presupuestaria** | **Constan Términos de referencia** |
|  |  |  |  |  |

Se anexan cotizaciones de los proveedores y el correspondiente cuadro comparativo de ofertas.

De acuerdo al análisis efectuado para el procedimiento de ínfima Cuantía, se sugiere como mejor opción la propuesta presentada por el Proveedor (nombre de la persona natural o jurídica) por un valor de $ ………….. sin incluir el IVA.

Particular que informo a usted para que autorice el gasto de (detallar el bien o servicio a contratar) con la finalidad de que el suscrito en calidad de Delegado de Compras Públicas, realice el proceso de adquisición mediante el procedimiento de ínfima cuantía.

Atentamente,

|  |
| --- |
| **AUTORIZACIÓN DEL GASTO**  |
| Bien o servicio a adquirir: |  |
| Proveedor: |  |
| Valor sin IVA: |  |
| Certificación Presupuestaria  | Nº |
| Fecha: |  |
| El suscrito como máxima autoridad institucional autoriza el gasto indicado para que se proceda con la adquisición. |
| ***Nombre del rector:*** | ***Firma:*** |

………………………………

Apellidos y nombres

**DELEGADO DE COMPRAS PÚBLICAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Anexo:  | Cotizaciones |
|  | Cuadro Comparativo de ofertas |

|  |  |
| --- | --- |
| Elaborado por: |  |