**UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ**

**INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018**

**DEPARTAMENTO PROCURADURÍA**



ÍNDICE

[ÍNDICE 2](#_Toc505175898)

[1. DATOS GENERALES DE LA AUTORIDAD QUE RINDE CUENTAS 3](#_Toc505175899)

2. PRESENTACIÓN……………………………………………………………………..4

[3. MARCO LEGAL 5](#_Toc505175901)

[4. VISIÓN 5](#_Toc505175902)

[5. MISIÓN……………………………………………………………………………….5](#_Toc505175920)

[6. ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL ………………………………………………...6](#_Toc505175920)

[7. MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO……………………………………………...7](#_Toc505175920)

[8. SUSTENTO LEGAL…………………………………………………………………7](#_Toc505175920)

[9. LOGROS ALCANZADOS: FUNCIÓN – ADMINISTRATIVA - FINANCIERA7](#_Toc505175920)..7

[10. CONCLUSIONES GENERALE8](#_Toc505175926)……………………………………………………8

1. DATOS GENERALES DE LA AUTORIDAD QUE RINDE CUENTAS

FOTOGRAFÍA DE AUTORIDAD

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombres:** | TEDDY IVAN ZAMBRANO VERA |
| **Cargo:** | PROCURADOR ( E ) |
| **Institución:** | UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABÍ |
| **Departamento:** | PROCURADURÍA |
| **Sede administrativa:** |  |
| **Provincia:** | MANABÍ |
| **Cantón:** | MANTA |
| **Parroquia:** | MANTA |
| **Dirección** | CIUDADELA UNIVERSITARIA VIA SAN MATEO |
| **Correo electrónico** | [teddyzam73@hotmail.com](mailto:teddyzam73@hotmail.com) [teddy.zambrano@uleam.edu.ec](mailto:teddy.zambrano@uleam.edu.ec) |
| **Página web (Url):** | [www.uleam.edu.ec](http://www.uleam.edu.ec) |
| **Período del cual rinde cuentas:** | 01/01/2018 HASTA 31/12/2018 |
| **Fecha de elaboración del informe:** | 22 DE ENERO DE 2019 |

1. **PRESENTACIÓN**

**LA PROCURADURÍA DE LA ULEAM EN CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES Y ATRIBUCIONES SEÑALADAS EN EL ART. 106 DEL ESTATUTO UNIVERSITARIO PRESENTA LA RENDICIÓN DE CUENTAS CORRESPONDIENTE AL PERIODO FISCAL 2018, EN LOS SIGUIENTES TÉRMINOS:**

* HA INTERVENIDO COMO PROCURADOR EN EL PATROCINIO DE TODAS LAS CAUSAS JUDICIALES.
* SE HAN ELABORADO CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DE SERVICIOS OCASIONALES, SERVICIOS PROFESIONALES Y CONVENIOS DE DEVENGACIÓN.
* SE HAN REVISADO CONVENIOS MARCOS, ESPECIFICOS, COOPERACIÓN, VINCULACIÓN Y DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES QUE LA INSTITUCIÓN HA SUSCRITO CON DIFERENTES INSTITUCIONES A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL.
* SE HAN EMITIDO INFORMES JURÍDICOS EN LOS PROCESOS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL PREVIO A CONCEDERLE MATRÍCULA A ESTUDIANTES PROVENIENTES DE OTRAS IES.
* INFORME Y CRITERIO JURÍDICO.

**TEDDY IVAN ZAMBRANO VERA**

**PROCURADURÍA**

1. MARCO LEGAL

* CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
* LEY ORGÁNICA DE EDUCACIÓN SUPERIOR
* ESTATUTO UNIVERSITARIO
* REGLAMENTO ORGÁNICO DE PROCESOS
* LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL
* LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO
* CODIGO DEL TRABAJO
* LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA

1. VISIÓN

CONSOLIDAR LA EFICACIA DEL DEPARTAMENTO DE PROCURADURÍA A TRAVÉS DE LA PRECAUTELACIÓN DE LA SEGURIDAD JURÍDICA, CON INFORMACIÓN Y ASESORAMIENTO OPORTUNO, CON CALIDAD Y CALIDEZ, INFORMACIÓN CONFIABLE Y TRANSPARENTE A LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y A SUS AUTORIDADES

1. MISIÓN

EJERCER LA DEFENSA TÉCNICA LEGAL TANTO JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE DE LA UNIVERSIDAD LAICA “ELOY ALFARO” DE MANABÍ.

1. **ORGANIGRAMA ESTRUCTURAL**

* PATROCINIO LEGAL A NIVEL JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL.
* ELABORACIÓN DE DENUNCIAS Y ESCRITOS JURÍDICOS EN ACCIONES JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES.
* ELABORACIÓN DE DENUNCIAS, SEGUIMIENTO E IMPULSO DE DENUNCIAS POR PÉRDIDA DE BIENES INSTITUCIONALES.
* ASESORAMIENTO DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.
* OPINIÓN FISCAL EN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS PREVIO A ESTABLECER SANCIÓN CORRESPONDIENTE.
* ELABORACIÓN Y REVISIÓN DE CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES, DE COOPERACIÓN, DE VINCULACIÓN, DE PASANTÍAS, DE DEVENGACIÓN DE AYUDAS ECONÓMICAS Y OTROS SIMILARES QUE SUSCRIBA LA INSTITUCIÓN CON PERSONAS NATURALES Y/O JURÍDICAS.
* ELABORACIÓN DE CONTRATOS DE ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS O SERVICIOS INCLUIDOS LOS DE CONSULTORÍA QUE SUSCRIBA LA INSTITUCIÓN CON PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS, POSTERIOR A PROCESO PRECONTRACTUAL A TRAVÉS DEL PORTAL INSTITUCIONAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA.
* ELABORACIÓN DE MINUTAS SOBRE NECESIDADES INSTITUCIONALES.
* ELABORACIÓN DE INFORMES SOBRE PROCESOS LEGALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS.
* ELABORACIÓN DE INFORMES PARA ABSOLVER CONSULTAS DE USUARIOS INTERNOS Y EXTERNOS.
* REVISIÓN DE DOCUMENTOS HABILITANTES Y ELABORACIÓN DE INFORME LEGAL SOBRE MOVILIDAD ESTUDIANTIL, HOMOLOGACIÓN DE MATERIAS APROBADAS EN OTRAS IES PARA CIUDADANOS NACIONALES Y EXTRANJEROS.
* OTORGAMIENTO DE PRÓRROGAS POR LA FALTA DE DOCUMENTOS, DENTRO DE PROCESO DE MATRICULACIÓN DE ESTUDIANTES NACIONALES O EXTRANJEROS.

1. **MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO**

LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESTÁ CONFORMADA POR UN DIRECTOR, CINCO ABOGADOS, UNA SECRETARIA Y UN AUXILIAR DE SERVICIOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **NOMBRES Y APELLIDOS** | **CARGO** | **NIVEL DE FORMACIÓN** | **AÑOS DE SERVICIO** |
| 1 | TEDDY IVAN ZAMBRANO VERA | PROCURADOR | CUARTO NIVEL | 3 AÑOS |
| 2 | ROBERT LUIS MENDOZA REINA | ABOGADO | TECER NIVEL | 27 AÑOS |
| 3 | SHIRLEY ROSALVA BARBERAN ZAMBRANO | ABOGADA | TERCER NIVEL | 8 AÑOS |
| 4 | MIGUEL NEMECIO BARAHONA HOLGUÍN | ABOGADO | TERCER NIVEL | 6 AÑOS |
| 5 | SAMMY ANTONIO ALVARADO MERO | ABOGADO | TERCER NIVEL | 3 AÑOS |
| 6 | CARLOS ALEXI CAÑARTE MERO | ABOGADO | TERCER NIVEL | 3 AÑOS |
| 7 | ROOSEVELT LÓPEZ CEVALLOS | ABOGADO | TERCER NIVEL | 27 AÑOS |
| 8 | MARIANGEL CORNEJO ARTEAGA | SECRETARIA | TERCER NIVEL | 10 AÑOS |
| 9 | SEGUNDO LUIS PALMA ORELLANA | AUXILIAR | ESTUDIANTE | 8 AÑOS |

1. **SUSTENTO LEGAL**

ART. 106.-DEL ESTATUTO UNIVERSITARIO

3.1.2.- DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE PROCESOS

1. LOGROS ALCANZADOS: FUNCIÓN – ADMINISTRATIVA – FINANCIERA
   1. OBJETIVO ESTRATÉGICO

PROMOVER UNA ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN INSTITUCIONAL EFECTIVA, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA INTEGRADO QUE GARANTICE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD UNIVERSITARIA Y LA SOCIEDAD.

* 1. METAS ALCANZADAS

SE HA CUMPLIDO CON EL 100 % DE LAS METAS PLANIFICADAS DURANTE EL PERIODO DESDE EL 01/01/2018 HASTA 31/12/2018.

* 1. APLICACIÓN Y SEGUIMIENTO DE HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DIRECTIVA

HASTA DICIEMBRE DE 2018 SE APLICAN COMO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DIRECTIVA EL PEDI, POA, RENDICIÓN DE CUENTAS, MATRICES A4, MATRICES DE SEGUIMIENTO DEL POA

* 1. LOGROS ALCANZADOS

HASTA DICIEMBRE DE 2018 SE CUMPLIERON LOS OBJETIVOS, OBTENIENDO BUENOS RESULTADOS EN LA DEFENSA DE LA INSTITUCIÓN.

1. CONCLUSIONES GENERALES

DURANTE LOS 12 MESES DE GESTIÓN AL FRENTE DE LA PROCURADURÍA, HA SIDO SATISFACTORIO EL TRABAJO REALIZADO EN EQUIPO CON CADA UNO DE LOS FUNCIONARIOS QUE LABORAN EN ESTA ÁREA ADMINISTRATIVA, DENTRO DEL DESEMPEÑO, EFICACIA Y EFICIENCIA PARA REPRESENTAR OPORTUNAMENTE AL SEÑOR RECTOR, AUTORIDADES Y A LA INSTITUCIÓN.