

**CONVENIO ESPECÍFICO DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL  
ENTRE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO MUNICIPAL DEL  
CANTÓN MANTA Y LAS ÁREAS DE SALUD DE LA UNIVERSIDAD LAICA ELOY  
ALFARO DE MANABÍ**

**Comparecientes. -**

Intervienen en la celebración del presente Convenio:

Por una parte, el Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta –Registro Único de Contribuyentes (RUC) 1360000980001–, representado legalmente por el Alcalde –abogado Agustín Aníbal Intriago Quijano–, conforme a los correspondientes documentos habilitantes –que en copia certificada se adjuntan–; organismo estatal que en adelante podrá ser denominado como ‘GADMC-Manta’.

Por otra parte, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí –Registro Único de Contribuyentes (RUC) 1360002170001–, representada legalmente por su Rector –abogado Marcos Tulio Zambrano Zambrano, cédula de ciudadanía 1305501957–, de conformidad a las acreditaciones que se anexan; entidad a la que en adelante se la podrá identificar como ‘ULEAM’.

Las partes acuerdan suscribir el presente Convenio de forma libre, voluntaria, y de absoluta buena fe; al tenor de las siguientes cláusulas.

**Cláusula Primera: Antecedentes. -**

- 1.1. El GADMC-Manta, es una persona jurídica de Derecho Público; con autonomía política, administrativa, y financiera; y con capacidad para efectuar los actos jurídicos que fueren necesarios para el cumplimiento de sus fines y competencias, en la forma y condiciones que determina la Constitución de la República del Ecuador, y en relación con la demás Legislación Nacional vigente. Rth
- 1.2. El GADMC-Manta tiene como una de sus competencias la de planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo cantonal equitativo, solidario, y sustentable del territorio; y en aras de propiciar la integración y participación ciudadana, así como el desarrollo social y económico de la población.
- 1.3. El GADMC-Manta brinda servicios a la ciudadanía a través de sus direcciones, empresas públicas, y entidades adscritas. Los servicios de salud a la ciudadanía, se prestan a través de la Unidad Patronato Municipal de Amparo Social de Manta, específicamente mediante la Unidad de Atención Especializada en Salud y la Unidad de Servicio Social Comunitario; entre los servicios que se proporcionan a la población mantense se encuentran las atenciones en medicina general, pediatría, ginecología, obstetricia, terapia física, terapia del lenguaje, terapia respiratoria, laboratorio, psicología, odontología, entre otros; estos servicios se conceden en los Centros Médicos Municipales –ubicado en la avenida La Cultura, en el barrio Urbirrios 1–, y, por intermedio de las brigadas médicas con la utilización de las Clínicas Móviles en todos los barrios y comunidades del cantón; además, de las atenciones a la población en vulnerabilidad a través de nuestras áreas de geriatría y discapacidad. A
- 1.4. El GADMC-Manta, a través de la Unidad Patronato Municipal de Amparo Social, ejerce acciones para el bienestar de la población mantense; otorgando servicios de prestación social como la entrega de ayudas técnicas, humanitarias, concernientes a la educación complementaria, relativas al auxilio de las personas en situación de vulnerabilidad;



confiriendo cuidados a los grupos de atención prioritaria como lo son las personas con discapacidad, los adultos mayores, los niños en edad temprana, entre otros; y proporcionando atenciones médicas de salud primaria mediante consulta externa en Centros Médicos Municipales, Clínicas Móviles, y Unidades/Brigadas Móviles.

- 1.5. La ULEAM, creada mediante Ley 10 publicada en el Registro Oficial 313 con fecha 13 de noviembre de 1985, es una Institución de Educación Superior (IES); con personería jurídica, de derecho público, sin fines de lucro, de carácter laico, autónoma, democrática, pluralista, crítica, y científica.
- 1.6. En la actualidad, garantizar el bienestar de la población en general y de los ciudadanos en específico a través de la atención en salud, es uno de los grandes desafíos de nuestro país; razón por la que se ha considerado como prioridad, el generar acciones que permitan mejorar la crítica situación de este ámbito, para alcanzar la plena garantía de la salud. En este sentido, la visión general de la ULEAM, es la de ser un socio innovador; que, en asociación, y alineado a las prioridades gubernamentales, contribuya con los esfuerzos del Estado para promover la excelente calidad de vida de las personas vulnerables y para alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la respectiva Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas (ONU).
- 1.7. En el contexto de la demanda de los servicios médicos de atención primaria en nuestra ciudad, y en lo concerniente a instituciones públicas, entre las Unidades Operativas del Ministerio de Salud Pública (MSP) y los Centros Municipales; de conformidad a la estadística referente a las atenciones efectivamente recibidas, en el año 2019 se proporcionaron ciento cincuenta y cinco mil novecientos once (155.911), en el año 2020 ciento dieciocho mil trescientas diecisiete (118.317); y para el 2021 se brindaron ciento sesenta y ocho mil novecientos veinte y ocho (168.928) de la suma de ambas cifras.
- 1.8. Las Clínicas y Móviles y la Unidad Móvil de Salud del GADMC-Manta, son puntos de atención dinámico con carrocería y motor propio, en la que se presta servicios médicos en sus consultorios y en conjunto con las brigadas implementadas para el efecto; se desplaza por distintos barrios y sectores de la ciudad con carpas conexas, especialmente en lugares donde resulta complicado el acceso para las clínicas móviles, y el servicio que se brinda es gratuito para la ciudadanía y para la población en general.
- 1.9. Por todo lo anteriormente expuesto, las partes comparecientes, han acordado la suscripción de este Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional.
- 1.10. Se expide el respectivo Informe Técnico que consigna el pronunciamiento favorable concerniente a la viabilidad de este Convenio, suscrito por la Srta. Diana Moreira Alava, Sub Directora Unidad de Atención Especializada en Salud de la Dirección de Patronato Municipal.
- 1.11. Mediante memorando Nro. DHIS-MEM-200520220822 de fecha 20 de mayo del 2022, suscrita por el Ing. Héctor Leonardo Bowen Alcívar, Director de Higiene y Salubridad, indica a la Analista 6 de Rentas- Ana Figueroa Intriago y Directora de la Unidad del Patronato Municipal- Pamela Cedeño Mendoza, lo siguiente: *“En respuesta memorando MTA-UPMM-MEM090520221419 emitido desde la Dirección de Patronato Municipal, mediante el cual solicita pronunciamiento de factibilidad para la recolección, transporte y disposición de los desechos biopeligrosos del área de salud de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí siguiendo los lineamientos del Convenio de Cooperación Interinstitucional que se encuentra actualmente en proyecto, al respecto tengo a bien*



*informar que es procedente brindar el servicio de recolección requerido para lo cual solicito al Departamento de Rentas Municipal generar un código de usuario interponiendo al Patronato Municipal como cliente del gestor privado GADERE. Actualmente la ULEAM goza del manifiesto como establecimiento generador de desechos biopeligrosos el cual es avalado por el Ministerio de Ambiente, en virtud de ello se coordinó ya con GADERE proceder a partir del mes de mayo derivando el control de cargas del área de Salud de la ULEAM a Patronato Municipal, cuyos rubros los asumirá el contratista, es decir, el GAD Manta”.*

- 1.12. Con fecha 24 de mayo del 2022 mediante Memorando MTA-UPMM-MEM-240520221546, suscrito por la Sra. Pamela Mendoza Cedeño - Directora de la Unidad del Patronato Municipal, solicita al señor Alcalde del GADMC-Manta –abogado Agustín Aníbal Intriago Quijano–, la correspondiente revisión y aprobación del proyecto de viabilidad del convenio con las áreas de salud de la ULEAM; obteniéndose la respectiva autorización a través de sumilla inserta.
- 1.13. Con fecha 27 de mayo del 2022 mediante Memorando MTA-CALC-MEM-270520221348, por la Sra. Mayra Santana Bravo– Jefe Técnico de Protocolo, remite a la Sra. Pamela Mendoza Cedeño, Directora de la Unidad del Patronato Municipal, la aprobación de la máxima autoridad del GAD Municipal de Manta.
- 1.14. Mediante memorando Nro. MTA-UPMM-MEM-270520221507 de fecha 27 de mayo del 2022, la Sra. Pamela Mendoza Cedeño - Directora de la Unidad del Patronato Municipal, solicita a la Procuradora Síndica del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal del Cantón Manta –abogada Iliana Jazmín Gutiérrez Toromoreno–; la revisión y elaboración del presente Convenio.

*QWV*

## Cláusula Segunda: Fundamentos normativos. -

- 2.1. La Constitución de la República del Ecuador (CRE), consagra:

*Art. 3.- Son deberes primordiales del Estado:*

*1. Garantizar sin discriminación alguna el efectivo goce de los derechos establecidos en la Constitución y en los instrumentos internacionales, en particular la educación, la salud, la alimentación, la seguridad social y el agua para sus habitantes.*

[...]

*Art. 66.- Se reconoce y garantizará a las personas:*

[...]

*25. El derecho a acceder a bienes y servicios públicos y privados de calidad, con eficiencia, eficacia y buen trato, así como a recibir información adecuada y veraz sobre su contenido y características.*

[...]

*Art. 225.- El sector público comprende:*

[...]

*2. Las entidades que integran el régimen autónomo descentralizado.*

[...]

*Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución.*

*(Handwritten mark)*

[...]

**Art. 227.-** *La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.*

[...]

**Art. 238.-** *Los gobiernos autónomos descentralizados gozarán de autonomía política, administrativa y financiera, y se regirán por los principios de solidaridad, subsidiariedad, equidad interterritorial, integración y participación ciudadana. En ningún caso el ejercicio de la autonomía permitirá la secesión del territorio nacional.*

*Constituyen gobiernos autónomos descentralizados las juntas parroquiales rurales, los concejos municipales, los concejos metropolitanos, los consejos provinciales y los consejos regionales.*

**2.2.** El Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización (COOTAD); preceptúa:

**Art. 9.-** *Facultad ejecutiva. - La facultad ejecutiva comprende el ejercicio de potestades públicas privativas de naturaleza administrativa bajo responsabilidad de gobernadores o gobernadoras regionales, prefectos o prefectas, alcaldes o alcaldesas cantonales o metropolitanos y presidentes o presidentas de juntas parroquiales rurales.*

[...]

**Art. 53.-** *Naturaleza jurídica. - Los gobiernos autónomos descentralizados municipales son personas jurídicas de derecho público, con autonomía política, administrativa y financiera. Estarán integrados por las funciones de participación ciudadana; legislación y fiscalización; y, ejecutiva previstas en este Código, para el ejercicio de las funciones y competencias que le corresponden.*

*La sede del gobierno autónomo descentralizado municipal será la cabecera cantonal prevista en la ley de creación del cantón.*

**Art. 54.-** *Funciones. - Son funciones del gobierno autónomo descentralizado municipal las siguientes:*

a) *Promover el desarrollo sustentable de su circunscripción territorial cantonal, para garantizar la realización del buen vivir a través de la implementación de políticas públicas cantonales, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;*

b) *Diseñar e implementar políticas de promoción y construcción de equidad e inclusión en su territorio, en el marco de sus competencias constitucionales y legales;*

[...]

**Art. 55.-** *Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado municipal.- Los gobiernos autónomos descentralizados municipales tendrán las siguientes competencias exclusivas sin perjuicio de otras que determine la ley;*

d) *Prestar los servicios públicos básicos de agua potable, alcantarillado sanitario y pluvial con depuración de aguas residuales, manejo de desechos sólidos mediante rellenos sanitarios, otras actividades de saneamiento ambiental y aquellos que establezca la Ley.*

**Art. 59.-** *Alcalde o alcaldesa. - El alcalde o alcaldesa es la primera autoridad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado municipal, elegido por votación popular de acuerdo con los requisitos y regulaciones previstas en la ley de la materia electoral.*



*Art. 60.- Atribuciones del alcalde o alcaldesa. - Le corresponde al alcalde o alcaldesa:*

- a) Ejercer la representación legal del gobierno autónomo descentralizado municipal; y la representación judicial conjuntamente con el procurador síndico;*
- b) Ejercer de manera exclusiva la facultad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado municipal;*

*[...]*

*n) Suscribir contratos, convenios e instrumentos que comprometan al gobierno autónomo descentralizado municipal, de acuerdo con la ley. Los convenios de crédito o aquellos que comprometan el patrimonio institucional requerirán autorización del Concejo, en los montos y casos previstos en las ordenanzas cantonales que se dicten en la materia;*

*[...]*

*v) Coordinar la acción municipal con las demás entidades públicas y privadas;*

*[...]*

**2.3. El Código Orgánico Administrativo (COA), dispone:**

*Art. 3.- Principio de eficacia. Las actuaciones administrativas se realizan en función del cumplimiento de los fines previstos para cada órgano o entidad pública, en el ámbito de sus competencias.*

*Art. 4.- Principio de eficiencia. Las actuaciones administrativas aplicarán las medidas que faciliten el ejercicio de los derechos de las personas. Se prohíben las dilaciones o retardos injustificados y la exigencia de requisitos puramente formales.*

*[...]*

*Art. 67.- "Alcance de las competencias atribuidas. El ejercicio de las competencias asignadas a los órganos o entidades administrativas incluye, no solo lo expresamente definido en la ley, sino todo aquello que sea necesario para el cumplimiento de sus funciones. Si en aplicación de esta regla existe conflicto de competencias, se resolverá de conformidad con lo dispuesto en este Código".*

**2.4. El Código Civil (CC), establece:**

*Art. 1454.- Contrato o convención es un acto por el cual una parte se obliga para con otra a dar, hacer o no hacer alguna cosa. Cada parte puede ser una o muchas personas.*

*[...]*

*Art. 1561.- Todo contrato legalmente celebrado es una ley para los contratantes, y no puede ser invalidado sino por su consentimiento mutuo o por causas legales.*

*Art. 1562.- Los contratos deben ejecutarse de buena fe, y por consiguiente obligan, no sólo a lo que en ellos se expresa, sino a todas las cosas que emanan precisamente de la naturaleza de la obligación, o que, por la ley o la costumbre, pertenecen a ella.*

**Cláusula Tercera: Objeto del Convenio. -**

- 3.1.** El presente Convenio tiene como objeto, implementar y desarrollar programas académicos de investigación, vinculación con la sociedad y prácticas profesionales y asistenciales, bajo la rama del área de salud de la ULEAM articulado con el catálogo de proyectos que mantiene el GADMC-Manta.

**Cláusula Cuarta: Obligaciones jurídicas, compromisos, y responsabilidades de las partes. -**



4.1. Para el cabal cumplimiento del objeto de este Convenio de Cooperación, las partes se comprometen y adquieren las responsabilidades jurídicas descritas en los siguientes apartados.

4.1.1. **El GADMC-Manta:**

- a) Disponer de los programas y proyectos para su articulación con las líneas de acción para la investigación, vinculación con la sociedad y prácticas profesionales y asistenciales.
- b) Acoger a los estudiantes del área de salud de la ULEAM para el desarrollo de las actividades de práctica preprofesional de acuerdo con los programas y proyectos que se trabajarán de la mano, aportando con la tutoría del personal de salud adscrito al GADMC-MANTA.
- c) Cubrir la logística respectiva para las actividades que se establezcan de acuerdo con los programas y proyectos de articulación entre ambas instituciones
- d) Designar un delegado para la comisión de vinculación e investigación para el diseño de los proyectos conjuntos y monitoreo de la ejecución de los mismos.
- e) GADMC-MANTA se compromete a realizar la coordinación de recolección, transporte y dar la respectiva disposición final de los desechos biológicos biopeligrosos, relacionados al objeto del presente convenio, de conformidad a lo establecido en el Art. 238 del Código Orgánico del Ambiente.
- f) Brindar acceso a los datos obtenidos en los procesos de investigación e intervención con la finalidad de socializar y evidenciar el trabajo conjunto.
- g) Las demás obligaciones jurídicas establecidas en el presente Convenio.

4.1.2. **La ULEAM:**

- a) Contar con la participación de manera semanal de docentes o estudiantes del área de salud para impartir actividades de educación y promoción en salud haciendo énfasis en los programas de cuidados de la salud femenina, cuidados de la salud oral en bebés de 12 meses hasta los 5 años, prevención en enfermedades crónicas y otros temas inherentes a la salud, los mismos se manejarán de manera virtual a través de la plataforma Manta Capacita.
- b) Participar en actividades de rehabilitación en la casa de salud para adultos mayores.
- c) La ULEAM se compromete a tramitar de acuerdo con el requerimiento por parte del GADMC-MANTA el apoyo de psicólogos para el proceso de Manta Bachiller que permita realizar la orientación vocacional.
- d) Participar en el diseño de los proyectos de investigación y vinculación con el GADMC-MANTA apoyando de forma activa con el personal docente calificado.
- e) Aportar con el personal académico (estudiantes/docentes) para la ejecución de proyectos de investigación que permitan obtener línea base para el desarrollo de procesos de intervención en la comunidad conjuntos, de acuerdo con las necesidades reales de la población manabita (vinculación con la sociedad).
- f) Facilitar las instalaciones y equipos para eventos circunscritos al presente convenio y que la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí considere necesario.
- g) Participar en los programas del área de la salud que se encuentran contemplados en el Catálogo de Proyectos de GADMC-Manta
- h) Participar en las Brigadas de Salud planificadas de forma conjunta entre las carreras y programas del área de la salud y el GADMC-Manta en las Clínicas Móviles y la Unidad Móvil de Salud.



- i) Clasificar los desechos sanitarios no peligrosos de acuerdo con el cronograma que se consensará con el GADMANTA. y que estarán relacionados al objeto del presente convenio
- j) Elaborar de forma conjunta con el GADMC-Manta los cronogramas de atención en forma mensual.

**Cláusula Quinta: Valores económicos, desembolsos, y certificaciones presupuestarias. -**

- 5.1. El presente Convenio, por su esencia intrínseca, no es de naturaleza onerosa; por lo que no aplican las condiciones, ni las estipulaciones habituales, correspondientes a: montos pecuniarios, forma de efectuar los desembolsos, y Certificaciones Presupuestarias.

**Cláusula Sexta: Planes de trabajo. -**

- 6.1. Para el cumplimiento del objeto de este Convenio, el GADMC-Manta y la ULEAM, desarrollaran sus actividades inherentes a partir de un Plan de Trabajo; el que establecerá los términos en que se llevarán a cabo las labores específicas, la ejecución del presupuesto, los compromisos adquiridos, los plazos, y en general todos los aspectos indispensables para el proyecto en cuestión; y cualquier modificación al respecto deberá acordarse entre los intervinientes, sometiéndose a las instancias de aprobación correspondientes, y constando por escrito. De acuerdo con la disponibilidad de fondos para el proyecto y con las normas vigentes en cada institución, cada uno de los intervinientes asumirá responsabilidades jurídicas por los gastos en que se incurra para la ejecución del Plan de Trabajo, en concordancia con el rol estipulado para cada parte; cualquier gasto financiero extra, que demanden las actividades intrínsecas, será objeto de otra negociación de carácter específica.

**Cláusula Séptima: Propiedad intelectual e imagen institucional. -**

- 7.1. Cada parte interviniente respetará la propiedad intelectual y la imagen institucional que pertenezcan a su contraparte, por lo que deberá solicitar por escrito autorización expresa para cualquier utilización al respecto, y además comunicar cualquier cuestión inherente.
- 7.2. Los derechos de propiedad intelectual, derivados de los documentos e información que resulten de la ejecución del presente Convenio, estarán sujetos a: lo previsto en el Código Orgánico de la Economía Social de los Conocimientos, Creatividad e Innovación; su Reglamento General; y cualquier otra Legislación Nacional aplicable.
- 7.3. Las partes se comprometen a vigilar y respetar, los derechos de propiedad intelectual que se pudieren generar en el contexto del presente Convenio, para lo que declaran que todo: insumo, material, o cualquier otro producto que se genere por la ejecución de este Instrumento; serán propiedad exclusiva de la parte que lo haya generado. En el caso de que los productos e información hayan sido generados en conjunto, los derechos de propiedad intelectual corresponderán a ambas instituciones, siendo de uso y desarrollo privativo de las mismas.

**Cláusula Octava: Plazo de vigencia del Convenio. -**

- 8.1 El presente Convenio, tendrá la vigencia de un (1) año, a partir de la suscripción de este documento, pudiendo ser renovado por igual período, previo acuerdo entre las partes y una vez que se cuente con la solicitud por escrito con quince días de anticipación a su vencimiento.



**Cláusula Novena: Terminación del Convenio. -**

- 9.1. El presente Convenio terminará por las siguientes causas:
- a) Por vencimiento del plazo convencional.
  - b) Por cumplimiento del objeto del este Convenio.
  - c) Por mutuo acuerdo de las partes siempre que no afecte a terceros y que se evidencie que no puede continuarse con su ejecución por motivos técnicos, jurídicos, sociales, o físicos; para lo que se deberá suscribir un Acta de Terminación por Mutuo Acuerdo. La parte que, por cualquiera de los motivos antes expuestos, no pudiere continuar con la ejecución del presente Convenio, deberá notificar a su contraparte con al menos treinta (30) días de antelación con respecto a la fecha en que se desee dejar sin efecto jurídico el Instrumento en referencia.
  - d) Por razones de Fuerza Mayor o de Caso Fortuito, debidamente justificadas por la parte que lo alegare, y previa notificación dentro de los tres (3) días posteriores al acaecimiento respectivo. En estos casos, se suscribirá la respectiva Acta de Terminación por Mutuo Acuerdo, en la que se determinarán los motivos que configuran la causal correspondiente. Se considerarán causas de Fuerza Mayor o de Caso Fortuito las establecidas en el artículo 30 del Código Civil ecuatoriano.
  - e) Por sentencia judicial ejecutoriada que declare la nulidad de este Convenio.
  - f) Por Declaración de Terminación Unilateral, debido al incumplimiento de una de las partes en relación a una o más de las obligaciones jurídicas, contenidas en las cláusulas o condiciones del Convenio; lo que tendrá que ser técnica y/o jurídicamente demostrado por quien lo argumentare, debiendo la parte afectada notificar por escrito la voluntad de terminar unilateralmente el presente Instrumento –anexando obligatoriamente un Informe al respecto–, con la exposición detallada del acontecimiento que configuró la transgresión convencional; el presente Convenio tendrá vigencia hasta la expedición y notificación de la correspondiente Resolución Administrativa, y en cualquier caso, deberán finalizarse todas las acciones que se encuentren en curso o cuya realización esté comprometida al momento de la Declaración de Terminación Unilateral.
  - g) Por mal uso de la información entregada o recibida por la contraparte, por uno de los Administradores del Convenio, o en general por causa imputable a cualquiera de los comparecientes.
  - h) Por extinción de la persona jurídica de cualquiera de las partes.

**Cláusula Décima: Responsabilidad de terceros y relación laboral. -**

- 10.1. Los terceros serán responsables jurídicamente por cualquier daño que ocasionen a las instituciones intervinientes en el desarrollo y ejecución del presente Convenio, sin que el perjuicio derivado pueda ser imputado a la contraparte suscriptora, siendo que las acciones pertinentes deberán ser incoadas por los afectados.
- 10.2. Siendo cada organismo compareciente, independiente con respecto al otro, y siendo que gozan de autonomía; las disposiciones normativas establecidas en la Ley Orgánica del Servicio Público (LOSEP) y en el Código del Trabajo (CT) –y en la Ley de Seguridad Social (LSS)–, los obligan jurídicamente con sus trabajadores y servidores, y les otorgan la calidad de patrono; sin que esto origine para la contraparte responsabilidad alguna derivada de tales obligaciones, ni relación o vínculo jurídico con el personal que labore en la ejecución de las actividades u obras inherentes al objeto de este Convenio, ni con el personal de cualquier posible subcontratista.



**Cláusula Décima Primera: De los Administradores del Convenio. -**

- 11.1. La coordinación, supervisión, y administración de este Convenio será responsabilidad de:
- 11.1.1. La Directora de la Unidad Patronato Municipal de Amparo Social de Manta –psicóloga clínica Pamela Andreina Cedeño Mendoza–.
- 11.1.2. El Decano de la Facultad de Medicina –.
- 11.2. Los Administradores también se encargarán de velar por el cumplimiento de las normas jurídicas y de los compromisos adquiridos mediante el presente Instrumento, para lo que coordinarán acciones que incluirán la participación de los respectivos equipos de trabajo institucional.
- 11.3. Las partes podrán cambiar a sus respectivos Administradores del Convenio, siendo que el correspondiente acto administrativo deberá ser notificado a la contraparte en el término de tres (3) días, sin que esto implique que sea indispensable la modificación del texto del presente Instrumento.
- 11.4. A los Administradores del Convenio les corresponde, la formulación de las observaciones y de las recomendaciones necesarias, que permitan el cumplimiento del objeto intrínseco; para el efecto, los Administradores del Convenio deberán efectuar un registro documentado de cada evento relevante, con la responsabilidad jurídica de entregar Informes Técnicos semestrales sobre su gestión a las Máximas Autoridades de sus respectivas instituciones.
- 11.5. Los Administradores del Convenio, podrán establecer acuerdos y definir procedimientos, en los aspectos: administrativos, técnicos, y logísticos; en el ámbito de sus competencias para la correcta ejecución del presente Convenio, para lo que deberán sujetarse a las normas y procedimientos que cada entidad establece para el efecto, de conformidad a la Normativa Jurídica vigente.
- 11.6. Es responsabilidad de los Administradores del Convenio, elevar a conocimiento de la Máxima Autoridad de cada una de las instituciones, cualquier incumplimiento o novedad relacionado a la ejecución de este Instrumento; así como también es su responsabilidad, resguardar según corresponda, los intereses institucionales respecto de la ejecución y finalización satisfactoria de las actividades originadas por el presente Convenio.
- 11.7. Concluido el plazo de vigencia o, en caso de la terminación anticipada del Convenio, por cualquiera de las causales establecidas en este documento; en un término no mayor a veinte (20) días, los Administradores del Convenio de cada interviniente presentarán a las Máximas Autoridades, un Informe Técnico final sobre la ejecución de este Instrumento.

**Cláusula Décima Segunda: Modificaciones. -**

- 12.1. Cualquier cambio que no afecte al objeto de este Convenio, se efectuará por mutuo acuerdo, debiendo las partes suscribir para ello el correspondiente Convenio Modificatorio.
- 12.2. Para la modificación del presente Convenio, deberá una de las partes intervinientes, interponer una petición por escrito; las modificaciones entrarán en vigor en la fecha en que se suscriba el correspondiente *Addendum* –Adenda– o Convenio Modificatorio de Cooperación.



- 12.3. Las modificaciones que se realicen no podrán desnaturalizar el objeto de este Convenio.
- 12.4. Previa la aceptación de la modificación o ampliación solicitada, las partes someterán el pedido debidamente sustentado al análisis de las áreas técnicas y jurídicas correspondientes, para determinar la pertinencia de los ajustes.

**Cláusula Décima Tercera: Prohibiciones jurídicas. -**

- 13.1. Las partes intervinientes declaran expresamente, no encontrarse inmersas en ninguna de las prohibiciones normativas contempladas en el Ordenamiento Jurídico nacional ni en las establecidas en Instrumentos internacionales vigentes en la República del Ecuador, en lo relativo a la celebración de convenios.

**Cláusula Décima Cuarta: Utilización de la información originada en relación a este Convenio. -**

- 14.1. En caso de que uno de los intervinientes en este Convenio, solicite a través de cualquier medio transferir o intercambiar esta información con una institución no estatal o privada, quedará sujeta a las prohibiciones y acciones legales establecidas en el artículo 66 numeral 19 de la Constitución de la República del Ecuador (CRE); además, se podrá aplicar lo concerniente al inciso tercero del artículo 47 de la Ley Orgánica de Garantías Jurisdiccionales y Control Constitucional, y el artículo 6 de la Ley del Sistema Nacional de Registro de Datos Públicos.

**Cláusula Décima Quinta: Cesiones. -**

- 15.1. El presente Convenio es de carácter obligatorio para las partes y tendrá los efectos jurídicos previstos en este documento. De ninguna manera los intervinientes podrán ceder sus derechos y responsabilidades constantes en este Instrumento.

**Cláusula Décima Sexta: Términos e interpretación. -**

- 16.1. Los términos de este Convenio deben interpretarse en su sentido literal, en el contexto del presente documento, y en relación al objeto –que revela claramente la intención de las partes–. En todo caso, su interpretación se rige, por las siguientes disposiciones:
- 16.1.1. Cuando los términos se hallen definidos en las normas jurídicas ecuatorianas, se estará obligatoriamente a lo contemplado en tal definición.
- 16.1.2. Si no están definidos en las leyes ecuatorianas, se estará a lo dispuesto en este Instrumento en su sentido literal, de conformidad con el objeto convencional y la intención de las partes.

**Cláusula Décima Séptima: Solución de controversias. -**

- 17.1. Si se suscitaren divergencias o controversias derivadas de la ejecución del presente Convenio, que no se lograre solucionar mediante un acuerdo directo entre las partes en el plazo de hasta treinta (30) días contados a partir de la notificación respectiva, los intervinientes podrán convenir en utilizar la mediación –como Procedimiento Alternativo de Solución de Conflictos– en el ‘Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado (PGE)’ con sede en la ciudad de San Gregorio de Portoviejo; para lo que se supeditan en relación a: lo consagrado en el artículo 190 de la Constitución de la República del Ecuador, lo preceptuado en el artículo 11 de la Ley Orgánica de la Procuraduría General del



Estado (LOPGE), lo dispuesto en la Codificación de la Ley de Arbitraje y Mediación, y lo normado en el Reglamento del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.

- 17.2. De no resolverse la/s controversia/s con el Procedimiento de Mediación, las partes las ventilarán ante el Tribunal Contencioso Administrativo y Tributario con sede en la ciudad de San Gregorio de Portoviejo, aplicándose el Código Orgánico General de Procesos (COGEP).

**Cláusula Décima Octava: Documentos habilitantes. -**

- 18.1. Se incorporan como documentos habilitantes, formando parte integrante de este Convenio, lo siguientes:
- Acción de Personal y credencial del Alcalde del GADMC-Manta.
  - Acreditación del Representante Legal de la ULEAM.
  - Copia del Registro Único de Contribuyentes (RUC) de cada uno de los comparecientes.
  - Copias de las cédulas de ciudadanía y certificados de votación de los subscriptores.

**Cláusula Décima Novena: Domicilio.-**

- 19.1. Para todos los efectos jurídicos de este Convenio, los intervinientes convienen en señalar su domicilio, en la ciudad de San Pablo de Manta en la provincia de Manabí de la República del Ecuador.
- 19.2. Para efectos de comunicación o notificaciones, las partes señalan como datos de contacto, los siguientes:
- 19.2.1. **El GADMC-Manta.** La ciudad de San Pablo de Manta, en el cantón Manta de la provincia de Manabí, República del Ecuador; en el edificio de la Institución, en la calle 9 y la avenida 4. Teléfonos: 052621941, 052611471 –extensión 119–, 052611588, y 052611479. Correos electrónicos: [alcaldia@manta.gob.ec](mailto:alcaldia@manta.gob.ec), [gadmc@manta.gob.ec](mailto:gadmc@manta.gob.ec), [recepionalcaldia@manta.gob.ec](mailto:recepionalcaldia@manta.gob.ec). Máxima Autoridad: abogado Agustín Aníbal Intriago Quijano –Alcalde del GADMC-Manta–.
- 19.2.2. **La ULEAM.** La ciudad de San Pablo de Manta, en el cantón manta de la provincia de Manabí, República del Ecuador; en sus instalaciones de la avenida Circunvalación –vía San Mateo–. Teléfonos: 052620288, 052625095 extensión 102. Correos electrónicos: [contacto@uleam.edu.ec](mailto:contacto@uleam.edu.ec).
- 19.3. En caso de cambio de la dirección u otro dato de contacto, es obligación de la parte que lo genere informar por escrito en un máximo de diez (10) días, a la contraparte institucional la nueva dirección o dato de contacto que deberá tenerse en cuenta para los efectos pertinentes.
- 19.4. Las comunicaciones en relación a la ejecución del presente Convenio, deberán ser interpuestas por escrito y en idioma español, a los correos electrónicos institucionales que se han consignado en la presente cláusula; bastando en cada caso, que el remitente tenga la correspondiente constancia de que su comunicación ha sido recibida, en las direcciones oficiales de la otra parte compareciente.



**Cláusula Vigésima: Aceptación y suscripción. -**

- 20.1.** Libre y voluntariamente, y previo al cumplimiento de todos y cada uno de los requisitos exigidos por la Normativa Jurídica que rige la materia, las partes declaran expresamente su aceptación en relación a todo lo convenido en el presente Instrumento.
- 20.2.** Los intervinientes se someten a las estipulaciones del presente Convenio, y para constancia explícita, suscriben tres (3) ejemplares originales de idéntico tenor y valor jurídico.

**En la ciudad de Manta, a los 27 días del mes de julio del 2022.**

  
Agustín Intriago Quijano  
**ALCALDE DE MANTA**



  
Marcos Tulio Zambrano Zambrano  
**RECTOR DE LA ULEAM**