

**CONVENIO DE USO DEL BIEN INMUEBLE THE TRIO S.A UNO, UBICADO
EN LA CIUDADELA UNIVERSITARIA AV3 Y CALLE U6, DEL CANTÓN
MANTA, EN LA PROVINCIA DE MANABÍ,**

COMPARECIENTES. -

Comparecen a la celebración del presente CONVENIO DE USO DE BIEN INMUEBLE INCAUTADO DENOMINADO THE TRIO S.A. UNO, por una parte y en calidad de ADMINISTRADOR, la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, debidamente facultado para la suscripción del presente acto la Sra. Mgs. Karla Eugenia Delgado Zambrano, Directora Zonal 4 conforme Acción de Personal Nro. SETEGISP-CGAF-DATH-2023-0033 de fecha 23 de enero del 2023 que rige a partir del 23 de enero del 2023, de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público; y, por otra parte, la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí - ULEAM, representado legalmente por el **Dr. Marcos Tulio Zambrano Zambrano**, en calidad de Rector de la Universidad Laica “Eloy Alfaro” de Manabí - ULEAM, según Acción de Personal Nro. OTR-UATH-597, la misma que rige desde el 24 de febrero de 2021 para la suscripción de este convenio, a quien en adelante se le denominará “EL OCUPANTE”.

Los comparecientes, a quienes en conjunto podrá denominárseles como “LAS PARTES”, capaces para contraer obligaciones en las calidades que representan, acuerdan celebrar el presente Convenio, al tenor de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES. -

- a) Mediante Oficio No. 4071-2021—UJPM, de fecha 15 de diciembre del 2021, suscrito por el Abg. Cesar Colon Ponce Silva Juez de la Unidad Judicial Penal de Manta, dentro del expediente No. 13284-2021-11353, se dispuso lo siguiente: “(...) MEDIDAS CAUTELARES DE CARÁCTER REAL. De acuerdo a lo establecido en el artículo 549, numeral 2 del Código Orgánico Integral Penal se solicita la incautación de los siguientes bienes inmuebles (...)”.
- b) Mediante Oficio n.º: Uleam-R-2023-0045-OF de fecha 27 de enero del 2023, suscrito por el Dr. Marcos Zambrano Zambrano, PhD, mediante el cual se solicitó lo siguiente:
“(...) En virtud de dar cumplimiento a los desafíos que nos llevarán a lograr la misión que tiene esta institución, solicito se dote de bienes muebles e inmuebles que serán utilizados en el desarrollo de las actividades académicas de la Uleam, es por ello que se solicita se dote de bienes muebles e inmuebles bajo la figura de convenio de uso interinstitucional por el lapso de dos años, según la lista siguiente, a su vez se informe el estado legal de los mismos (...)”.
- c) Mediante Memorando Nro. SETEGISP-DZ4-2023-1050-M de fecha 16 de febrero del 2023 suscrito por la Arq. Rosa Navarrete Mantuano Especialista Zonal de Administración, Análisis y Uso de Bienes, expresa lo siguiente:
“(...) En respuesta a lo solicitado se emite informe técnico M-041-2023 de viabilidad para entregar en Convenio de Uso el EDIFICIO EL TRIO UNO administrado por la SECRETARIA TECNICA DE GESTION INMOBILIARIA DEL SECTOR PUBLICO a favor del UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI (...)”.

- d) Mediante Acción de Personal No. SETEGISP-CGAF-DATH-2023-0033 de fecha 23 de enero de 2023, el Coordinador General Administrativo Financiero de SETEGISP, RESUELVE: Designar en el puesto de Directora Zonal 4, a la Mgs. Karla Eugenia Delgado Zambrano, a partir del 23 de enero de 2023: Ref.: Memorando Nro. SETEGISP-SETEGISP-2023-0015-M de fecha 23 de enero de 2023.
- e) Mediante Oficio No. ULEAM-R-2023-0165-OF, de fecha 10 de abril del 2023, el Dr. Marcos Zambrano Zambrano, rector de la ULEAM, comunica a la directora Zonal 4, Mgs. Karla Eugenia Delgado Zambrano, lo siguiente: “La Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, comunica que toda vez que reciba el Bien inmueble The Trio S.A UNO, contratara un seguro para el bien inmueble contra todo riesgo por todo el tiempo que dure el convenio de préstamo de uso endosado a favor de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público”.

CLÁUSULA SEGUNDA: BASE LEGAL. –

- a) La Constitución de la República del Ecuador, en su artículo 226, 227 y 425, **determina:**

“(…) Art. 226.- Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”.

“Art. 227.- La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.”

“Art. 425.- El orden jerárquico de aplicación de las normas será el siguiente: La Constitución; los tratados y convenios internacionales; las leyes orgánicas; las leyes ordinarias; las normas regionales y las ordenanzas distritales; los decretos y reglamentos; las ordenanzas; los acuerdos y las resoluciones; y los demás actos y decisiones de los poderes públicos.

En caso de conflicto entre normas de distinta jerarquía, la Corte Constitucional, las juezas y jueces, autoridades administrativas y servidoras y servidores públicos, lo resolverán mediante la aplicación de la norma jerárquica superior. (…)”

- b) **El Código Orgánico Integral Penal, en el inciso segundo del numeral primero del artículo 557, determina:**

“(…) Art. 557.- Incautación. - La o el juzgador a petición de la o el fiscal, podrá disponer la incautación de conformidad con las siguientes reglas:

1.- La o el juzgador deberá ordenar que la entidad pública creada para el efecto, sea competente, para el depósito, custodia, resguardo y administración de los bienes y demás valores.

Los bienes y valores incautados dentro de procesos penales por delitos de producción o tráfico ilícito de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, lavado de activos, terrorismo y su financiación, serán entregados en depósito, custodia, resguardo y administración a la institución encargada de la administración y gestión inmobiliaria del Estado. (...)

c) La Ley Orgánica de Prevención Integral del Fenómeno Socio Económico de las Drogas y de Regulación y Control del Uso de Sustancias Catalogadas Sujetas a Fiscalización, en la Disposición Transitoria Séptima, establece:

“Séptima.- Los bienes que hayan sido incautados y comisados, con anterioridad a la publicación de esta Ley en el Registro Oficial, dentro de procesos penales por delitos de producción o tráfico ilícito de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización, lavado de activos, terrorismo y su financiación, serán transferidos, a la entidad encargada de la administración y gestión inmobiliaria del Estado, para su depósito, custodia, resguardo y administración, en el plazo máximo de 180 días, contado a partir de la publicación de esta Ley en el referido Registro, previo inventario y la suscripción de actas de entrega recepción. La entidad encargada de la administración y gestión inmobiliaria del Estado, asumirá los derechos y obligaciones, que, respecto a los bienes, incautados y comisados mantenía el Consejo Nacional de Control de Sustancias Estupefacientes y Psicotrópicas, CONSEP.”

d) El Código Civil, en su artículo 2077 y 2080, determina:

“(...) Art. 2077.- Comodato o préstamo de uso es un contrato en que una de las partes entrega a la otra gratuitamente una especie, mueble o raíz, para que haga uso de ella, con cargo de restituir la misma especie después de terminado el uso”

“Art. 2080.- El comodatario no puede emplear la cosa sino en el uso convenido, o a falta de convención, en el uso ordinario de las de su clase”. (...)

e) Decreto Ejecutivo N° 503 de 12 de septiembre de 2018, publicado en el Registro Oficial Suplemento 335 de 26 de septiembre del 2018, el Presidente de la República dispuso lo siguiente:

“(...) Artículo 1.- Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, INMOBILIAR, es un organismo de derecho público, dotado de personalidad jurídica, autonomía administrativa, operativa y financiera y jurisdicción nacional, con sede principal en la ciudad de Quito. Ejercerá las facultades de rectoría, planificación, regulación, gestión, administración y control de los bienes del sector público y de los bienes que disponga el ordenamiento jurídico que incluye las potestades de disponerlos, distribuirlos, custodiarlos, usarlos, enajenarlos, así como disponer su egreso y baja, además de las competencias y responsabilidades específicas derivadas de otros instrumentos jurídicos. (...)”

f) El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público, en los artículos 1, 2 y 157 establece:

“(…) “Art. 1.- Objeto y ámbito de aplicación.- El presente reglamento regula la administración, utilización, manejo y control de los bienes e inventarios de propiedad de las instituciones, entidades y organismos del sector público y empresas públicas, comprendidas en los artículos 225 y 315 de la Constitución de la República del Ecuador, entidades de derecho privado que disponen de recursos públicos en los términos previstos en el artículo 211 de la Constitución de la República del Ecuador y en los artículos 3 y 4 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, y para los bienes de terceros que por cualquier causa se hayan entregado al sector público bajo su custodia, depósito, préstamo de uso u otros semejantes.”

“Art. 2.- Principios. - Los procedimientos contenidos en el presente reglamento deberán observar los principios de publicidad, oportunidad, eficiencia, transparencia y concurrencia previstos en los artículos 227 de la Constitución de la República del Ecuador y 4 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.”

“Art. 157.- Comodato entre entidades públicas. - Cuando exista la necesidad de especies, bienes muebles o inmuebles, entre dos entidades u organismos del sector público, podrán celebrar un contrato de comodato o préstamo de uso, sujetándose a las normas especiales propias de esta clase de contrato, dicho comodato se efectuará por un período determinado de tiempo y una vez cumplido este período la entidad comodataria devolverá el bien dado en comodato a la titular.

Por lo tanto, la entidad comodante, seguirá llevando los registros contables del bien en comodato, de acuerdo con lo dispuesto por el ente rector de las finanzas públicas. (...)”

g) La RESOLUCIÓN-SETEGISP-ST-2021-0011, de fecha 21 de julio de 2021, contiene la REFORMA AL ESTATUTO ORGÁNICO DEL SERVICIO DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, ACTUALMENTE SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO.

“(…) 4. NIVEL DE GESTIÓN DESCONCENTRADA

4.1. Gestión Zonal de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

Misión: Dirigir, administrar y comercializar los bienes muebles, inmuebles, parques, espacios públicos e infraestructuras pesqueras que son asignados a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público para su posterior uso, disposición o enajenación en su ámbito zonal. (...)”

h) LA CODIFICACIÓN Y ACTUALIZACIÓN AL REGLAMENTO INTERNO PARA EL DEPÓSITO, CUSTODIA, RESGUARDO, ADMINISTRACIÓN, Y CONTROL DE LOS BIENES INCAUTADOS RECIBIDOS POR LA SECRETARÍA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, en sus artículos 1 y 3 y en las Disposiciones Generales quinta y décima, determina:

“(…) “Art. 1.- Objeto: El presente Reglamento, regula y establece los mecanismos y procedimientos a seguir para el depósito, custodia, resguardo, administración y control de los bienes incautados, dentro de los procesos penales por delitos de producción o tráfico ilícito de sustancias catalogadas sujetas a fiscalización,

lavado de activos, terrorismo y su financiación, trata de personas, tráfico de migrantes; y, aquellos que le sean dispuestos por mandato normativo u orden judicial, recibidos por la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, salvo los casos que por norma expresa contraponga lo citado.”

*“**Art. 3.- Fines.** - Regular y establecer procedimientos para el adecuado depósito, custodia, resguardo, administración y control de los bienes que constan en el artículo 1 de este Reglamento, con el objeto de garantizar la operatividad interna de las diferentes dependencias de la Institución.*

“DE LOS CONTRATOS DE COMODATO Y/O CONVENIOS DE USO DE BIENES INCAUTADOS

Artículo 64.- Finalidad.- La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, a fin de evitar gastos desproporcionados en la administración de los bienes incautados, podrá suscribir Contratos de Comodato y/o Convenios de Uso, con las entidades estatales señaladas en el artículo 2 del Decreto Ejecutivo Nro. 503, de 12 de septiembre de 2018, y de manera excepcional con personas jurídicas sin fines de lucro, los mismos que se regirán bajo la normativa vigente y el presente Reglamento.

Las entidades estatales, y las personas jurídicas sin fines de lucro que estén interesadas en suscribir un Contrato de Comodato y/o Convenio de Uso de Bienes Incautados, deberán presentar una petición formal dirigida a la máxima autoridad de La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, en la que se describirá las características del bien o bienes incautados y las necesidades que requieran satisfacer con el uso de dichos bienes.

En el caso de que determinado bien incautado sea de interés tanto de una entidad estatal como de una persona jurídica sin fines de lucro, se preferirá la suscripción del Contrato o Convenio con las entidades estatales, a fin de garantizar una eficiente prestación del servicio público.

No se podrán celebrar Contratos de Comodato y/o Convenio de Uso, si se determina que los beneficiarios se encuentran en mora en el cumplimiento de sus obligaciones con la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, o si existen Contratos de Comodato o Convenio de Uso, con el mismo objeto, que tengan un plazo vencido o pendientes de terminación y liquidación.

Con la finalidad de monitorear y dar seguimiento a los Contratos de Comodato y/o Convenio de uso la Dirección de Bienes Muebles en Depósito designará a la persona responsable quien elaborará una base de datos. (...)”

I) Decreto N° 1107 de fecha 27 de julio de 2020, suscrito Lcdo. Lenín Moreno Garcés, Presidente Constitucional de la República, en su parte pertinente decreta:

*“(...) **Artículo Único.** - En Decreto Ejecutivo Nro. 503, publicado en el Registro Oficial Suplemento Nro. 335 de 26 de septiembre de 2018, efectúense las siguientes reformas:*

a) Sustitúyase el artículo 1 por el siguiente texto:

“Art. 1.- *Transfórmese el Servicio de Gestión Inmobiliaria del Sector Público – INMOBILIAR en Secretaría de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, como entidad de derecho público, adscrita a la Presidencia de la República, dotada de personalidad jurídica autonomía administrativa, operativa y financiera y jurisdicción nacional, con sede principal en la ciudad de Quito. Responsable de coordinar, gestionar, administrar, dar seguimiento, controlar y evaluar los bienes del sector público y de los bienes que disponga el ordenamiento jurídico vigente, que incluye las potestades de disponer, distribuir, custodiar, usar, enajenar, así como disponer su egreso y baja, además de las competencias y responsabilidades específicas derivadas de otros instrumentos jurídicos”.*

b) *Sustitúyase el artículo 5 por el siguiente texto:*

“Art. 5.- *La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público será dirigida por un Secretario Técnico, designado por el titular de la Secretaría General de la Presidencia” (...)*”

CLÁUSULA TERCERA: OBJETO. -

Con los antecedentes expuestos, la Secretaria de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, SETEGISP, entrega y autoriza al Ocupante el uso y ocupación del bien descrito en la Cláusula de Antecedentes de este instrumento, mismo que se detalla a continuación:

| | | SI | NO |
|--|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|
| ESTRUCTURA DE HORMIGÓN ARMADO | | ✓ | |
| ESTRUCTURA METÁLICA | | | ✓ |
| | BLOQUES (ENLUCIDOS O REVOCADOS) | LADRILLOS (ENLUCIDOS O REVOCADOS) | GYPSUM |
| PAREDES EXTERIORES | ✓ | | PANELES DIVISORES DE AMBIENTES |
| PAREDES INTERIORES | ✓ | | |
| | LOSA HORMIGÓN ARMADO | FIBROCEMENTO | ZINC - CHAPAS METÁLICAS |
| CUBIERTA | ✓ | | OTROS |
| PLANTAS | DOS PLANTAS | EDIFICIO DE DEPARTAMENTOS | EDIFICIO DE OFICINAS |
| | | ✓ | LOCAL COMERCIAL |
| SUBSUELO | SI | | NO |
| | | NO | ✓ |
| ESTACIONAMIENTOS | | SI | NO |
| | | | ✓ |
| RAMPA DE ACCESO PARA PERSONAS CON CAPACIDADES ESPECIALES | | SI | NO |
| | | | ✓ |
| | NO | SI | |
| BODEGA | | BUENO | REGULAR |
| | | | ✓ |
| MALO | | | |
| ÁREA DEL INMUEBLE | | | |

| | | M2 | OBSERVACIONES | |
|-------------------------------------|----|--|---------------|------|
| ÁREA DE TERRENO | | 350 M2 (según escrituras en GAD de MANTA) | | |
| ÁREA DE CONSTRUCCIÓN | | 991,60 m2 aprox. (según medición en sitio) | | |
| ESTADO DEL BIEN INMUEBLE | | | | |
| | | BUENO | REGULAR | MALO |
| ESTADO GENERAL DEL BIEN INMUEBLE | | ✓ | | |
| CONCEPTO | NO | SI | | |
| | | BUENO | REGULAR | MALO |
| ESTRUCTURA | | ✓ | | |
| CUBIERTA | | ✓ | | |
| PAREDES | | ✓ | | |
| ESCALERA DE HORMIGÓN ARMADO | | ✓ | | |
| ESCALERA MADERA | ✓ | | | |
| ESCALERA DE EMERGENCIA | | ✓ | | |
| REVESTIMIENTO DE PISOS | | ✓ | | |
| REVESTIMIENTO DE PAREDES (CERÁMICA) | | ✓ | | |
| TUMBADOS | | ✓ | | |
| VENTANA ALUMINIO - VIDRIO | | ✓ | | |
| PUERTA ALUMINIO - VIDRIO | | ✓ | | |
| PUERTAS DE MADERA | | ✓ | | |
| PUERTAS METÁLICAS | | ✓ | | |
| PUERTAS ENROLLABLES | ✓ | | | |
| REJAS | | ✓ | | |
| PINTURA INTERIOR | | ✓ | | |
| PINTURA EXTERIOR | | ✓ | | |
| MESONES | | ✓ | | |
| PANELES DIVISORES DE AMBIENTES | ✓ | | | |
| INSTALACIONES ELÉCTRICAS | | | ✓ | |
| GENERADOR ELÉCTRICO | ✓ | | | |
| SERVICIOS HIGIÉNICOS / BAÑOS | | | ✓ | |
| INSTALACIONES SANITARIAS | | | ✓ | |
| PIEZAS SANITARIAS Y GRIFERÍA | | | ✓ | |
| SISTEMA DE AGUA POTABLE | | | ✓ | |
| SISTEMA DE AGUAS LLUVIAS | | | ✓ | |
| SISTEMA DE AGUAS SERVIDAS | | | ✓ | |
| SISTEMA DE CLIMATIZACIÓN | | | ✓ | |
| SISTEMA DE VOZ Y DATOS | ✓ | | | |
| CUARTO DE RACK | ✓ | | | |
| SISTEMA DE AUDIO | ✓ | | | |
| SISTEMA CONTRA INCENDIO | ✓ | | | |
| SISTEMA DE ALARMA CONTRA ROBO | | | ✓ | |
| CÁMARAS DE VIGILANCIA | | | ✓ | |

| | | | | |
|---------------------------------|-----|--|---|--|
| ANTENA DE TELECOMUNICACIONES*** | *** | | | |
| SEÑALÉTICA | ✓ | | | |
| CERRAMIENTO | | | ✓ | |
| ÁREAS VERDES | | | ✓ | |

| SERVICIOS BÁSICOS Y GENERALES | | | |
|-------------------------------|--------------|----|----|
| | | SI | NO |
| ELECTRICIDAD | ACCESO A RED | ✓ | |
| AGUA POTABLE | ACCESO A RED | ✓ | |
| ALCANTARILLADO | ACCESO A RED | ✓ | |
| TELEFÓNICA LOCAL | ACCESO A RED | | ✓ |
| TELEFONÍA CELULAR | ACCESO A RED | | ✓ |
| TELEFONÍA SATELITAL | ACCESO A RED | | ✓ |
| RADIO COMUNICACIÓN | ACCESO A RED | | ✓ |
| INTERNET | ACCESO A RED | | ✓ |

| VÍAS DE ACCESO | | |
|----------------|-------------|---------|
| VÍAS DE ACCESO | MATERIAL | ASFALTO |
| | ESTADO | BUENO |
| | CIRCULACIÓN | ALTA |

Detalle de los Muebles (ENSERES)

| BIENES MUEBLES | | | | | | |
|----------------|----------------------|------------------------|-------------------|------|-----------------------|---------|
| DEPARTAMENTO | DETALLE | DESCRIPCIÓN DEL BIEN | COLOR | CANT | OBS | ESTADO |
| PATIO | MANGUERA | | NEGRA | 1 | | REGULAR |
| | CARRITO DE LIMPIEZA | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| | MACETERO | | CAFÉ | 5 | | REGULAR |
| | MACETERO | | GRIS | 4 | | REGULAR |
| | ALARMA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMARAS | | BLANCO | 8 | | REGULAR |
| RECEPCCIÓN | ARMARIO | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | SILLA RATAN | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | SAMSUN 32" CON CONTROL | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | MONITOR | 16 PULGADAS | NEGRO | 3 | | REGULAR |
| | MODULAR EN L | | CAFÉ/BEIGE | 1 | | REGULAR |
| | SENSOR DE MOVIMIENTO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | LAMPARA DE TECHO | | PLATA | 1 | | REGULAR |
| | DVR | | 3 BLANCO /1 NEGRO | 4 | 3 PEQUEÑO Y UN GRANDE | REGULAR |
| | SILLA GIRATORIA | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| PASILLO PISO 1 | CAMARAS | | BLANCO | 3 | | REGULAR |
| | FOCO | | | | DAÑADO | MALO |
| | ROUTER | TP-LINK | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 1 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|----------------|--------------------------------------|------------------|---------------|---|---|---------|
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | SIN FOCO | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 2 | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | BAÑO | | | 1 | SIN DUCHA/ TACHO NEGRO | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 3 | ANAQUEL | 1 BLANCO Y NEGRO | BLANCO/ NEGRO | 2 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | REPISA/ PIE DE AMIGO | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | ESPEJO MAL ESTADO /REPISA NEGRA/ SIN FOCO | REGULAR |
| | REPISA/ PIE DE AMIGO | | AZUL | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 4 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | MESA CIRCULAR | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | CILINDRO DE GAS | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | SIN FOCO/ TAPA DE BAÑO DAÑADA | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 5 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|---------------|------|----------------------------------|---------|
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | | 0 | SIN DUCHA/CO N ESPEJO/ SIN FOCO | REGULAR |
| DEPARTAM ENTO 6/ BODEGA | ANAQUEL | | BLANCO/ NEGRO | 2 | | REGULAR |
| | MESA PLASTICA | | BEIGE | 1 | | REGULAR |
| | TABLA DE BASE DE CAMA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | CAJA DE HERRAMIENTAS | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ESCALERA | | NARANJA | 1 | | REGULAR |
| | REPISA DE PLASTICO | | ROSA | 1 | | REGULAR |
| | BURRO DE PLANCHAR | | | 1 | MAL ESTADO | |
| | COCINA | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | BAÑO DAÑADO - SIN DUCHA - SIN FOCO | | | 0 | | MALO |
| | DEPARTAM ENTO 7 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | |
| COLCHON | | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| ANAQUEL | | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| COCINA EMPOTRADA | | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| PERSIANA | | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAM ENTO 8 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | BASE DAÑADA | MALO |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | REPISA | | CAFÉ | 3 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | FOCO DAÑADO / SIN LLAVE DE DUCHA | REGULAR |
| | CUADRO | | | 1 | | REGULAR |
| | PERSINA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAM ENTO 9 | REPISA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CILINDRO DE GAS | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA (FALTAN TABLAS DE BASE) | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | SIN FOCO | REGULAR |
| DEPARTAM ENTO 10 | NEVERA PEQUEÑA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------|------|---------------------------------|---------|
| | REPISA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | FLORERO | | CELESTE | 1 | CON FLOR | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | SIN DUCHA/ TACHO /CORTINA | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS / BLANCA | 3 | 2 BLANCA Y UNA GRIS | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 11 / OFICINA | ESCRITORIO TIPO L | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU SMC | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ARCHIVADORES AEREOS | | CAFÉ | 2 | | REGULAR |
| | SILLA METÁLICA | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CUADRO | | | | | REGULAR |
| | PERSIANA | | CAFÉ | 2 | | REGULAR |
| | FLORERO | | BEIGE - AZUL | 1 | CON FLORES | REGULAR |
| | TACHO | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | LÁMPARA CIRCULAR | DE TECHO | | 1 | | REGULAR |
| PASILLO PISO 2 | SENSOR DE MOVIMIENTO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMAS | | BLANCO | 3 | | REGULAR |
| | ROUTER | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 12 | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON MODULAR PEQUEÑO | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CILINDRO DE GAS | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | NEGRO | 2 | | REGULAR |
| | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA TCL | BLANCO | 1 | CONTROL REMOTO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | BASE DE PARED PARA TELEVISOR | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | CON CONTINA DE BAÑO/ESPEJO ROTO | REGULAR |
| | DEPARTAMENTO 13 | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | GRIS | 1 | |
| CILINDRO DE GAS | | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| COCINA EMPOTRADA / | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|-----------------|--|---------------------|----------|---|---------------------|---------|
| | MARCA CHALLENGER | | | | | |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | TCL 32 " | NEGRO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | REPISA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 2 | | REGULAR |
| | PERSIANAS | | GRIS | 2 | 1 MAL ESTADO | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | CON CORTINA /ESPEJO | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 3 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 14 | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | CHALLEGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA TCL | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLEGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | EVAPORADOR DE AGUA AIRE ACONDICIONADO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 15 | CAMA DE MADERA- SIN TABLAS | | | 1 | | MALO |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | | 1 | | MALO |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA- SIN LUZ | | BLANCO | 1 | FOCO DAÑADO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 16 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDE ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 2 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ESPEJO | | | 1 | | REGULAR |
| | MODULAR | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CILINDRO DE GAS | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|----------------|------------|---|---------------------------|---------|
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON TACHO/ CORTINA | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 17 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ-NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO /FOCO NO SIRVE | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 18 | MESA TIPO CONSOLA DE HIERRO | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | MALO |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | 32 " TCL | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | TACHO/CO RTINA | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 19 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | 32" TCL | NEGRO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO Y CORTINA | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 20 | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|---------------------|----------------|---|----------------------------|---------|
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | CAJA DE MADERA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON CORTINA /TACHO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 21 | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR /MARCA TCL | TCL 32 " | NEGRO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA SMC | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 22 | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON TACHO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| PASILLO PISO 3 | CAMARAS | | BLANCO | 3 | | REGULAR |
| | FOCO | | | 4 | | REGULAR |
| | CERAMICA | | | | CERAMICA DEL PISO DAÑANADA | |
| | ROUTER | TP-LINK | BLANCO / NEGRO | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 23 | ANAQUEL | | NEGRO | 2 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|-----------------|--|-----------------|-----------|---|--------------------------|---------|
| | MARCA CHALLENGER | | | | | |
| | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 24 | ANAQUEL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | 32" TCL | NEGRO | 1 | SIN CONTROL | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO Y CORTINA | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 25 | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ-GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 26 | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO- DUCHA | | BLANCO | 1 | REPISA Y ESPEJO | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 2 | | MALO |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 27 | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO - DUCHA | | BLANCO | 1 | LAVAMANO S EN MAL ESTADO | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAI DEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|---------------------|----------|------|-------------|---------|
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 28 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | DEPARTAMENTO 29 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | |
| COLCHON | | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| TELEVISOR | | 32" TCL | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| NEVERA | | CHALLERGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| CILINDRO DE GAS | | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| ANAQUEL | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| ANAQUEL | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| COCINA EMPOTRADA | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO | REGULAR |
| PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR | |
| DEPARTAMENTO 30 | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 31 | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 32 | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA TCL | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|----------------|--------|---|---------------------|---------|
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 33 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGE | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGE | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| PASILLO PISO 4 | CENSOR DE MOVIMIENTO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ROUTER | | BLANCO | 3 | 2TP-LINK /SIN MARCA | REGULAR |
| | CAMARAS | | BLANCO | 3 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 34 | ANAQUEL | | NEGRO | 2 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | PREMIER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | MESA DE PLASTICO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | PARAISO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | GABINETE EN EL BAÑO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 35 | NEVERA | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 2 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 36 | ARMARIO | | BLANCO | 2 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | PARAISO | AZUL | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|--------------------------------------|---|-----------------------|----------------|--------|----------------|---------|
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | CON ESPEJO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 4 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 37 | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA SMC | BLANCO | 1 | CONTROL REMOTO | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR /MARCA TCL - 32P. SIN CONTROL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | DEPARTAMENTO 38 | COLCHON/ MARCA CHAIDE | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | |
| NEVERA/ MARCA CHALLENGER | | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| AIRE ACONDICIONADO | | 12000 BTU MARCA SMC | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| ARMARIO | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| MONTURA DE PARED | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| TELEVISOR | | 32" TCL | NEGRO | 1 | CONTROL REMOTO | REGULAR |
| ANAQUEL | | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| ANAQUEL | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| COCINA EMPOTRADA | | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| PERSIANA | | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 39 | | ARMARIO | | BLANCO | 1 | |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | SIN TABLAS | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | 32" TCL | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALLENGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | NEGRO | 1 | | REGULAR |

| | | | | | | |
|---|--------------------------------------|---------------------|----------|--------|----------------------|---------|
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | VASO PLASTICO NEGRO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 40 | NEVERA | PREMIER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON | CHAIDEN ZAFIRO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | AIRE ACONDICIONADO | 12000 BTU MARCA SMC | BLANCO | 1 | CON CONTROL | REGULAR |
| | ARMARIO | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | TELEVISOR | LG 20" | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | CILINDRO DE GAS | | AMARILLO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA | CHALERGER | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | LIMPIADOR DE INODORO | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | DEPARTAMENTO 41 | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | |
| COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| TELEVISOR /MARCA TCL - 32P. SIN CONTROL | | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| CAMA DE MADERA | | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| COLCHON/ MARCA CHAIDE | | | AZUL | 1 | | REGULAR |
| ARMARIO | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| NEVERA | | CHALLENGER | GRIS | 1 | | REGULAR |
| DEPARTAMENTO 42 | PERSIANA | | GRIS | 2 | | REGULAR |
| | NEVERA/ MARCA CHALLENGER | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | ANAQUEL | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/ MARCA CHAIDE | | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | PERSIANA | | GRIS | 1 | | MALO |

| | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------------|------------|--------|---|--|---------|
| DEPARTAMENTO 43 | CAMA DE MADERA | | CAFÉ | 1 | | REGULAR |
| | COLCHON/MARCA CHAIDE | | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | NEVERA/MARCA PREMIER | | GRIS | 1 | | REGULAR |
| | COCINA EMPOTRADA / MARCA CHALLENGER | | NEGRO | 1 | | REGULAR |
| | JUEGO DE BAÑO- TAZA - LAVAMANO-DUCHA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| TERRAZA | BOMBA | PEDROLLO | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | TANQUE DE PRESION | | AZUL | 2 | | REGULAR |
| | TANQUE ELEVADO | PLASTIGAMA | AZUL | 1 | | REGULAR |
| | ANTENA TELEFONICA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | ANTENA INTERNET | | BLANCO | 1 | | REGULAR |
| | CAMARA | | BLANCO | 1 | | REGULAR |

El inmueble objeto del presente **CONVENIO USO DE BIEN INMUEBLE INCAUTADO**, se encuentra en perfectas condiciones de funcionamiento y listo para ser habitado con 43 departamentos y enseres detallados.

El bien inmueble mantiene un contrato de arriendo singularizado con la empresa SBA que comprende una antena satelital que se encuentra ubicada en la terraza del inmueble. Se deja constancia que dicha antena no formará parte integral de los bienes recibidos por la Uleam.

CLÁUSULA CUARTA: ASPIRACIÓN Y OBJETIVO DEL PRESENTE CONVENIO DE PRÉSTAMO DE USO. -

A fin de dar cumplimiento a las obligaciones dispuestas a SETEGISP en el Art. 557 del Código Orgánico Integral Penal, esto es la de custodiar, resguardar y administrar los bienes incautados, se ve en la necesidad lógica de proceder a dar en Convenio de Uso el inmueble de las características que se especifican en la cláusula anterior, a fin de que la ENTIDAD OCUPANTE en compensación del uso del mismo, cubra los costos de conservación del mismo, servicio básico de energía eléctrica y más gastos generados respecto del inmueble manteniendo su forma y sustancia, preste los cuidados necesarios, debidos y oportunos para que los bienes no sufran deterioro y detrimento en su integridad y valor comercial y cuando sea del caso y previa orden de la autoridad judicial competente, devolverlo a su dueño.

CLÁUSULA QUINTA: GASTOS Y MANTENIMIENTO. -

La ENTIDAD OCUPANTE deberá cubrir cualquier costo de mantenimiento ordinario y extraordinario o arreglo que requiera el bien por daños originados por su uso en el área que le corresponda y acceso al inmueble.

Así mismo la ENTIDAD OCUPANTE, permitirá la inspección mensual que realizará la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, al

inmueble para verificar las condiciones en que se encuentra durante el plazo que dure el presente convenio de préstamo de uso.

La ENTIDAD OCUPANTE deberá remitir las copias de las facturas del pago del servicio de energía eléctrica, agua potable, impuesto predial y más gastos generados respecto del inmueble dado a través de este convenio de préstamo de uso para conocimiento del ADMINISTRADOR o su delegado, de manera mensual, dentro de los diez (10) primeros días del mes.

Todos los gastos que demande la celebración del presente convenio, serán de cuenta de la ENTIDAD OCUPANTE.

CLÁUSULA SEXTA: PLAZO. -

El plazo de duración del presente convenio de préstamo de uso que las Partes han pactado es de UN (1) AÑOS e iniciará a partir de la fecha de suscripción, este plazo podrá renovarse por un período menor o igual por acuerdo escrito entre las Partes.

En caso de no existir aviso de terminación del convenio de préstamo de uso conforme lo establece la legislación vigente, las partes acordarán por escrito la renovación por un período adicional al plazo original, respetando el contenido del convenio en todas y cada una de sus partes.

La terminación de este convenio de préstamo de uso por el cumplimiento del plazo establecido, la podrá requerir cualquiera de las Partes, siempre y cuando de aviso a la otra con por lo menos TREINTA (30) DÍAS DE ANTICIPACIÓN A LA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONVENIO, para lo cual, será suficiente prueba legal la fe de recepción de dicha notificación de la otra Parte.

Las partes de mutuo acuerdo, de forma libre y voluntaria convienen en que en el caso de que alguna Autoridad competente disponga la restitución del bien dado en uso a través de este instrumento, la ENTIDAD OCUPANTE se compromete a restituir el bien antes citado dentro del plazo máximo de veinte (20) días, contados a partir de la fecha en la que fuera notificado con la orden judicial emitida, sin que ello genere indemnización alguna en favor de la ENTIDAD OCUPANTE.

CLÁUSULA SÉPTIMA: OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD OCUPANTE. -

La ENTIDAD OCUPANTE deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) La ENTIDAD OCUPANTE se obliga a darle al inmueble el destino y uso natural para el cual fue entregado en uso.
- b) La ENTIDAD OCUPANTE se obliga a suscribir un acta de entrega-recepción de todos los bienes detallados en la cláusula tercera del presente convenio.
- c) La ENTIDAD OCUPANTE deberá realizar el mantenimiento periódico al inmueble entregado, así como al pago del servicio básico de energía eléctrica, tasas municipales, agua potable y demás servicios básicos del inmueble dado en uso; dichos pagos deberán ser presentados al administrador o su delegado dentro de los diez (10) primeros días de cada mes.

- d) La ENTIDAD OCUPANTE se obliga a responder por los daños que se ocasionen en el inmueble materia de este convenio durante su permanencia en el bien, excepto aquel deterioro que no corresponda al uso normal del inmueble, por desastres naturales y aquellos ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor. Toda negligencia de parte de la ENTIDAD OCUPANTE a este respecto facultará a la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público exigir la correspondiente indemnización de daños y perjuicios y aún para pedir la terminación del presente convenio.
- e) La instalación de elementos o dispositivos especiales requeridos por temas de seguridad o de cualquier otro tipo correrán por cuenta de la ENTIDAD OCUPANTE, previa autorización por escrito de la Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, sin que ello implique cambio en la infraestructura del inmueble.
- f) Al momento que la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público entregue físicamente el bien dado en uso a la ENTIDAD OCUPANTE, las partes suscribirán un Acta de Uso a la que se acompañará un Informe Técnico de Bienes Inmuebles en la que se detallará el estado del bien y su equipamiento (inventario).
- g) A la terminación de este convenio la ENTIDAD OCUPANTE devolverá a la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, el bien inmueble ocupado en iguales condiciones en la que recibió conforme se describe en el Acta de Uso descrita anteriormente; previo a la suscripción de la respectiva Acta de Entrega – Recepción, condiciones que deberán encontrarse a completa satisfacción de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, para este efecto la ENTIDAD OCUPANTE deberá estar al día y sin deuda alguna en el servicio básico de energía eléctrica y cualquier otro rubro que a ella pertenezca.
- h) La ENTIDAD OCUPANTE, o, las personas que estén bajo su dependencia o supervisión, así como de sus usuarios, les está prohibido, realizar actos que atenten a la moral y las buenas costumbres.
- i) La ENTIDAD OCUPANTE, se responsabilizará por los daños y perjuicios ocasionados en el inmueble, por las personas que estén bajo su Dependencia o Supervisión, así como de sus Usuarios.
- j) La ENTIDAD OCUPANTE deberá contratar un seguro para el bien inmueble contra todo riesgo por todo el tiempo que dure el convenio de préstamo de uso endosado a favor de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público
- k) La ENTIDAD OCUPANTE permitirá el ingreso al personal de la empresa SBA, previa solicitud de ingreso aprobada por SETEGISP con la finalidad de realizar visitas técnicas y mantenimientos, las mismas que deberán ser comunicadas y coordinadas con el OCUPANTE.

En el caso de que no se haya cancelado el valor de la póliza a la compañía de seguros o de no encontrarse al día y se produce una negativa de siniestro de los objetos asegurados (inmueble) los gastos que ocasione en el mismo serán de absoluta responsabilidad de la ENTIDAD OCUPANTE, es decir lo que corresponde al pago de deducibles, así como las cuotas impagas será de responsabilidad de la antes mencionada.

En el caso que no supere el valor del deducible y la compañía de seguros no indemnice por la pérdida ocasionada, la ENTIDAD OCUPANTE asumirá la

responsabilidad de dicha pérdida y devolverá a la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público en el estado en que fue adquirido el uso del mencionado bien.

El aseguramiento del bien inmueble en mención, será sobre la base del Avalúo Comercial del Informe que emita la Dirección de Valoración de Bienes de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

CLÁUSULA OCTAVA: PROHIBICIONES - CONSTRUCCIÓN, MANTENIMIENTO Y MEJORAS. -

- a) La ENTIDAD OCUPANTE queda totalmente prohibida de ceder el uso en todo o en parte del área entregada o destinarla a actividades ajenas al objeto del presente convenio de préstamo de uso o a causas ilícitas que se produjeran dentro de las instalaciones entregadas a través del presente. Si, de hecho, la ENTIDAD OCUPANTE cediera total o parcialmente sus derechos a un Tercero, sin autorización escrita de parte de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público será causal suficiente para que la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público dé por Terminado Anticipadamente este convenio.
- b) Le está terminantemente prohibido a la ENTIDAD OCUPANTE desarrollar cualquier aumento, mejora, alteración, construcción, adecuación y/o inversión en el inmueble descrito en este instrumento.
- c) De igual forma, las Partes acuerdan que si es necesario realizar adecuaciones o construcciones en el inmueble, las mismas deberán ser realizadas previa autorización escrita de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, así como también, el mismo deslinda su responsabilidad frente a la entidad respectiva, en el caso de que dichas obras sean realizadas sin las respectivas Autorizaciones Municipales, al igual que, por posibles Sanciones Administrativas o Clausuras Municipales o de las demás Entidades del Estado.
- d) La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público no reconocerá valor alguno en favor de la ENTIDAD OCUPANTE al finalizar el convenio o en el transcurso del mismo por las adecuaciones o construcciones que esta haya desarrollado en el inmueble ocupado, posea o no autorización escrita de parte de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

CLÁUSULA NOVENA: DESTINO DEL BIEN INMUEBLE. -

La ENTIDAD OCUPANTE se compromete a destinar el bien inmueble objeto del presente convenio, única y exclusivamente para el desarrollo de las actividades académicas e institucionales que se generen producto de las prácticas de grado y posgrado de la ULEAM; además de los actividades derivadas de los departamentos de vinculación, Bienestar Universitario, comunidad Universitaria y empresas Públicas de la ULEAM.

CLÁUSULA DÉCIMA: TERMINACIÓN DEL PRÉSTAMO DE USO. -

Las Partes libre y voluntariamente, acuerdan que son causales para la

terminación del presente convenio de préstamo de uso las siguientes:

- a) Por vencimiento del plazo del convenio;
- b) Por disposición de autoridad competente que conozca de la causa en la que se encuentra involucrado el inmueble, disponiendo la devolución del mismo a su propietario;
- c) Por la falta injustificada de dos o más de las inspecciones mensuales en las que no haya permitido el ingreso al Administrador del bien inmueble y muebles con el fin de generar los informes de los bienes que son materia de este Convenio de Uso;
- d) Por incumplimiento de las obligaciones de una de las partes que no hayan sido oportunamente subsanadas ante el requerimiento de la parte afectada;
- e) Por incumplir algunas de las disposiciones establecidas en el presente convenio de préstamo de uso;
- f) Por mutuo acuerdo de las partes;
- g) Por caso fortuito o fuerza mayor; y,
- h) Unilateralmente por parte de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.
- i) Por las demás causales establecidas por la Ley.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: RESTITUCIÓN DEL BIEN INMUEBLE. -

La ENTIDAD OCUPANTE reconoce el derecho de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público, para recuperar en forma inmediata el bien inmueble descrito en las cláusulas precedentes, cuando termine el convenio por cualquiera de las causas contractualmente previstas y principalmente si la autoridad Judicial competente que conoce la causa en la que se encuentra involucrado el bien inmueble, dispusiere la entrega inmediata del mismo a su propietario.

La ENTIDAD OCUPANTE deberá restituir el bien inmueble en las mismas condiciones en las que lo recibió. De esta restitución se levantará un acta haciendo constar las condiciones de entrega y cualquier alteración u observación que laPartes estimen procedente.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DEL ADMINISTRADOR DEL CONVENIO Y DEL RESPONSABLE DE SEGUIMIENTO. -

La Secretaría Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público delega como Administrador del Convenio al Ing. Juan Pablo Santana Anchundia, Analista Zonal de Bienes en Deposito 2, quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas del presente Convenio, de estas atribuciones se destacan las siguientes:

- a) El Administrador del Convenio o su delegado queda autorizado para realizar las gestiones inherentes a su ejecución y será el encargado de velar por el cumplimiento de las normas legales y compromisos contractuales por parte de la ENTIDAD OCUPANTE durante todo el período de su vigencia.
- b) El Administrador del Convenio o su delegado respecto de su gestión reportará a las máximas autoridades de las entidades que comparecen a la suscripción de este Convenio, debiendo comunicar todos los aspectos operativos, técnicos, económicos y de cualquier naturaleza que pudieren afectar al cumplimiento del objeto de este instrumento.

- c) SETEGISP podrá cambiar de administrador del convenio, para lo cual, bastará cursar a la ENTIDAD OCUPANTE la respectiva comunicación; sin que sea necesario la modificación del texto contractual.
- d) Por otra parte, la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, designa como Administrador del Convenio al Rector de la ULEAM, o quien haga sus veces, consecuentemente su delgado, quien deberá atenerse a las condiciones generales y específicas del presente Convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: DIVERGENCIAS O CONTROVERSIAS. -

- a) Si se suscitaren divergencias o controversias en la interpretación o ejecución del presente convenio, cuando las Partes no llegaren a un acuerdo amigable directo, recurrirán a la asistencia del Centro de Mediación de la Procuraduría General del Estado.
- b) Si respecto de las divergencias suscitadas no existiere acuerdo, se seguirá el procedimiento establecido en el Código Orgánico General de Procesos. Será competente para conocer la controversia el Tribunal Distrital de lo Contencioso Administrativo que ejerce jurisdicción en el domicilio de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.
- c) La legislación aplicable a este convenio es la ecuatoriana. En consecuencia, la ENTIDAD OCUPANTE renuncia a utilizar la vía diplomática para todo reclamo relacionado con este convenio de préstamo de uso. Si la ENTIDAD OCUPANTE incumpliere este compromiso, la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público podrá dar por terminado unilateralmente el convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: CONFIDENCIALIDAD. -

- a) Las partes convienen en que toda la información que llegue a conocimiento de la ENTIDAD OCUPANTE en razón de la ejecución del presente convenio será considerada confidencial o no divulgable. Por lo tanto, estará prohibida su utilización en beneficio propio o de terceros o en contra del dueño de tal información. El incumplimiento de esta obligación será causal para dar por terminado este convenio y quedará a criterio de la parte afectada iniciar las acciones correspondientes por daños y perjuicios
- b) La ENTIDAD OCUPANTE y/o cualquiera de sus trabajadores, empleados, agentes, contratistas, subcontratistas, colaboradores, proveedores, pasantes entre otros que deban realizar labores dentro de la institución sea por medios lógicos o físicos y que involucren el manejo de información, quedan expresamente prohibidos de reproducir o publicar la información del objeto materia del convenio, incluyendo coloquios, exposiciones, conferencias o actos académicos, salvo autorización por escrito de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: MODIFICACIONES. -

Los términos de este convenio pueden ser modificados, ampliados o reformados de mutuo acuerdo durante su vigencia, siempre que dichos cambios no alteren su objeto ni desnaturalicen su contenido y se encuentren ceñidos a la Constitución de la República del Ecuador y las normas legales vigentes, para lo cual las partes suscribirán los instrumentos que sean necesarios entre las partes.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONOCIMIENTO DE LA LEGISLACIÓN. -

La ENTIDAD OCUPANTE declara conocer y expresa su sometimiento al ordenamiento jurídico aplicable al convenio.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: COMUNICACIONES ENTRE LAS PARTES. -

Todas las comunicaciones entre las Partes relativas a la ejecución del convenio serán formuladas por escrito y en idioma castellano, sin excepción, cuya constancia de entrega debe encontrarse en la copia del documento y se registrarán en el respectivo expediente.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: DOMICILIO. -

- a) Para todos los efectos de este convenio de préstamo de uso, las partes convienen en señalar su domicilio: en la ciudad de Portoviejo.
- b) Para efectos de comunicaciones y notificaciones, las Partes señalan como sus direcciones las siguientes:

SETEGISP: SECRETARIA TÉCNICA DE GESTIÓN INMOBILIARIA DEL SECTOR PÚBLICO, INMOBILIAR;

Dirección: Zonal 4 - Calle 15 de Abril y Av. Los Nardos, Vía Santa Ana; Portoviejo- Manabí – Ecuador.

UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE MANABI (ULEAM):

Domicilio: Vía a San Mateo, Cda. Universitaria, Manta- Ecuador;

Teléfonos: (+593) 052623009 / 052623040;

Correo Electrónico: rectorado.uleam@uleam.edu.ec;

Contacto: Rector/a y Decano de la Facultad de educación, Turismo, Artes y Humanidades.

Cualquier cambio de dirección deberá ser notificado por escrito a la otra Parte para que surta sus efectos legales; de lo contrario tendrán validez los avisos efectuados a las direcciones antes indicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOCUMENTOS HABILITANTES. -

Constituyen documentos habilitantes para la celebración del presente convenio:

- a) Acciones de personal que justifican la personería de quienes suscriben el mismo.
- b) Requerimiento suscrito por el Dr. Marcos Zambrano Zambrano, PhD, mediante Oficio n.º: Uleam-R-2023-0045-OF de fecha 27 de enero del 2023.
- c) Acta de entrega recepción del inmueble que se encuentra bajo la custodia de la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público.
- d) Póliza de Seguro contra todo riesgo del inmueble, debidamente endosada a la Secretaria Técnica de Gestión Inmobiliaria del Sector Público

CLÁUSULA VIGÉSIMA: ACEPTACIÓN DE LAS PARTES. -

Las Partes expresamente declaran su aceptación a todo lo contrato, en el presente contrato y se someten a sus estipulaciones, y para su suscripción y perfeccionamiento se sujetará a las normas previstas a la ley de comercio electrónico, firmas y mensajes de datos.

Para constancia suscriben en la ciudad de Portoviejo el 19 de abril del 2023.

**Por: SECRETARÍA TÉCNICA DE
GESTIÓN INMOBILIARIA DEL
SECTOR PÚBLICO**

**Por: UNIVERSIDAD LAICA ELOY
ALFARO DE MANABÍ**

Magister Karla Delgado Zambrano.

Dr. Marcos Zambrano Zambrano.

DIRECTORA ZONAL 4

**RECTOR
UNIVERSIDAD LAICA ELOY ALFARO DE
MANABÍ**

| | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Elaborado por: | Ing. Juan Pablo Santana Anchundia | Analista Zonal de Bienes en Deposito 2 | |
| Revisado por: | Abg. Tamara Paola Hidrovo Intriago | Especialista de Bienes Incautados | |
| Revisado por: | Abg. Eduardo Andrés Navas García | Especialista Zonal de Asesoría Jurídica | |
| Revisado por: | Abg. Carlos Cañarte Mero. | Especialista 1 Procuraduría | |
| Aprobado y Autorizado por: | Abg. Héctor Humberto Ordoñez Chancay Mgs. | Procurador General | |