

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |  |   |  |
|---|-------------------------------------|--|---|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |  |   |  |
| No.   | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable   |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA   |                                     |  |   |  |
| 1   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta mayo del 2018, se realizará una campaña que estará diseñada en forma estratégica, con la finalidad de dar a conocer el Manual de Protocolo de la Uleam,  | Número de campañas ejecutadas para difundir el Manual de Protocolo  | Se realizó reunión con la Directora de O Y M, para conocer observaciones y acciones a tomar  |
| 2   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Durante el año 2018 se mantendrá informada a la comunidad en general de las actividades Universitarias a través de la página web, medios de comunicación locales y provinciales, redes sociales y correos masivos de la Institución                                | Número de publicaciones informativas ejecutadas desde el Departamento de Relaciones Públicas, en los aspectos académicos, investigativos, vinculación, social y cultural. | **REDACCIÓN DE BOLETINES Y ENVIADOS A LOS MEDIOS DE COMUNICACION Y PÁGINA WEB 11<br>**ARCHIVO DE FOTOS 11<br>**EDICIÓN DE PÁGINA EL MERCURIO 1<br>**ORGANIZACIÓN DE RUEDA DE PRENSA 0<br>**DISEÑO Y DIFUSIÓN DE SLIDER 20<br>**DISEÑO DE INVITACIONES 1<br>**VOCATIVOS DE MESA 38<br>**CORREOS MASIVOS A DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS 1 CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018 |
| 3   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre de 2018, se cumplirá con la COBERTURA, DIFUSIÓN Y LOGÍSTICA de la ejecución de los eventos requeridos por las autoridades Universitarias, con la finalidad de asegurar el Protocolo respectivo del evento  | Número de eventos de tipo académicos, investigativos, de vinculación culturales, otros ejecutados.  | **EDICIÓN DE AGENDAS DE EVENTOS, ENVIADAS A LAS AUTORIDADES 4 CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018   |
| 4   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre del 2018, se cumplirá con la elaboración y aprobación de una Guía de uso y estilo en las redes sociales, mismo que será presentado al Departamento de Organización y Métodos para su preliminar aprobación y por consiguiente aprobación del OCAS. | Números de Manuales del Departamento, presentados y aprobados   | Está previsto ejecutar en el mes de junio 2018   |
| 5   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre del 2018, se contará con la presentación y aprobación del Órgano Colegiado Superior de un Manual de Relaciones Públicas para la Uleam  | Números de Manuales del Departamento, presentados y aprobados   | Se ha realizado una reunión para socializar con los funcionarios del Departamento de Relaciones Públicas la necesidad de elaborar este manual  |
| 6   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre del 2018, se realizará el diseño, la edición y difusión de la Revista Digital de Relaciones Públicas con la finalidad de mantener informada a la comunidad Universitaria de las funciones sustantivas.   | Número de revistas diseñadas y difundidas desde el Departamento de Relaciones Públicas  | El publicista del Departamento ha realizado el diseño de la Revista.   |
| 7   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre del 2018, se realizarán programas radiales en la radio universitaria, con la finalidad de difundir actividades Universitarias (programas que estarán sujetos a disponibilidad de la radio).  | Número de Programas radiales ejecutados en radio universitaria "Acontecer Universitario".   | SE CUMPLIO CON UN PROGRAMA, PUES NO ESTABA DISPONIBLE  |
| 8   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta marzo del 2018, se contará con el informe de socialización de la Rendición de Cuentas de la Universidad, realizada a través del Señor Rector, ante la comunidad.   | Informe de la socialización de la Rendición de Cuentas 2017.  | SE REALIZO CRONOGRAMA Y REUNIONES PARA DETERMINAR RESPONSABILIDADES DE ACTIVIDADES, EN LA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL 2018 CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018   |
| 9   | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS | Hasta diciembre 2017, se logrará la aplicación como herramienta de gestión directiva de la planificación estratégica, operativa y rendición de cuentas como medio de cumplimiento de la gestión con eficacia y eficiencia.   | Porcentaje de aplicación de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión.   | * MATRIZ A 4 1<br>**MATRIZ POA DEL DEPARTAMENTO 2018 1<br>**MATRIZ DE EVALUACIÓN DEL POA 2018, SE CUMPLE TRIMESTRAL CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018   |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 10  | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS                                  | Se cumplirá el 100% en la recepción, socialización y el ingreso de las diferentes matrices a la página web de la ULEAM, dando cumplimiento a la LOTAIP, en el año 2018.  | Aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia   | **REUNIÓN DE SOCIALIZACIÓN Y APROBACIÓN DE LAS MATRICES DE LA LOTAIP DEL MES DE DICIEMBRE 22<br>**MATRICES SUBIDAS EN LA PÁGINA WEB 19<br>CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018 |
| 11  | DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS                                  | Hasta diciembre del 2018, se habrán realizado las gestiones pertinentes, para la adquisición de materiales de limpieza para el Departamento de Relaciones Públicas de la ULEAM                                     | Número de gestiones realizadas, para la adquisición de materiales de oficina y limpieza para el Departamento de Relaciones Públicas de la ULEAM.             | **OFICIO N° 16EBM- RRPP SOLICITANDO MATERIALES PARA EL DEPARTAMENTO DE RRPP 1 CONSTA UNA ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES<br>CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018                 |
| 12  | Departamento de Relaciones Públicas                                  | Hasta el mes de septiembre del 2018 se cuenta con el equipamiento de herramientas e insumos indispensables solicitados a la Unidad Central de Coordinación Informática, para ejecutar las actividades programadas. | Contar con equipamiento de herramientas e insumos indispensables para ejecutar las actividades planificadas en los procesos del Área de Relaciones Públicas. | SE HA REALIZADO EL SEGUIMIENTO A UCCI, PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS EQUIPOS INFORMATICOS<br>CUMPLIENDO CON EL 8.33% EN EL POA 2018   |
| 16  | RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4) | LIC. ERENIA BERMELLO<br>DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS  | JEFA   | <a href="#">Reporte del GPR</a>  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  | 31/02/2018   |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  | Mes de FEBRERO /18   |  |  |

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABI  
DPTO. RELACIONES PÚBLICAS



*Erenia Bermello M.*  
Lcda. Erenia Bermello M.  
J E F A