

PLAN OPERATIVO ANUAL 2018

DATOS INSTITUCIONALES

DESPLIEGA LA INFORMACIÓN INGRESADA EN EL PPI

INSTITUCIÓN: UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ

CÓDIGO INSTITUCIONAL: 1749593

DEPARTAMENTO: RELACIONES PÚBLICAS

FUNCION INSTITUCIONAL PRINCIPAL SEGÚN MANDATO LEGAL: Educación Superior

TIPO DE NORMA: LEY ORGÁNICA No. 10 REGISTRO OFICIAL: 313 FECHA: 13 DE NOVIEMBRE DE 1985


MISIÓN: Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.

VISIÓN: Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuya al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertenencia.

PLAN FINANCIERO DE SOBREVIVENCIA

- 1.  Garantizar una vida digna con iguales oportunidades para todas las personas
- 2.  Afirmar la interculturalidad y plurinacionalidad, revalorizando las identidades
- 3.  Garantizar los derechos de la naturaleza para las actuales y futuras generaciones
- Eje 2: Economía al Servicio de la Sociedad
- 4.  Consolidar la sostenibilidad del sistema económico social y solidario, y afianzar la dolarización.
- 6.  Desarrollar las capacidades productivas y del entorno para lograr la soberanía alimentaria y el Buen Vivir rural
- Eje 3: Más sociedad, mejor Estado
- 7.  Incentivar una sociedad participativa, con un Estado cercano al servicio de la ciudadanía
- 8.  Promover la transparencia y la corresponsabilidad para una nueva ética social
- 9.  Garantizar la soberanía y la paz, y posicionar estratégicamente el país en la región y el mundo

Objetivo Estratégico Institucional	Indicador de gestión del objetivo	Meta	Tiempo previsto para alcanzar la meta	Programación cuatrimestral en % de la meta												Programa, proyectos y actividades	Medios de verificación	Responsable (Cargo)	Partida presupuestaria	Presupuesto	Tipo de Gasto					
				1er Cuatrimestre (Enero - Abril)				2er Cuatrimestre (Mayo - Agosto)				3er Cuatrimestre (Septiembre - Diciembre)														
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12											
<b>OBJETIVO ESTRATÉGICO 3: Promover una organización y gestión institucional efectiva, mediante la implementación de un sistema integrado que garantice la participación de la comunidad universitaria y la sociedad.</b>																										
FUNCIÓN ADMINISTRATIVA - FINANCIERA	Número de eventos que elevan la imagen institucional.	Hasta diciembre de 2018, se habrán realizado al menos 1 campaña publicitaria institucional, a través de diseño publicitario (slogan, banner, vallas, afiches y otros elementos, para proyectar la imagen del Alma Mater.	3															50%	50,00%	1. Aprobación y socialización del Manual de Protocolo y Eventos de la institución y Manual de Relaciones Públicas. 2. Diseño y elaboración de banners (físicos o vía online) institucionales. 3. Gestión del proceso de adjudicación. 4. Entrega de banners a las diferentes unidades. 5. Elaboración de Informe Técnico.	1. Informe Técnico de Campaña Publicitaria (Aprobación del manual, diseño del banner, entrega recepción de banners).	Rector/Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Anita Alonzo y Lic. Jorge Toala Funcionarios del área de Relaciones Públicas		2.000,00		
		Hasta marzo de 2018 se organize el evento de Rendición de Cuentas de la institución, con la finalidad de transparentar las gestiones emprendidas por la universidad. Hasta noviembre se organiza el evento de aniversario 33 de la Uleam.	1																50%	50,00%	Aprobación de fecha de los eventos por el Rector. Coordinación con las áreas involucradas (Imprenta, comunicación, Ues, extensiones, equipo de protocolo institucional, ) para la realización del evento .	Informe técnico del evento de Rendición de cuentas 2017 en el mes de marzo Informe Técnico del evento de Aniversario # 33 de la Uleam	Rector/Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Anita Alonzo Funcionaria del Área		4.000,00	
		Hasta diciembre de 2018, se ejecutarán al menos 20 eventos requeridos por las autoridades Universitarias y unidades académicas y administrativas.	4				25%												25%	25,00%	1. Apoyo en los eventos académicos, culturales, con la participación de Maestro de ceremonia, protocolo, vocales y asistencia personalizada en los eventos requeridos. 2. Edición de Agenda de Actividades semanal enviada a las autoridades universitarias y correos 3. Información importante enviado a través de correos masivos al personal docente y administrativo de la Uleam.	Informe técnico de eventos asistidos, agendas y correos masivos enviados	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. María Alchivar y Lic. Norma Delgado Funcionarias del Área			
	Nivel de posicionamiento de la Uleam en la comunidad universitaria y en general.	Hasta diciembre de 2018 se presentarán 2 informes de la cobertura, procesamiento y difusión de noticias institucionales a través de los medios de comunicación interno y externos y de la página Web de la institución, así como también la ejecución de ruedas de prensa.	2															60,00%	60,00%	1. Acta de acuerdo. 2. Presentar evidencias de la gestión emprendida al departamento de Relaciones Públicas a través de Informe. 3. Relaciones Públicas presentar informe a Planeamiento.	Informe Técnico de procesamiento y difusión de noticias institucionales.	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Jessenia Aguilar Funcionaria de Rectorado.				
		Hasta noviembre del 2018 se actualizarán 52 sitios web en unidades académicas y administrativas de la Universidad, con la finalidad de que el público interno y externo obtenga la información adecuada y pertinente.	3															50%	25%	1. Solicitud de funcionarios responsables de la actualización del sitio web. 2. Acta de reuniones con directivos y delegados. 3. Solicitud y acta de entrega de claves. 3. Informe Técnico.	Informe Técnico de sitios web actualizados en unidades académicas y administrativas.	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Anita Alonzo y Lic. Jorge Toala Funcionarios del Área				
	Aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia.	Hasta diciembre de 2018 se reciben y socializan con el Comité de Transparencia de la ULEAM 15 matrices de LOTAPI (Art. 7) y el Informe condensado del Art.12, con la finalidad de transparentar a través del sitio web las actividades de la institución.	4														25%	25,00%	Se reciben mensualmente las matrices de las unidades poseedoras de la información Socialización de las matrices con el Comité de Transparencia de la Uleam. Subir a la plataforma de la Uleam, las matrices.	Informe técnico del cumplimiento de transparencia	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Anita Alonzo Funcionaria del Área					
	Porcentaje de cumplimiento de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión directa.	Hasta diciembre de 2018, se cumple con las matrices de seguimiento y evaluación al POA A4, con la finalidad de medir el nivel de eficiencia en la planificación estratégica y operativa.	4														25%	26,00%	Entrega de matrices de seguimiento y evaluación del POA 2018, entrega de Plan Operativo Anual 2018, Matriz A4.	* Plan Operativo Anual 2018. * Matriz de seguimiento y evaluación del POA 2018 Modificación del POA 2018 * Matriz A4.	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Anita Alonzo, Lic. Jorge Toala, Lic. María Alchivar Funcionarios del Área					
Número de gestiones realizadas, para la adquisición de materiales de oficina y limpieza, equipos informáticos y tecnológicos, mantenimiento de equipos, infraestructura.	Hasta diciembre del 2018, se habrán realizado las gestiones pertinentes, para la adquisición de materiales de limpieza, equipos informáticos y tecnológicos, mantenimiento de equipos, infraestructura con el Departamento Técnico.	4														25,00%	25,00%	Se solicitará los materiales cada trimestre para el Departamento de Relaciones Públicas de la ULEAM el Vicarato Administrativo y equipos tecnológicos al Departamento Técnico	Informe técnico del cumplimiento de las gestiones realizadas.	Lic. Erenia Bermello - Jefa del área de Relaciones Públicas / Lic. Norma Delgado - Funcionaria del Área						

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ  
DPTO. RELACIONES PÚBLICAS  
  
Licda. Erenia Bermello M.  
JEFA