

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
1	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta diciembre de 2018 se habrán realizado al menos 1 campaña publicitaria institucional, a través de diseño publicitario (slogan, banner, vallas, afiches y otros elementos) para proyectar la imagen del Alma Máter	Número de eventos que elevan la imagen institucional	1. Aprobación y socialización del Manual de Protocolo y Eventos de la Institución y Manual de Relaciones Públicas. (Se mantuvo una reunión con la Vicerrectora Administrativa a quien se le dio a conocer de la edición del Manual de Protocolo y Etiqueta el mismo que está sujeto a revisión, para luego seguir con los trámites respectivos.) 2. Diseño y elaboración de banner(físicos o vía online) institucionales. (Se realizó 48 banner, slalder 18, vocativos 33, afiche 1, certificados 21, invitaciones 1, tarjetas 2) 3.Gestión del proceso de adjudicación(se cumplió con el 8.7%) 4. Entrega de banner a las diferentes unidades (En este mes se trabajó en el diseño) 5. Elaboración de informe técnico (se cumplió con el 25%)
2	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta marzo 2018 se organiza el evento de Rendición de Cuentas de la Institución, con la finalidad de transparentar las gestiones emprendidas por la Universidad Hasta noviembre se organiza el evento de aniversario #33 de la Uleam	Número de eventos que elevan la imagen institucional	Aprobación de fecha de los eventos por el señor Rector. Coordinación con las áreas involucradas (Imprenta, Comunicación, UCCI, Extensiones, equipo de protocolo institucional) para la realización del evento . (Se cumplió con el 100% en el evento de Rendición de Cuentas del 2017)
3	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta diciembre de 2018, se ejecutarán al menos 20 eventos requeridos por las autoridades académicas y administrativas.	Número de eventos que elevan la imagen institucional	1. Apoyo de eventos académicos culturales, con participación de Maestro de ceremonia, protocolo, vocativos y asistencia personalizada en los eventos requeridos (se apoyaron 4 eventos tales como:Sesión Solemne Ciencias del Mar;VI Jornadas de Ing. Eléctrica; I Jornadas de Ciencias Ambientales;Convención Internacional Ciencia y Tecnología Uleam-2018) 2. Edición de Agenda de actividades semanal enviadas a las autoridades universitarias y correos (Se realizaron 4 agendas) 3. Información importante enviado a través de correos masivos al personal docente y administrativo de la Uleam. (Se enviaron 2 correos masivos)
4	RECTORADO	Hasta diciembre del 2018 , se presentarán 2 informes de la cobertura, procesamiento y difusión de noticias institucionales a través de los medios de comunicación internos y externos y de la página web de la institución, así como también la ejecución de ruedas de prensa	Nivel de posicionamiento de la Uleam en la comunidad universitaria y en general	1.Acta de acuerdo 2.Presentar evidencias de la gestión emprendida al Departamento de Relaciones Públicas a través de informe (42 boletines subidos a la web) 3. Relaciones Públicas presentar informe a planeamiento
5	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta noviembre del 2018 , se actualizarán 62 sitios web en unidades académicas y administrativas de la Universidad, con la finalidad de que el público interno y externo obtenga la información adecuada y pertinente	Nivel de posicionamiento de la Uleam en la comunidad universitaria y en general	1. Solicitud de funcionarios responsables de la actualización del sitio web. (Mediante oficio se solicitó y se recibió información de los funcionarios responsables de de sitios web, de las unidades académicas y administrativa de la Uleam) 2.Acta de reuniones con directivos y delegados (Se realizaron #5 actas de visitas personalizadas para para confirmar el estado de los sitios web de Secretaría General,DANU, DEI, Dirección de Talento Humano y Dpto de Vinculación) 3. Solicitud UCCI de claves (se cumplió con la actualización de 2 sitios web, tomándose como ejemplo a la Unidad administrativa del DEI y a la Unidad académica de CC.EE) 4. Informe Técnico (se cumplió con el 25%)

6	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta diciembre del 2018, se recepcará y socializará con el Comité de Transparencia de la Uleam 15 matrices de LOTAIP (Art. 7) y el informe condensado del Art. 12 con la finalidad de transparentar a través del sitio web las actividades de la institución	Aplicación de parámetros técnicos para el cumplimiento de la transparencia	Se reciben mensualmente las matrices de las unidades poseedoras de la información. Socialización de las matrices con el Comité de Transparencia de la Uleam. Subir a la plataforma de la Uleam las matrices. (se cumplió con el 8.7% en el mes de mayo)
7	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta diciembre del 2018, se cumple con las matrices de seguimiento y evaluación al POA, A4, con la finalidad de medir el nivel de eficiencia en la planificación estratégica y operativa.	Porcentaje de cumplimiento de la planificación estratégica y operativa como herramienta de gestión directiva	Entrega de matrices de seguimiento y evaluación del POA 2018, entrega de Plan Operativo Anual 2019, matriz A4. (se cumplió con el 8.7% en el mes de mayo)
8	DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS	Hasta diciembre del 2018, se habrán realizado las gestiones pertinentes para la adquisición de materiales de limpieza, equipos informáticos y tecnológicos, mantenimiento de equipos e infraestructura con el Departamento Técnico.	Número de gestión para la adquisición de materiales de oficina y limpieza, informáticos y tecnológicos, mantenimiento de equipos e infraestructura.	Se solicitará los materiales cada trimestre para el Departamento de Relaciones Públicas de la Uleam, al Vicerrectorado Administrativo y equipos tecnológicos al Departamento Técnico. (No se realizó adquisición de materiales, ya que hay en stop, se realizó el seguimiento para la adquisición de equipos informáticos cumpliendo con el 8.7% en el POA 2018)
16	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4)	LIC. ERENIA BERMELLO JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS		Reporte del GPR
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	uleam1995@hotmail.com		31/05/2018
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	52622574		Mes de MAYO /18

UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABI
DPTO. RELACIONES PÚBLICAS



Erenia Bermello M.
Leda. Erenia Bermello M.
JEFA