**DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBSISTEMA:** | VINCULACIÓN |
| **MACRO PROCESO:** | GESTIÓN DE PRACTICAS PRE PROFESIONAL Y PASANTÍA |
| **PROCESO:** | PROGRAMAS DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **SUBPROCESO:** | EJECUCIÓN, MONITOREO DE PROGRAMAS DE PRACTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **PRODUCTO:** | PROGRAMA EJECUTADO Y MONITOREADO |
| **RESPONSABLE:** | VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD-UNIDADES ACADÉMICAS |

**CONTROL DE CAMBIOS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ROL** | **NOMBRE/CARGO** | **FECHA** | **FIRMA** |
| 1 | Implementación del Manual de Ejecución, Monitoreo de Programas de las Prácticas Pre-Profesionales y pasantías | **ELABORADO** | Dra. Yisela E. Pantaleón Cevallos Directora del Departamento de Vinculación |  |  |
| **REVISADO** | Dra. Iliana Fernández Vice rectora Académica |  |  |
| Ing. Darío Páez Cornejo Director O y M |  |  |
| **APROBADO** | PhD. Miguel Camino Rector |  |  |
| 2 |  | **ELABORADO** |  |  |  |
| **REVISADO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **APROBADO** |  |  |  |

1. **OBJETIVO:**

Desarrollar procesos de ejecución y monitoreo en los programas de prácticas pre profesionales y pasantías de gestión social, productiva, tecnológica, política y cultural del conocimiento en respuesta a las expectativas y necesidades de la sociedad, en el marco de la Planificación Nacional del Buen Vivir y el Régimen de Desarrollo, con base a la Responsabilidad Social Universitaria.

1. **ALCANCE:**

Aplica para directivos y personal docente, que tienen responsabilidad y participación en la ejecución y monitoreo de los programas de práctica pre profesional y pasantía.

1. **RESPONSABILIDADES:**

**Departamento de Vinculación con la Sociedad:**

1. Recibir informes del monitoreo de los programas de las prácticas pre-profesionales y pasantías.

**Responsables de las Prácticas Pre-Profesionales de las carreras:**

1. Elaborar y orientar los instrumentos metodológicos para su gestión.
2. Supervisar las actividades programadas en la planificación del programa a su cargo.
3. Cumplir con la periodicidad del flujo de información de monitoreo.
4. Realizar seguimiento a los convenios
5. Establecer los mecanismos de retroalimentación del programa.

**Docentes supervisores de prácticas pre profesionales y pasantías:**

1. Supervisar el programa de prácticas pre-profesionales, comunicar acciones.
2. Elaborar informes de avance del programa de prácticas pre-profesionales y pasantías.
3. Orientar, acompañar y retroalimentar a los estudiantes en los procesos de inserción, diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y sistematización de la práctica.
4. **DEFINICIONES:**
   1. **Ejecución:**

El proceso dinámico que se define como la organización coordinada de insumos que se implementan a través del conjunto de actividades, procedimientos y políticas que permiten alcanzar un fin determinado.

* 1. **Supervisión:**

La supervisión se relaciona directamente con la gestión administrativa del programa y consiste en una evaluación continua o periódica que se efectúa durante la implementación en las etapas de operación, se lo realiza con el objeto de orientar, acompañar y retroalimentar a los estudiantes en los procesos de inserción, diagnostico, planificación, ejecución, evaluación y sistematización en la práctica para responder a las realidades específicas de los sectores, así como a los objetivos de la formación profesional.

* 1. **Retroalimentación:**

Como retroalimentación se designa el método de control de sistemas en el cual los resultados obtenidos de una tarea o actividad son replanteados en la planificación con el fin de controlar y optimizar su desarrollo.

1. **BASE LEGAL**
2. Constitución de la República del Ecuador
3. Ley Orgánica de Educación Superior
4. Reglamento Ley Orgánica de Educación Superior
5. Reglamento de Régimen Académico de Educación Superior.
6. Reglamento de Régimen Académico Interno
7. Estatuto Universitario
8. Orgánico Funcional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
9. Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
10. Objetivos de la Planificación Nacional de Desarrollo
11. Planificación Estratégica Institucional
12. Reglamento de Prácticas pre profesionales.
13. **POLITICAS, CONTROL Y REGISTROS**
    1. **Políticas**
14. Los responsables de las prácticas pre-profesionales y pasantías de las carreras y docentes con participación en las mismas, procederán a supervisar los programas, considerando las actividades proyectadas.
15. Se cumplirá con la periodicidad mensual/trimestral del flujo de información. (Unidad académica / DVS)
16. El supervisor/a de las prácticas pre profesionales y pasantías emitirá informe final del programa, tanto a su unidad académica como al DVS.
17. Se llevará un registro y control de la participación de docentes y estudiantes en cada programa: asistencia, talleres y sistematizaciones.
18. De acuerdo al carácter de la práctica se aplicarán los métodos y procedimientos profesionales.
    1. **Controles**
19. Matriz de Seguimiento y Monitoreo del programa de práctica pre-profesionales y pasantías.
20. Informe de seguimiento del programa de práctica pre-profesionales y pasantías.
    1. **Registros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro** | **Código del registro** | **Responsable de conservarlo** |
| Matriz de Seguimiento y Monitoreo de prácticas pre-profesionales y pasantías |  | Responsable de prácticas pre profesionales y pasantías |
| Informe de seguimiento de prácticas pre-profesionales y pasantías |  | Responsable de prácticas pre profesionales y pasantías |

1. **REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su aprobación, o en caso de alguna modificación de mejora en el procedimiento, la misma que será dada a conocer al Departamento de Organización y Métodos.

1. **PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº.** | **Actividad** | **Responsable** |
| **8.12** | A partir del informe de aprobación de la planificación del programas por parte de la Dirección del Departamento de Vinculación con la Sociedad de la Universidad, los responsables de prácticas pre-profesionales y pasantías de las unidades académicas procederán a coordinar las siguientes acciones:  Socializa las normativas, condiciones de la práctica y las reflexiones teóricas metodológicas a los docentes y estudiantes involucrados.  Inducción a los estudiantes sobre la problemática a abordar, las acciones y responsabilidades que desempeñaran.  Acercamiento con las comunidades y socialización de las actividades programadas, en función de los objetivos del programa y el perfil de egreso.  Elabora, orienta y revisa los instrumentos metodológicos para su gestión  Coordina con los docentes de prácticas pre-profesionales y pasantías de la carrera reuniones periódicas de trabajo una vez a la semana para el seguimiento de las actividades programadas.  Supervisa las actividades programadas en la planificación de programa de práctica pre profesionales y pasantías a su cargo.  Elabora y presenta informe final al DVS  Aplica instrumento de evaluación del desempeño del estudiante durante el proceso de práctica.  Realiza seguimiento a los convenios y lleva registros de datos concernientes a las entidades públicas, privadas y beneficiarios.  Establece los mecanismos de retroalimentación del programa.  Fin del proceso | **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **RESPONSABLE DE PRÁCTICAS**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **RESPONSABLE DE PRÁCTICAS** |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE INDICADOR | DESCRIPCIÓN | TIPO | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | FRECUENCIA DE REVISIÓN | FUENTE |
| 1 | Índice de satisfacción | Mide la eficiencia en la ejecución y monitoreo de programas s de practica pre profesional y pasantía | Eficiencia | % |  | Inicial-Final | Semestral | Informes de seguimiento del programa de Prácticas Pre-Profesionales. |

1. **LISTA DE DISTRIBUCIÓN**

01 VICERRECTORADO ACADÉMICO

02 DECANO/ EXTENSIONES

03 DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

04 RESPONSABLES DE PRACTICAS PRE- PROFESIONALES Y PASANTÍAS