**DATOS GENERALES**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBSISTEMA:** | VINCULACION CON LA SOCIEDAD |
| **MACRO PROCESO:** | GESTIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **PROCESO:** | PROGRAMAS PRÁCTICA S PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **SUBPROCESO:** | EVALUACIÓN DE PRÁCTICAS PRE-PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **PRODUCTO:** | PROGRAMAS EVALUADO |
| **RESPONSABLE:** | VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD-UNIDADES ACADÉMICAS |

**CONTROL DE CAMBIOS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ROL** | **NOMBRE/CARGO** | **FECHA** | **FIRMA** |
| 1 | Implementación del Manual de Ejecución, Monitoreo de las Prácticas Pre-Profesionales y pasantías | **ELABORADO** | Dra. Yisela E. Pantaleón Cevallos Directora del Departamento de Vinculación |  |  |
| **REVISADO** | Dra. Iliana Fernández Vice rectora Académica |  |  |
| Ing. Darío Páez Cornejo Director O y M |  |  |
| **APROBADO** | PhD. Miguel Camino Rector |  |  |
| 2 |  | **ELABORADO** |  |  |  |
| **REVISADO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **APROBADO** |  |  |  |

1. **OBJETIVO:**

Desarrollar procesos de evaluación de las actividades y el desempeño del estudiante en los programas de prácticas pre-profesionales y pasantías, de gestión social, productiva, tecnológica, política y cultural del conocimiento en respuesta a las expectativas y necesidades de la sociedad, en el marco de la Planificación Nacional del Buen Vivir y el Régimen de Desarrollo, con base a la Responsabilidad Social Universitaria.

1. **ALCANCE:**

Aplica a los docentes y estudiantes involucrados en las actividades de la práctica pre profesional y pasantía.

1. **RESPONSABILIDADES:**

**Departamento de Vinculación:**

1. Receptar el informe final de la evaluación del desempeño y las actividades de los estudiantes en las prácticas pre profesionales y pasantías.
2. Informar al Vicerrectorado Académico sobre la evaluación de resultados.

**Responsables de Práctica pre profesionales y pasantías de las carreras:**

1. Evaluar la gestión de los docentes en la ejecución y supervisión del programa de práctica de carrera.
2. Sistematizar los resultados de la evaluación de las actividades programadas y el desempeño de los estudiantes.

**Docentes supervisores de práctica pre profesional y pasantía:**

1. Evaluar los resultados de las actividades programadas.
2. Evaluar el desempeño de los estudiantes.
3. Asesorar en la elaboración del informe de sistematización de las prácticas.
4. **DEFINICIONES:**
   1. **Evaluación:**

Evaluación es un proceso dinámico que acompaña los aprendizajes y experiencias vividas, a partir de los ejes teóricos, metodológicos y técnicos instrumentales propios de los modelos de actuación profesional en caminados a la validación, reconstrucción y retroalimentación de los problemas, objetivos, contenidos, contexto y propuestas de todo tipo, a cerca de la realidad social y de sus actores.

Esto conlleva a integrar las dimensiones contenidas en las experiencias del estudiante y en los procesos de aprendizaje

La evaluación como proceso implica objetivos, actividades, resultados y logros que son monitoreados y evaluados a lo largo de la participación de los estudiantes en la práctica pre profesional y pasantía.

**Criterios de evaluación:** constituyen las normas/requisitos a los que se hace referencia para determinar si un estudiante ha logrado los propósitos en la práctica pre profesional y pasantía.

* La evaluación del docente supervisor
* La evaluación del tutor institucional
* La autoevaluación

1. **BASE LEGAL**
2. Constitución de la República del Ecuador
3. Ley Orgánica de Educación Superior
4. Reglamento Ley Orgánica de Educación Superior
5. Reglamento de Régimen Académico de Educación Superior.
6. Reglamento de Régimen Académico Interno
7. Estatuto Universitario
8. Orgánico Funcional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
9. Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
10. Objetivos de la Planificación Nacional de Desarrollo
11. Planificación Estratégica Institucional
12. Reglamento de Prácticas pre profesionales.
13. **POLITICAS, CONTROL Y REGISTROS**
    1. **Políticas**
14. Para la realización y evaluación de las prácticas pre profesionales se tomarán en cuenta el **artículo 94.-** Realización de las prácticas pres profesionales.

Las Instituciones de educación superior diseñarán, organizarán y evaluarán las correspondientes prácticas pre profesionales para cada carrera. Para el efecto, las IES implementarán programas y proyectos de vinculación con la sociedad, con la participación de sectores productivos, sociales y culturales. Estas prácticas se realizarán conforme a las siguientes normas:

1. Todas las prácticas pre profesionales deberán ser planificadas, monitoreadas y evaluadas por un tutor académico de la IES, en coordinación con un responsable de la institución en donde se realizan las prácticas (institución receptora).
2. Toda práctica pre profesional estará articulada a una o varias cátedras. El tutor académico de la práctica pre profesional deberá incluir en la planificación de la cátedra las actividades, orientaciones académicas-investigativas y los correspondientes métodos de evaluación.
3. Los docentes supervisores evaluarán los resultados de lasactividades programadas, estos permitirán conocer el nivel del desempeño del estudiante.
4. Una vez realizada la evaluación de las prácticas pre profesionales y pasantías, se presentará el informe al Consejo de Facultad, Órgano Colegiado, quien certificará que los estudiantes mencionados en dicho informe, han cumplido con las horas correspondientes a las prácticas pre-profesionales. Esta resolución se constituirá en una certificación valida del cumplimiento de requisitos antes indicado y será enviada al DVS.
5. El/la responsable de prácticas pre-profesionales y pasantías, enviará la información correspondiente al Vicerrector/a Académico y al Departamento de Vinculación de la Universidad y para constancia quedará el CD para el archivo.
   1. **Controles**
6. Formato de evaluación institucional
7. Formato de evaluación del supervisor
8. Formato del informe final de prácticas pre profesional y pasantía
   1. **Registros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro** | **Código del registro** | **Responsable de conservarlo** |
| Formato de Evaluación Institucional |  | Responsables de prácticas |
| Formato de Evaluación del supervisor |  | Responsable de prácticas |
| Formato de Informe final de evaluación |  | Responsable de prácticas |

1. **REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su aprobación, o en caso de alguna modificación de mejora en el procedimiento, la misma que será dada a conocer al Departamento de Organización y Métodos.

1. **PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº.** | **Actividad** | **Responsable** |
|  | Recepta el informe final de la evaluación del desempeño y las actividades de los estudiantes en las prácticas pre profesional y pasantía.  Informa al Vicerrectorado Académico y a la Comisión de Vinculación de la Universidad sobre la evaluación de resultados.  Evalúa la gestión de los docentes en la ejecución y supervisión del programa de práctica de carrera.  Evalúa los resultados de las actividades programadas de los programas de carrera.  Evalúa los resultados de las actividades programadas.  Evalúa el desempeño de los estudiantes.  Asesora en la elaboración del informe de sistematización de las prácticas.  Fin del proceso | **DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**  **DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **RESPONSABLES DE PRÁCTICAS**  **DOCENTES SUPERVISORES DE PRÁCTICA**  **DOCENTES SUPERVISORES DE PRÁCTICA**  **DOCENTES SUPERVISORES DE PRÁCTICA** |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE INDICADOR | DESCRIPCIÓN | TIPO | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | FRECUENCIA DE REVISIÓN | FUENTE |
| 1 | Índice de satisfacción | Evaluación de las actividades y el desempeño del estudiante en el programa practicas pre profesionales y pasantías | Eficiencia | % |  | Inicial-Final | Semestral | Informes de evaluación final del programa de prácticas pre profesionales y pasantías |

1. **LISTA DE DISTRIBUCIÓN**

01 VICERRECTORADO ACADÉMICO

02 DEPARTAMENTO DE EVALUCIÓN INTERNA

03 DECANO/ EXTENSIONES

04 DEPARTAMENTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD