**DATOS GENERALES:**

|  |  |
| --- | --- |
| **SUBSISTEMA:** | VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD |
| **MACRO PROCESO:** | GESTIÓN DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD |
| **PROCESO:** | PROGRAMA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍA |
| **SUBPROCESO:** | SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA DE PRACTICAS PRE PROFESIONALES Y PASANTÍAS |
| **PRODUCTO:** | PROGRAMA SUPERVISADO |
| **RESPONSABLE:** | VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD – UNIDADES ACADEMICAS |

**CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VERSIÓN** | **DESCRIPCIÓN** | **ROL** | **NOMBRE/CARGO** | **FECHA** | **FIRMA** |
| 1 | Implementación del Manual de Planificación de Programas de Prácticas pre profesionales y pasantías | **ELABORADO** | Dra. Yisela E. Pantaleón Cevallos Directora del Departamento de Vinculación |  |  |
| **REVISADO** | Dra. Iliana Fernández Vice rectora Académica |  |  |
| Ing. Darío Páez Cornejo Director O y M |  |  |
| **APROBADO** | PhD. Miguel Camino Rector |  |  |
| 2 |  | **ELABORADO** |  |  |  |
| **REVISADO** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **APROBADO** |  |  |  |

1. **OBJETIVO:**

Desarrollar procesos de supervisión del programa de prácticas pre profesionales y pasantías de gestión social, productiva, tecnológica, política y cultural del conocimiento en respuesta a las expectativas y necesidades de la sociedad, en el marco de la Planificación Nacional del Buen Vivir y el Régimen de Desarrollo, con base a la Responsabilidad Social Universitaria.

1. **ALCANCE:**

Aplica al personal docente y estudiantes, que tienen a su cargo la responsabilidad de participación y supervisión de las prácticas pre profesionales y pasantías.

1. **RESPONSABILIDADES:**

**Departamento de Vinculación:**

1. Establecer lineamientos generales para la supervisión de programas y proyectos de vinculación.

**Responsables de prácticas pre profesional y pasantía de las carreras:**

1. Investigar los nuevos escenarios y contextos de la realidad y de las organizaciones e instituciones beneficiarias de las prácticas, orientando a los estudiantes en la aplicación y reconfiguración de los Modelos de Actuación Profesional.
2. Coordinar el proceso de Vinculación con los aliados estratégicos, mediante convenios, cartas de compromiso, acuerdos etc., estableciendo procesos de corresponsabilidad y de aporte científico-metodológico a las diversas problemáticas que planteen las organizaciones e instituciones de cada campo de actuación, supervisando que la práctica se convierta en un verdadero espacio para el aprendizaje estudiantil.

**Docentes supervisores de prácticas pre profesionales y pasantías:**

a) Elaborar el cronograma de supervisión y monitoreo del proceso de ejecución de actividades de los programas de prácticas pre profesionales y pasantías.

c) Orientar, acompañar y retroalimentar a los estudiantes en los procesos de diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y sistematización de las prácticas pre profesionales y pasantías, fundamentando el conocimiento teórico, metodológico y técnico de las ciencias y disciplinas de la profesión, para responder a las realidades específicas de los sectores, así como a los objetivos de la formación profesional.

e) Realizar informes mensuales/trimestrales se supervisión de las actividades programadas.

e) Evaluar y proponer cambios en la programación del campo académico de la profesión, estableciendo la coordinación permanente entre los ciclos y niveles.

1. **DEFINICIONES:**

**4.1 Supervisión:**

La supervisión es un proceso de enseñanza –aprendizaje en función de los principios y valores de la práctica pre profesional, a partir del cual se espera que se produzca un intercambio de saberes y experiencias; con el fin de acompañar en la formación a los estudiantes en base a sus conocimientos, a la comprensión de sí mismo y de los demás y a su experiencia en el ambiente laboral, propone un espacio real al supervisado tanto profesional como personal.

1. **BASE LEGAL**
2. Constitución de la República del Ecuador
3. Ley Orgánica de Educación Superior
4. Reglamento Ley Orgánica de Educación Superior
5. Reglamento de Régimen Académico de Educación Superior.
6. Reglamento de Régimen Académico Interno
7. Estatuto Universitario
8. Orgánico Funcional de la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí
9. Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos.
10. Objetivos de la Planificación Nacional de Desarrollo
11. Planificación Estratégica Institucional
12. Planificación de Vinculación
13. Reglamento de Prácticas pre profesionales.
14. **POLITICAS, CONTROL Y REGISTROS**
    1. **Políticas**
15. Los/as docentes socializan con los estudiantes los objetivos y actividades del programa a realizar.
16. Los/as docentes realizan una inducción con los estudiantes de la problemática a abordar.
17. Los/as docentes designan a un estudiante responsable de grupo para coordinar acciones.
18. Acompañaran y supervisarán el proceso de las prácticas pre profesionales con el objetivo de apoyar y participar conjuntamente en las actividades programadas.
19. Los/as docentes serán evaluados por los estudiantes al finalizar las prácticas pre profesionales y pasantías.
    1. **Controles**
20. Registro de asistencia
21. Evaluación de prácticas de vinculación
22. Informe de supervisión de prácticas
    1. **Registros**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Registro** | **Código del registro** | **Responsable de conservarlo** |
| Registro de asistencia |  | Responsable de prácticas pre profesionales y pasantías |
| Informe de supervisión de prácticas |  | Responsable de prácticas pre profesionales y pasantías |

1. **REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS**

El procedimiento será revisado en el término de un año a partir de su aprobación, o en caso de alguna modificación de mejora en el procedimiento, la misma que será dada a conocer al Departamento de Organización y Métodos.

1. **PROCEDIMIENTOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº.** | **Actividad** | **Responsable** |
| **8.5**  **8.6**  **8.7** | Elabora el cronograma de supervisión y monitoreo del proceso de ejecución de actividades de los programas las prácticas pre profesionales y pasantías.  Investiga los nuevos escenarios y contextos de la realidad y de las organizaciones e instituciones beneficiarias de las prácticas extensionistas, orientando a los estudiantes en la aplicación y reconfiguración de los Modelos de Actuación Profesional.  Orienta, acompaña y retroalimenta a los estudiantes en los procesos de diagnóstico, planificación, ejecución, evaluación y sistematización de las prácticas pre profesionales y pasantías, fundamentando el conocimiento teórico, metodológico y técnico de las ciencias y disciplinas de la profesión, para responder a las realidades específicas de los sectores, así como a los objetivos de la formación profesional.    Coordina el proceso de práctica con los aliados estratégicos, mediante convenios, cartas de compromiso, acuerdos etc., estableciendo procesos de corresponsabilidad y de aporte científico-metodológico a las diversas problemáticas que planteen las organizaciones e instituciones de cada campo de actuación, supervisando que la práctica se convierta en un verdadero espacio para el aprendizaje estudiantil.    Realiza informes mensuales/trimestrales se supervisión de las actividades programadas.  Evalúa y propone cambios en la programación del campo académico de la profesión, estableciendo la coordinación permanente entre los ciclos y niveles.  Fin del proceso | **RESPONSABLE DE PRACTICAS Y DICENTES SUPERVISORES**  **RESPONSABLE DE PRACTICAS Y DICENTES SUPERVISORES**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRACTICA**  **RESPONSABLE DE PRACTICAS**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRÁCTICA**  **DOCENTES CON PARTICIPACIÓN EN LA PRÁCTICA** |

1. **INDICADORES DE GESTIÓN**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | NOMBRE INDICADOR | DESCRIPCIÓN | TIPO | UNIDAD DE MEDIDA | FÓRMULA | FRECUENCIA DE MEDICIÓN | FRECUENCIA DE REVISIÓN | FUENTE |
| 1 | Índice de satisfacción | Mide la eficiencia de la supervisión de los programas de práctica pre profesional y pasantía | Eficiencia | % |  | Inicial-Final | Semestral | Informes de supervisión |

1. **LISTA DE DISTRIBUCIÓN**

01 DECANO/ EXTENSIONES

08 DEPARTAMENTO DE VINCULACION CON LA SOCIEDAD