	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 1 de 22



**UNIVERSIDAD LAICA "ELOY ALFARO" DE MANABÍ**  
**FACULTAD DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL**  
**CARRERA DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL**

**PROGRAMA DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD**  
**PROYECTO: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA**  
**ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN**  
**MONTECRISTI**

**AUTORES**

**LIC. MERCY ROJAS ONCE, Mg. D. U.**  
**LIDER DEL PROYECTO**

**LIC. JONATHAN COVEÑA MENÉNDEZ, Mg. E.II.**  
**COLÍDER DEL PROYECTO**

**RECTOR**

**DR. MARCOS TULIO ZAMBRANO ZAMBRANO, Ph.D.**

**DECANA FAGO**

**DRA. MAGDALENA BERMUDEZ VILLACRESES**

**COORDINADOR CARRERA GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN GERENCIAL**


**ING. JOHNNY RODRÍGUEZ SANCHEZ**

**DIRECTORA DE VINCULACIÓN Y EMPRENDIMIENTO**

**DRA. C. LOURDES MORA PISCO**


**PERÍODO ACADÉMICO**

**2022 (1-2)**

 <b>Uleam</b> <small>EL ESPÍRITU DEL PLANEAR</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 2 de 22

## CONTENIDOS

<b>1</b>	<b>Identidad de la Facultad de Gestión Organizacional</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Datos Generales del proyecto</b> .....	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Financiamiento del proyecto</b> .....	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Análisis de la situación actual</b> .....	<b>6</b>
<b>4.1</b>	<b>Antecedentes</b> .....	<b>6</b>
<b>4.2</b>	<b>Diagnóstico</b> .....	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>Justificación</b> .....	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Objetivos</b> .....	<b>10</b>
<b>6.1</b>	<b>Objetivo General</b> .....	<b>10</b>
<b>6.2</b>	<b>Objetivos Específicos</b> .....	<b>10</b>
<b>7</b>	<b>Matriz de marco lógico</b> .....	<b>11</b>
<b>8</b>	<b>Actividades:</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Duración del proyecto y vida útil</b> .....	<b>13</b>
<b>10</b>	<b>Beneficiarios</b> .....	<b>13</b>
<b>11</b>	<b>Equipo de trabajo</b> .....	<b>13</b>
<b>12</b>	<b>Impacto</b> .....	<b>14</b>
<b>13</b>	<b>Autogestión y sostenibilidad</b> .....	<b>16</b>
<b>14</b>	<b>Financiamiento del proyecto</b> .....	<b>16</b>
<b>15</b>	<b>Bibliografía</b> .....	<b>17</b>
<b>16</b>	<b>Anexos</b> .....	<b>18</b>

 <b>Uleam</b> <small>UNIVERSIDAD DE LA PAZ</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 3 de 22

## 1 Identidad Institucional

### 1.1. MISIÓN

Formar profesionales competentes y emprendedores desde lo académico, la investigación, y la vinculación, que contribuyan a mejorar la calidad de vida de la sociedad.


### 1.2. VISIÓN

Ser un referente nacional e internacional de Institución de Educación Superior que contribuye al desarrollo social, cultural y productivo con profesionales éticos, creativos, cualificados y con sentido de pertinencia.

### 1.3. OBJETIVOS INSTITUCIONALES

- 1.- Desarrollar un modelo de gestión académica, articulando las funciones sustantivas de la universidad, garantizando una educación superior de calidad dando respuestas a las necesidades del desarrollo local, regional y nacional.
- 2.- Generar conocimientos científicos, tecnológicos y rescatar los saberes ancestrales, a través de la dinámica de los procesos de investigación, para resolver los principales problemas del país mejorando la calidad de vida.
- 3.- Extender los procesos de vinculación con la sociedad, difundiendo los saberes y culturas, la prestación de servicios especializados, articulados a la docencia e investigación que contribuyan al desarrollo de la sociedad en general.
- 4.- Efectuar un sistema de gestión administrativa y financiera eficiente y eficaz promoviendo una cultura organizacional de calidad para el desarrollo del talento humano y de la institución.
- 5.- Fortalecer las manifestaciones culturales individuales y colectiva de la comunidad universitaria y sociedad, articulados a la docencia, investigación y vinculación hacia la construcción de una sociedad eficiente, justa y solidaria.



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 4 de 22

## 2 Datos Generales del proyecto


<b>Nombre o Título del Proyecto:</b>		
<b>FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN MONTECRISTI</b>		
<b>Campo Amplio:</b>	<b>Campo Específico:</b>	<b>Campo Detallado:</b>
Administración	Educación Comercial y Administración	Gestión de la Información Gerencial
<b>Línea de Investigación:</b>	<b>Línea de Vinculación:</b>	
Economía y Desarrollo Sostenible	Desarrollo Económico, sostenible y empresarial	
<b>Tipo de Proyecto:</b>	<b>Estado del Proyecto:</b>	<b>Código de Proyecto:</b>
Vinculación		
<b>Fecha Inicio Planificado:</b>	<b>Fecha de Fin Planeado:</b>	
Mayo 2022	Diciembre 2022	
<b>Objetivos de desarrollo sostenible:</b>		
Impulsar la proactividad y competitividad para el crecimiento económico sostenible de manera redistributiva y solidaria.		
<b>Objetivo Estratégico del PEDI:</b>		
Fomentar la producción científica e innovación mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes		
<b>Convenios:</b>		
Convenio específico de vinculación y de cooperación interinstitucional celebrado entre la Universidad Laica Eloy Alfaro de Manabí, Facultad de Gestión Organizacional y la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi.		
<b>Beneficiarios:</b>		
Socios Activos y Familiares de la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi.		
<b>Fuentes de Información:</b>		
Objetivos de Desarrollo Sostenible Objetivos Estratégicos del PEDI SENPLADES Plan Nacional de Desarrollo 2017-2021 "Toda una Vida" CONCOPE. AME. CONAJUPARE, 2010. LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL		
<b>Cobertura y Localización:</b>		
<b>Alcance Territorial:</b>	<b>Provincia/s:</b>	
Cantonal	Manabí	
<b>Cantón o Cantones:</b>	<b>Parroquia/s:</b>	<b>Barrio/s:</b>
Montecristi	Anibal San Andrés	Av. Metropolitana y calle Alajuela
<b>Presupuesto:</b>		
<b>Presupuesto Total a Financiar por la IES:</b>	<b>Presupuesto total de aliados estratégicos:</b>	
\$792,00		

### 3 Financiamiento del proyecto

#### PARTIDA PRESUPUESTARIA POR VIGENCIA DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN MONTECRISTI			
	DETALLE DE GASTOS	UNIDAD	CANTIDAD	COSTO UNITARIO
Cartón de Archivo (Archivos Pasivos)	1	20	\$3,00	\$60,00
Biblioratos	1	20	\$2,80	\$56,00
Resma de Hojas	1	5	\$3,50	\$17,50
Lápiz	1	30	\$0,25	\$7,50
Esferos	1	30	\$0,30	\$9,00
Perforadora	1	1	\$8,00	\$8,00
Grapadora	1	1	\$10,00	\$10,00
Libreta de anotaciones	1	5	\$2,00	\$10,00
Guías de archivo	1	10	\$4,00	\$40,00
Gomeros	1	2	\$2,00	\$4,00
Carpetas colgantes	1	20	\$1,00	\$20,00
Carpetas manilas	1	20	\$0,20	\$4,00
Separador de hoja	1	10	\$3,00	\$30,00
Silla de escritorio	1	1	\$90,00	\$90,00
Archivador de 4 gavetas	1	1	\$150,00	\$150,00
Estanterías	1	2	\$120,00	\$240,00
Tintas para impresoras negro	1	1	\$9,00	\$9,00
Tintas para impresoras rojo	1	1	\$9,00	\$9,00
Tintas para impresoras azul	1	1	\$9,00	\$9,00
Tintas para impresoras amarillo	1	1	\$9,00	\$9,00
<b>SUBTOTAL</b>			\$436,05	\$792,00
<b>TOTAL</b>			<b>\$792,00</b>	



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 6 de 22

## 4 Análisis de la situación actual

### 4.1 Antecedentes

Como consecuencia del rápido desarrollo de la información y la generación de contenidos, la gestión documental se ha convertido en un término usual en la Sociedad de la información.

Hace ya cuarenta décadas atrás, los documentos se almacenaban y se recolectaban con el objetivo de conservarlos. En la actualidad, el desarrollo de la información y las nuevas tecnologías han originado un aumento de nuevos documentos digitales, y por consecuencia se expandió también el crecimiento de los documentos en papel.

Según el Diccionario de la Real Academia Española (1986), un documento es un escrito en que constan datos fidedignos o susceptibles de ser empleados como tales para probar algo.

Guinchat y Menou (1983), expone que el factor más importante de un documento es su contenido.


Ambos conceptos coinciden con que el origen y el contenido son elementos importantes para facilitar el acceso a la información en este nuevo escenario de la era informacional, independientemente de su forma física. Por ejemplo, el caso de los documentos antiguos su importancia está dada por el contenido. El término gestión de documentos tiene su origen al finalizar la segunda guerra mundial.

La Norma ISO 15489 Internacional Standard on Records Management avalado en el año 2001, es el marco normativo de este proceso de gestión de documentos, nos proporciona un conglomerado de lineamientos sobre cómo gestionar o administrar los documentos y su correspondencia con los sistemas electrónicos para la conservación de archivos en diferentes soportes.

La gestión documental se conceptualiza como la captura, proceso, recuperación y almacenamiento de documentos, cumpliendo con normativas de seguridad. En la última década, la gestión de la información ha sido el elemento con mayor impacto en la cultura empresarial, de las cuales no escapan las instituciones públicas y empresas privadas, las cuales en búsqueda de una mayor eficiencia deben mejorar dicha gestión. (Rodríguez-Cruz, Castellanos-Crespo, & Ramírez-Peña, 2015)

Con el pasar del tiempo, es cada vez más imperiosa la necesidad de organizar la información, pues el volumen se multiplica significativamente y por lo que sus diferentes contenidos representan, la gestión documental se ha convertido en un recurso esencial para el desarrollo de las actividades que realizamos en nuestra vida diaria tanto en el ámbito económico, social y cultural. Por lo tanto, las organizaciones públicas o privadas deben reconocer que, si la información no es administrada responsablemente, puede perder gran parte o todo su valor.



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 7 de 22

Se debe entender que la información es el principal recurso para el desarrollo en las organizaciones, pero no cualquier información, sino aquella que esté orientada a lograr las metas y objetivos de la organización, con el propósito de alcanzar la mayor eficiencia y eficacia posible, cuya tenencia en tiempo y forma posibilita aumentar los niveles de racionalidad en las decisiones organizacionales (Ruiz-González & Bodes-Bas, 2014).

El autor aclara la relevancia de la gestión documental en el sentido de crear una memoria organizacional y así garantizar la correcta aplicación de los procesos de gestión documental, y su utilización a modo de retroalimentación en la solución de problemas.


#### 4.2 Diagnóstico

El cantón Montecristi, según el último censo de población INEC, consta de una población de 70.3 mil hab. (5.1% respecto a la provincia de MANABÍ), de los cuales el 17.5 de sus habitantes se dedican al comercio formal e informal. Dentro de la ciudad, principalmente sobre la Avenida Metropolitana Eloy Alfaro, se ubican los comercios donde se exhiben y venden las artesanías elaboradas en paja toquilla, piquigua, plástico, mocora; productos agrícolas y artículos de primera necesidad. A poca distancia están Manantiales, Toalla, Los Bajos, El Arroyo y otras comunidades, donde destacan, como actividades productivas la agricultura, la ganadería y la industria del tejido



Fuente: INEC - Censo de Población y Vivienda 2010

Existen en el cantón Montecristi alrededor de 15 Asociaciones y gremios de artesanos interprofesionales que tienen como objetivo principal incrementar la participación de los artesanos en el sector productivo, logrando un desarrollo integral sostenido que se manifieste en el mejoramiento del nivel de vida, que se refleje tanto en un índice creciente de ingresos y espacios de participación social,

	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 8 de 22

como en una mayor productividad y posicionamiento de la artesanía en los mercados locales, regionales, nacionales e internacionales.

POBLACIÓN ECONÓMICAMENTE ACTIVA DE 5 AÑOS Y MÁS, POR SEXO				SEGÚN RAMAS DE ACTIVIDAD			
SEGÚN GRUPOS OCUPACIONALES				SEGÚN RAMAS DE ACTIVIDAD			
GRUPOS DE OCUPACIÓN	TOTAL	HOMBRES	MUJERES	RAMAS DE ACTIVIDAD	TOTAL	HOMBRES	MUJERES
<b>TOTAL</b>	<b>13.285</b>	<b>10.752</b>	<b>2.533</b>	<b>TOTAL</b>	<b>13.285</b>	<b>10.752</b>	<b>2.533</b>
MIEMBROS, PROFESIONALES				AGRICULTURA, GANADERÍA			
TÉCNICOS	768	398	370	CAZA, PESCA, SILVICULTURA	2.621	2.503	118
EMPLEADOS DE OFICINA	370	211	159	MANUFACTURA	2.395	1.832	563
TRAB. DE LOS SERVICIOS	1.533	1.170	363	CONSTRUCCIÓN	1.217	1.201	16
AGRICULTORES	1.302	1.262	40	COMERCIO	1.975	1.634	341
OPERARIOS Y OPERADORES				ENSEÑANZA	538	210	328
DE MAQUINARIAS	4.320	3.779	541	OTRAS ACTIVIDADES	4.539	3.372	1.167
TRAB. NO CALIFICADOS	3.283	2.583	710				
OTROS	1.699	1.349	350				

Fuente: Pagina web- Gad Montecristi- Estadísticas

La Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi, fue fundada el 26 de junio de 1982 con el objetivo de defender los intereses de los sindicatos y de sus afiliados; actividades de asociaciones cuyos afiliados son empleados interesados principalmente en dar a conocer sus opiniones sobre la situación laboral, salarial y la promoción de ideas y actividades religiosas, políticas, culturales, educativas o recreativas.

En la actualidad la Asociación consta con gran cantidad de información importante, rica en historia, cultura y con un valor intangible para la toma de decisiones y elaboración de propuestas que puedan mejorar la vida de los asociados.


Dentro de los servicios que ofrece la Asociación a sus socios destacan los siguientes:

- Contribución económica en caso de enfermedad o fallecimiento del socio
- Servicios exequiales.
- Préstamos para reactivación económica

Lamentablemente existen algunos factores relacionados a la gestión documental que inciden en la estabilidad y progreso de la organización detallados a continuación.

- Inadecuado manejo de la documentación por las diferentes áreas de la Asociación.
- Las herramientas e insumos de gestión documental son insuficientes.
- No se tiene control de la gestión de documentos y archivos



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 9 de 22

- La secretaria no cuenta con la capacitación adecuada para la gestión documental.
- No se cuenta con un plan de capacitación.
- Mala gestión en el manejo de la documentación archivada.
- No se cuenta con espacios suficientes en el área de archivo.

## 5 Justificación


La constante y permanente generación de información y documentos hace que tengamos la necesidad de desarrollar procesos, metodologías, sistemas que conlleven a un buen término la gestión de la información y documental, basándonos en los objetivos claros que aplican nuestro Plan nacional de Desarrollo (PND, 2017-2021, "Toda una Vida").

El proyecto "FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN MONTECRISTI", aportará a la consecución de los **objetivos 7.5 del PND 2017-2021** donde menciona: "Consolidar una gestión estatal eficiente y democrática, que impulse las capacidades ciudadanas e integre las acciones sociales en la administración pública".

Para que exista una gestión eficiente y democrática es necesario que la ciudadanía esté informada y sea corresponsable en el desarrollo de sistemas de información investigación y registro, que permitan el seguimiento y el monitoreo de las acciones sociales en la administración pública; por ello es necesario mencionar que las Agendas Nacionales para las igualdades presentan diversos enfoques en base a la gestión documental, tal es que la Agenda de Movilidad humana Política 2g: habla sobre: "Implementar campañas de difusión e información de los procesos de regularización ordinarios y extraordinarios para personas inmigrantes, en consideración los contextos geográficos, culturales, idiomáticos, y socioeconómicos de la población".

La deficiencia en los sistemas de registros de información consolidada se ve reflejada en la Agenda de Movilidad humana Política 4a y 6a; Agenda Intergeneracional: Eje Vida Saludable Política 2g; Agenda de discapacidades Eje. 9: Protección y seguridad social. De lo anterior se desprende, la necesidad de generar procesos de adecuación y actualización para el uso y manejo de herramientas, sistemas de almacenamiento y consulta de información relevante, veraz y precisa que se encuentre alcance de personas naturales y jurídicas.

**El objetivo 8.2** del Plan Nacional de Desarrollo, tiene como prioridad fortalecer la transparencia en la gestión de instituciones públicas y privadas y la lucha contra la corrupción, con mejor difusión y acceso a información pública de calidad, optimizando las políticas de rendición de cuentas y promoviendo la participación y el control social.

	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 10 de 22

En el contexto específico de la Agenda Zonal 4, de igual manera se distinguen particularidades territoriales que requieren un trabajo más dedicado con la información y la gestión documental. El desarrollo industrial en este territorio hace visible la necesidad de una adecuada Gestión de los documentos en este contexto, que garantice el uso correcto de la misma en función de la obtención de objetivos superiores en este empeño.

La línea de vinculación con la sociedad de la ULEAM es "Desarrollo Económico, sostenible y empresarial", permite el desarrollo de programas y proyectos mediante la integración de docencia, investigación y vinculación, para mejorar la productividad territorial y la calidad de vida de los habitantes.

## 6 Objetivos

### 6.1 Objetivo General

Mejorar la Gestión Documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi para asegurar los procesos, archivos y servicios que se brindan a los socios.

### 6.2 Objetivos Específicos

- Elaborar un diagnóstico de la documentación existente con el fin de asegurar que los documentos generados en la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi sean auténticos, íntegros, confiables, usables y con valor probatorio.
- Asegurar la calidad de la información y facilitar la recuperación de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.
- Crear una base de datos que permita almacenar información auténtica, confiable e íntegra de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.




## 7 Matriz de marco lógico

Objetivo General	Indicadores objetivamente verificables	Medios de verificación	Supuestos/Hipótesis/ Factores externos
Mejorar la Gestión Documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi para asegurar los procesos, archivos y servicios que se brindan a los socios.	Elaboración del proyecto "Fortalecimiento de la gestión documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi".	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento físico y digital.</li> <li>Aprobación del proyecto por el Consejo de Facultad y la Dirección de Vinculación de la ULEAM.</li> </ul>	Existe la acogida por parte de los involucrados en el proyecto.
Objetivo Específico 1	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Elaborar un diagnóstico de la documentación existente con el fin de asegurar que los documentos generados en la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi sean auténticos, íntegros, confiables, usables y con valor probatorio.	Durante los periodos 2022-1 y 2022-2 docentes y estudiantes concurren al lugar de intervención para diagnosticar la gestión documental actual y explicación a la directiva de la Asociación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Encuestas.</li> <li>Fotografías.</li> <li>Informe de resultados de las encuestas</li> </ul>	Participación de la directiva de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.
<b>Resultados:</b> Elaboración de informe			
Actividades	Cronograma en meses	Implicados	Supuestos/Hipótesis/ Factores externos
	Mayo		
Planificación académica, distribución de estudiantes, actividades y tareas.	x	Docentes, estudiantes y miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	Existe predisposición de la academia y de los miembros de la Asociación.
Objetivo Específico 2	Indicador	Medios de verificación	Supuestos
Asegurar la calidad de la información y facilitar la recuperación de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	El 90 % de los estudiantes cumplen con las tareas asignadas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registro de asistencia.</li> <li>Elaboración de informe.</li> <li>Fotografías.</li> </ul>	Se cuenta con los recursos económicos para mejorar la gestión documental y los medios de transporte necesarios para el traslado de estudiantes y docentes.
<b>Resultados:</b> Docentes y estudiantes cumpliendo con sus horas asignadas de vinculación			

Actividades	Cronograma en meses	Implicados	Supuestos/Hipótesis/ Factores externos
	mayo - junio		
Realizar el seguimiento y monitoreo de la gestión documental aplicada a la Asociación.	x	Docentes, estudiantes y miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	Existe predisposición de la academia y de los miembros de la Asociación.
Ejecución de talleres.	julio	Docentes, estudiantes y miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	Se cuenta con la participación de la directiva y miembros de la Asociación
	x		
<b>Objetivo Específico 3</b>	<b>Indicador</b>	<b>Medios de verificación</b>	<b>Supuestos</b>
Crear una base de datos que permita almacenar información auténtica, confiable e íntegra de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	El 70 % de los estudiantes colabora en el diseño e implementación de una base de datos para la Asociación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Base de datos</li> <li>• Registro de asistencia.</li> <li>• Fotografías.</li> </ul>	Existe predisposición de la academia y de los miembros de la Asociación.
<b>Resultados:</b> Instalación, pruebas de rendimiento y carga de datos			
Actividades	Cronograma en meses	Implicados	Supuestos/Hipótesis/ Factores externos
	septiembre - octubre- noviembre		
Reunir toda la información necesaria para elaborar una base de datos.	x	Docentes, estudiantes y miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	Existe predisposición de la academia y de los miembros de la Asociación.
Evaluación final del proyecto.	noviembre-diciembre	Docentes, estudiantes y miembros de la Asociación Interprofesional de Artesanos de Montecristi.	El fortalecimiento de la gestión documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi genera un alto impacto.
	x		



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 13 de 22

## 8 Actividades:

Objetivos	Actividades
Elaborar un diagnóstico de la documentación existente con el fin de asegurar que los documentos generados en la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi sean auténticos, íntegros, confiables, usables y con valor probatorio.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificación Académica</li> <li>Distribución de estudiantes</li> <li>Actividades y tareas.</li> </ul>
Asegurar la calidad de la información y facilitar la recuperación de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el seguimiento y monitoreo de la gestión documental aplicada a la Asociación.</li> <li>Ejecución de talleres.</li> </ul>
Crear una base de datos que permita almacenar información auténtica, confiable e íntegra de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunir toda la información necesaria para elaborar una base de datos.</li> <li>Evaluación final del proyecto.</li> </ul>

## 9 Duración del proyecto y vida útil

El proyecto **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA ASOCIACIÓN INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN MONTECRISTI"**, tendrá una duración de ocho meses, correspondiente al periodo académico 2022 (1-2)

## 10 Beneficiarios

Los beneficiarios directos serán los socios activos: 24 hombres y 20 mujeres de la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi.

## 11 Equipo de trabajo

<b>TEMA:</b> Fortalecimiento de la Gestión Documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi.	
<b>FACULTAD:</b> FACULTAD DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL	
DOCENTES	HORAS DE VINCULACIÓN
Lic. Mercy Rojas Once (Líder de proyecto)	5
Lic. Jonathan Coveña Mg. E.I.I. ( Colíder de proyecto y Presidente de la comisión )	10
Miembro 1	3
Miembro 2	2
<b>63 estudiantes de la carrera de Gestión de la Información Gerencial.</b>	<b>96</b>


	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 14 de 22

## 12 Impacto.

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS (BENEFICIARIOS)					
CRITERIO DE EVALUACIÓN	VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	FACULTAD	INDICADOR(ES) DE IMPACTO	MÉTODO/FÓRMULA
Relevancia y pertinencia	Fortalecimiento de la Gestión Documental	Habitantes con conocimientos de gestión documental y desarrollo de competencias laborales	Facultad de Gestión Organizacional	Número de beneficiarios con la implementación de una base de datos documental	Datos estadísticos emitidos por las redes sociales

MATRIZ DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS (ACADEMIA)					
CRITERIO DE EVALUACIÓN	VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	FACULTAD	INDICADOR(ES) DE IMPACTO	MÉTODO/FÓRMULA
Sostenibilidad	Pertinencia de la Investigación	Titulación	Facultad de Gestión Organizacional	Incremento del número de resultados de investigación obtenidos en la carrera al proyecto de investigación	Estadística descriptiva Porcentaje
	Prácticas Pre-profesionales	Prácticas Pre profesionales	Facultad de Gestión Organizacional	Incremento del número de estudiantes en actividades de vinculación	Estadística descriptiva Porcentaje
	Calidad del proyecto de vinculación	Satisfacción	Facultad de Gestión Organizacional	Nivel alto de satisfacción con la calidad del proyecto	Estadística descriptiva Porcentaje



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO:	REVISIÓN: 1
	PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	Página 15 de 22

**MATRIZ DE EVALUACIÓN DE IMPACTOS (ESTUDIANTES)**

CRITERIO DE EVALUACIÓN	VARIABLE DEPENDIENTE	DIMENSIONES DE LA VARIABLE DEPENDIENTE	FACULTAD	INDICADOR(ES) DE IMPACTO	MÉTODO/FORMULA
Sostenibilidad	Calidad proyecto vinculación	Satisfacción con las actividades desarrolladas en el proyecto	Facultad de Gestión Organizacional	Desarrollan sus conocimientos a través de impartición de talleres y la realización de una base de datos para la asociación Desarrollo de destrezas y habilidades haciendo uso de la tecnología.	Estadística descriptiva Porcentaje

 <b>Uleam</b> <small>UNIVERSIDAD DE LA ESPERANZA</small>	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 16 de 22


### 13 Autogestión y sostenibilidad.

Este proyecto aporta con el "Fortalecimiento de la Gestión Documental en la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi", a través de la Dirección de Vinculación y emprendimiento en coordinación con docentes y estudiantes de la Facultad de Gestión Organizacional (FAGO) y con los Miembros de la Directiva del gremio, lo cuales han manifestado su compromiso para la cooperación mediante sus conocimientos y logística.

### 14 Financiamiento del proyecto

Proyecto	FUENTES DE			TOTAL
	Externas	Internas		
	Cooperación	Fiscales	Auto Gestión	
<ul style="list-style-type: none"> <li>OBJETIVO 1: Elaborar un diagnóstico de la documentación existente con el fin de asegurar que los documentos generados en la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi sean auténticos, íntegros, confiables, usables y con valor probatorio.</li> </ul>		ULEAM		400
<ul style="list-style-type: none"> <li>OBJETIVO 2: Asegurar la calidad de la información y facilitar la recuperación de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.</li> </ul>		ULEAM		100
<ul style="list-style-type: none"> <li>OBJETIVO 3: Crear una base de datos que permita almacenar información auténtica, confiable e íntegra de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.</li> </ul>		ULEAM		292
<b>TOTAL</b>				<b>\$792,00</b>



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 17 de 22

## 15 Bibliografía.

- Diccionario de la Lengua Española. Consultado el 15/09/10. Disponible en: <http://buscon.rae.es/draei/html/cabecera.htm>
- Guinchat, C. ; Menou, M.. (1983). Introducción general a las ciencias y técnicas de la información y de la documentación. UNESCO..
- <https://ecuadornegocios.com/info/asociacion-interprofesional-de-artesanos-de-montecristi-502581>
- ISO 15489-2: (2001). Information and documentation:Records management: Part 2, Guidelines. (actualmente Proyecto de Norma).
- Rodríguez-Cruz, Y., Castellanos Crespo, A., & Ramírez-Peña, Z. (2015). Gestión documental, de información, del conocimiento e inteligencia organizacional: particularidades y convergencia para la toma de decisiones estratégicas. Revista Cubana De Información en la Salud, 27(2).
- Ruiz-González, M., & Bodes-Bas. (2014). La Gestión Documental y su Impacto en el Sector Empresarial Cubano. GECONTEC: Revista Internacional de Gestion del Conocimiento y la Tecnología, 2(1).
- Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo (Senplades), 2017; Plan Nacional de Desarrollo, 2017-2021, "Toda una Vida".
- SENPLADES, CONCOPE, AME, CONAJUPARE, 2010. LINEAMIENTOS PARA LA PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO Y EL ORDENAMIENTO TERRITORIAL Estrategias para el fortalecimiento del Sistema Nacional Descentralizado de Planificación Participativa (<http://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/LINEAMIENTOS-PARA-LA-PLANIFICACION-DEL-DESARROLLO-Y-EL-ORDENAMIENTO-TERRITORIAL.pdf>)

Firmas de responsables

DRA. MAGDALENA BERMÚDEZ VILLACRESES  
DECANA



LIC. JONATHAN COVEÑA M., Mg.E.I.I  
PRESIDENTE CO-LÍDER DEL PROYECTO

LIC. MERCY ROJAS ONCE, Mgt. D.U.  
LÍDER DEL PROYECTO

	<b>NOMBRE DEL DOCUMENTO:</b> FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		<b>CÓDIGO:</b> PVV-01-F-001
	<b>PROCEDIMIENTO:</b> PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		<b>REVISIÓN:</b> 1
			Página 18 de 22

## 16 Anexos

### Cronograma Valorado de Tareas

Objetivo específico	Presupuesto	Actividades	Tareas	N° de estudiantes	N° de horas del estudiante	Estado de estudiante Normal/Contingencia	N° de docentes	N° horas del docente	N° de beneficiarios	Fecha de inicio	Fecha de fin
Elaborar un diagnóstico de la documentación existente con el fin de asegurar que los documentos generados en la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi sean auténticos, íntegros, confiables, usables y con valor probatorio.	400	1. Planificación académica, distribución de estudiantes, actividades y tareas.	<p>1.1. Reunión con los docentes miembros de la comisión, estudiantes y autoridades de la FAGO para socializar la logística y cronograma del proyecto.</p> <p>1.2. Visita a las instalaciones de la Asociación para diagnosticar el estado actual de la gestión documental.</p>	63	96	Normal	4	10	50	5/09/2020	12/16/2020




<p>Asegurar la calidad de la información y facilitar la recuperación de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del Cantón Montecristi.</p>	<p>100</p>	<p>1. Realizar el seguimiento y monitoreo de la gestión documental aplicada a la Asociación.</p> <p>2. Ejecución de talleres.</p>	<p>1.1. Registro de entrada y salida de correspondencia y control de la gestión documental.</p> <p>1.2. Organización de archivos que forman expedientes.</p> <p>1.3. Clasificación de los documentos.</p> <p>1.4. Digitalización de los documentos.</p> <p>2.1. Impartición de talleres sobre: gestión documental-marketing digital- emprendimiento- motivación personal y laboral).</p> <p>2.2. Aplicación de encuestas de satisfacción.</p> <p>2.3. Elaboración de informe técnico.</p>					
<p>Crear una base de datos que permita almacenar información auténtica, confiable e íntegra de los documentos generados por la Asociación Interprofesional de Artesanos del cantón Montecristi.</p>	<p>292</p>	<p>1. Reunir toda la información necesaria para elaborar una base de datos.</p> <p>2. Evaluación final del proyecto.</p>	<p>1.1. Análisis de los objetos candidatos a ser registrados.</p> <p>1.2. Diseño del modelo conceptual.</p> <p>1.3. Determinación del tratamiento documental (descripción, análisis e indexación documental).</p> <p>1.4. Selección del soporte informático (software y hardware).</p> <p>1.5. Instalación, pruebas de rendimiento y carga de datos.</p> <p>1.6. Taller para socializar el manejo de la base de datos.</p> <p>2.1. Programa de clausura para la entrega de la base de datos.</p> <p>2.2. Elaboración de informe técnico final.</p>					

### Listado de Participantes Estudiantes-Docentes-y Aliados Estratégicos

#### LISTADO DE SOCIOS QUE FORMAN PARTE DE LA ASOCIACION DE INTERPROFESIONAL DE ARTESANOS DEL CANTÓN MONTECRISTI


No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA DE IDENTIDAD
<b>SOCIOS</b>		
1	ACOSTA BACUSOY PEDRO FLORENCIO	130211325-1
2	CEVALLOS LUCAS JONNY JOSÉ	130568367-2
3	CHAVEZ LÓPEZ JULIO OSWALDO	130023464-6
4	DELGADO D. JORGE AGUSTIN	130328221-2
5	HERNÁNDEZ SOLORZANO GALO RAÚL	130650985-0
6	LUCAS PALMA JOEL SIMÓN	130178474-8
7	MANTUANO LOPEZ MANUEL JOSÉ	130096825-0
8	MANTUANO LUCAS RICARDO ALBERTO	130654510-2
9	MENOSCAL CALDERON CARLOS ENRIQUE	130014168-4
10	MENOSCAL ESPINOZA GALO ALBERTO	130442640-4
11	MENOSCAL PAREDES LUIS ALEJANDRO	130267180-3
12	MERO VALENCIA CESAR HELIODORO	130453327-4
13	MERO ALONZO LUIS ENRIQUE	130242625-0
14	MERO ALONZO JOSÉ MIGUEL	130411381-2
15	PALMA GARAY FRANCISCO ABEL	130112002-6
16	POSIGUA P. AQUILES LEONARDO	130204269-8
17	PIGUAVE DELGADO LOUVER ENRIQUE	130538137-6
18	PIGUAVE MENDOZA RAFAEL ARTURO	130178255-1
19	PIGUAVE DELGADO ENRIQUE VIDAL	130312804-3
20	QUIJIJE ANCHUNDIA DIONICIO AGUSTIN	130728526-0
21	QUIJIJE LARCACHA CARLOS DARWIN	130844146-6
22	QUIJIJE LUCAS MANUEL COSME	130211555-3
23	SANTANA ANCHUNDIA JOAQUIN ALBERTO	130008340-7
24	SORNOZA GOMES DIOMEDES AGUSTIN	130220875-4
<b>SOCIAS</b>		
1	ALONZO PALMA ESPAÑA MAGDALENA	130646972-5
2	CEVALLOS MARIA JANETH	130374702-4
3	CUSME ESPINOZA TERESA ISABEL	130524371-7
4	CUSME ESPINOZA MARÍA AUXILIADORA	130722348-5
5	DELGADO QUIJIJE NERY VIOLETA	170521238-7
6	ESPINOZA ESPINOZA MARTHA GLADIS	130350467-2
7	ESPINOZA ESPINOZA CARMEN LAURA	130427794-6
8	LOPEZ CHÁVEZ SANTA ARACELY	130421344-8
9	LOPEZ DELGADO CRISTINA AMERICA	130148980-1
10	LUCAS LOPEZ GLORIA MARÍA	130320808-4
11	LUCAS PILOZO MARÍA SEBASTIANA	130403750-8
12	MANTUANO LUCAS ROSARIO MERCEDES	130714604-1
13	MANTUANO LUCAS LEONOR MONSERRATE	130461107-0
14	MENOSCAL ESPINOZA AURA MONSERRATE	130779437-8
15	MENOSCAL BACUSOY BLANCA ISABEL	130779435-2
16	MENOSCAL LUCAS CRUZ MARÍA	130429496-8
17	MENOSCAL CALDERON OLGA AIDA	130096081-0
18	QUIJIJE MERO MERCEDES AGRIPINA	130193249-5
19	RODRÍGUEZ BRAVO CARMEN ANA	130989506-6
20	SOLORZANO ESPINOZA MARGARITA M.	130198643-4



	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 21 de 22

### LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES

N°	APELLIDOS	NOMBRES	CEDULA	NIVEL	HORAS PLANIFICADAS
1	ALAVA ZAMBRANO	STEEVEN JOEL	1350178024	4 TO	96
2	ARTEAGA ACOSTA	ROBERTH JESUS	1314476787	4 TO	96
3	AVILES MENDOZA	MAYRA ALEJANDRA	1207460716	4 TO	96
4	BRAVO RAMIREZ	LUCY ALEJANDRA	1317203881	4 TO	96
5	BURGOS CARDENAS	EMILY NATASHA	1313365007	4 TO	96
6	CANTOS BURGOS	MADELEINE MAOLY	1317217436	4 TO	96
7	CARDENAS ALAVA	ALDO XAVIER	1317779153	4 TO	96
8	CARRASCO SANCHEZ	MARIO ANDRES	1317835997	4 TO	96
9	CARVACHE DELGADO	MAYKEL JOEL	1351207152	4 TO	96
10	CASTILLO TOALA	KLEBER AARON	1316861002	4 TO	96
11	CEDEÑO GONGORA	ANA MERCEDES	1318035409	4 TO	96
12	CEVALLOS ALONZO	ERICK DAVID	1315845550	4 TO	96
13	CEVALLOS DELGADO	JULIXA SARAI	1316712999	4 TO	96
14	CEVALLOS MENDOZA	LINDEMBERG WILBERTO	1309789970	4 TO	96
15	CONFORME ZAMBRANO	LADY KORINA	1317061081	4 TO	96
16	DELGADO DELGADO	JULEXI ANAHI	1350865067	4 TO	96
17	DELGADO DELGADO	ZULA AGUSTINA	1313682807	4 TO	96
18	DELGADO REYNA	JOHANNA ELIZABETH	1315667228	4 TO	96
19	DOMINGUEZ AVILA	ITATIA NICOLE	1314206564	4 TO	96
20	DOMINGUEZ SOLEDISPA	ELIHU ABRAHAM	1317147609	4 TO	96
21	DONOSO GUARANDA	JENNIFER FERNANDA	1314503341	4 TO	96
22	FRANCO ANCHUNDIA	LILIANA STEFANIA	1316439783	4 TO	96
23	GARCIA ZAMBRANO	SHEYDY JULIETTE	1314022870	4 TO	96
24	GOMES ALARCON	STEFANY NOEMI	1317041018	4 TO	96
25	HOLGUIN DIAZ	MELANIE DENNIS	1351319924	4 TO	96
26	JARAMILLO BAQUE	SHEILA CHANIA	1351298060	4 TO	96
27	LAZ PONCE	NOHELIA LISSET	1317107678	4 TO	96
28	LOOR FIGUEROA	MARIA CELESTE	1316753829	4 TO	96
29	LOPEZ LOPEZ	ARIANA GIANELLA	1316436987	4 TO	96
30	LOPEZ MIENTES	WENDY JULISSA	1729850287	4 TO	96
31	LOPEZ SANTANA	JEAN CARLOS	1315728681	4 TO	96
32	LORENTE TELLO	SAMANTHA CECILIA	1350797104	4 TO	96
33	MACIAS DONOSO	CARLOS NAHUEL	1313366302	4 TO	96
34	MACIAS PILLIGUA	VEYKY ANITA	1351318496	4 TO	96
35	MACIAS ZAMBRANO	JOSHUE ALFREDO	1313368258	4 TO	96
36	MENDOZA CHILIQUEINGA	ALBA LANDIBELL	941198129	4 TO	96
37	MERO ZAMORA	KEVIN JOSUE	1316433943	4 TO	96
38	MERO LOOR	BRITHANY DELLIANY	953396553	4 TO	96
39	MERO LOPEZ	XIOMARA ELIZABETH	1316833803	4 TO	96
40	MEZA MARCILLO	LITZY SANDRA	1350696942	4 TO	96

	NOMBRE DEL DOCUMENTO:	CÓDIGO: PVV-01-F-001
	FORMATO DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	
	PROCEDIMIENTO: PLANIFICACIÓN DE PROYECTO DE VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	REVISIÓN: 1 Página 22 de 22

41	MIÑO QUIROZ	LESLY DAYANA	1351158520	4 TO	96
42	MOLINA CARRILLO	DANIELA JAMILETH	1351156664	4 TO	96
43	MURILLO VERDUGA	GEMA JERALDIN	1350171284	4 TO	96
44	PARRAGA HIDALGO	CARLOS ELIAN	1313718627	4 TO	96
45	PARRAGA ZAMBRANO	ANDREA JASMIN	1316062387	4 TO	96
46	PILLIGUA BAQUE	NAYELI CRISBEL	1316480308	4 TO	96
47	PONCE QUIMIS	ROLAND EMANUEL	1316881141	4 TO	96
48	POSLIGUA BENAVIDES	LADY NICOLE	1311871923	4 TO	96
49	QUIROZ LOOR	MENANY LISBETH	1314200492	4 TO	96
50	ROCA CEVALLOS	JOEL ALEXANDER	1316066305	4 TO	96
51	SALDARRIAGA ZAMBRANO	DAVID ISIDRO	1315400414	4 TO	96
52	SANCHEZ CONFORME	GEMA MELANI	1317573853	4 TO	96
53	SORNOZA PILLASAGUA	FRANK JEREMY	1315596047	4 TO	96
54	SUAREZ BAQUE	NESTOR JAVIER	1316491669	4 TO	96
55	TOAPANTA GUANOQUIZA	ERIKA LISBETH	1315722346	4 TO	96
56	VALERIANO NAVARRO	EVELYN GEOMAYRA	1351303324	4 TO	96
57	VELEZ ROMERO	ROXANA KATHERINE	957534779	4 TO	96
58	VELEZ VELIZ	SHIRLEY ARLETIS	1351537145	4 TO	96
59	VERA LOOR	ANGELO MICHELLE	1753146354	4 TO	96
60	VINCES BRIONES	DAYANA THAIS	1316663697	4 TO	96
61	ZAMBRANO MARQUEZ	THALIA GRISEL	1315092401	4 TO	96
62	ZAMBRANO MURILLO	MICHAEL ADONIS	1350968093	4 TO	96
63	ZAMBRANO RONQUILLO	JHON JAIRO	2350211385	4 TO	96